

Programació del departament d'orientació

Curs 2019-20

1. Introducció.

1.1 Descripció del departament (membres, distribució de cursos i grups...)

El Departament d'Orientació es constitueix en els termes establerts al capítol III del títol III del ROC (Decret 120/2002) i assumeix les funcions que hi té assignades, agrupades en els diferents àmbits de suport.

El DO aquest curs està constituït per un total de 11 persones:

Professor/a		Situació laboral
Cap de Departament : Mónica Gumá Torá	Orientadora 2n ESO, 4rt ESO, aula UEECO, i Batxillerat	Interina
Eulalia Alonso	Audició i Llenguatge	Definitiva
Loreto Berenguer	Àmbit sociolingüístic Llengüa estrangera PMAR I, II, i PRAQ. Castellà en PMAR I i II	Definitiva
Alberto Ruiz	Àmbit Llengüa sociolingüístic Català PMAR I, II, I PRAQ Ciències Socials PMAR I, i II	Interi
Verónica Tovar	Àmbit Científic Tecnològic Matemàtiques PMAR I, 3r ESO aplicades i PRAQ	Definitiva
Oriol Jové	Àmbit Científic Tecnològic. Matemàtiques PMAR II, 3r ESO aplicades.	Definitiu
Assumpció Fernández	Pedagogia Terapèutica	Definitiva

Marta Cardona	Pedagogia Terapèutica- Tutora UEECO.	Interina
Aina Tugores	Pedagogia Terapèutica - UEECO	Definitiva
Maçiana Mulet	ATE	
Laura Ramón Francia	Orientador 1r, 3r ESO i aula UEECO	Funcionària en pràctiques

Aquest Pla d'actuació del Departament d'orientació (D.O) té arrel en les necessitats detectades el curs escolar 2018/2019 a l'etapa d'educació secundària obligatòria i a l'etapa de batxillerat. El pla d'actuació present pretén donar una resposta preventiva i proactiva a les necessitats detectades proposant una sèrie de programes que s'ajusten a les necessitats actuals de l'institut en les etapes descrites.

El pla d'actuació es recolza en el preàmbul de la Llei orgànica d'educació de 3 de març (2/2006) modificada per la Llei d'orgànica per a la millora de la qualitat de l'educació de 9 de desembre (8/2013). L'educació secundària ha de combinar el principi d'una educació comuna amb l'atenció a la diversitat de l'alumnat, permetent l'adopció de les mesures organitzatives i curriculars més adequades a les característiques de l'alumnat, de manera flexible i tenint en compte la seva autonomia pedagògica. El present pla també proposa l'exercici de la tolerància i la llibertat dins dels principis democràtics de convivència, la prevenció de conflictes i la preparació de l'alumnat per a la participació en la vida econòmica, social i cultural amb una actitud crítica i responsable.

L'orientació educativa i professional és contempla com un dels principis de l'educació, considerat com un medi necessari per a l'aconseguitment d'una formació personalitzada que afavoreixi l'educació integral en coneixements, destreses i valors.

Tal com exposa el Decret 34/20145 que estableix el currículum de l'educació secundària a les Illes Balears, durant aquesta etapa s'ha de posar una atenció especial a l'assessorament específic en orientació personal, acadèmica i professional que contribueix a orientar l'elecció de matèries i les diferents opcions d'ensenyament al quart curs i coordinar processos d'acollida del centre així com la transició al mon laboral o acadèmic en concloure l'educació obligatòria.

Tal com recull el Decret 35/2015 pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears, L'acció tutorial ha de garantir l'orientació de l'alumnat en els estudis superiors en el cas de que es vulgui continuar estudiant o facilitar informació sobre l'accés al món laboral. L'acció tutorial ha de tractar aquells aspectes que són part de la seva formació però generalment queden fora de les programacions específiques.

Al D. 39/2011 pel que es regula l'orientació educativa i l'atenció a la diversitat en els centres docents sostinguts amb fons públics de les illes balears es contempla que la resposta adequada es concep a partir del principi d'inclusió i s'entén que únicament d'aquesta manera es garanteix el desenvolupament de tots ells i s'afavoreix l'equitat i cohesió social real. L'atenció a la diversitat s'ha de tenir en compte com a principi i no com a mesura que sol a uns quants. A les instruccions de funcionament del departament d'orientació es concreta que el pla d'actuació ha de reflectir els àmbits d'actuació del D.O així com establir la periodicitat del seguiment i la incorporació a la PGA del centre.

Les funcions de cada un dels professionals del nostre departament estan descrites en les Instruccions d'Organització i Funcionament dels IES pel curs 19-20. El Departament d'Orientació és l'espai institucional des del qual s'articulen, com a suport especialitzat, les funcions d'Orientació i Tutoria, així com donar una resposta coordinada amb tots els estaments del centre a les tasques d'ensenyament i aprenentatge i a l'atenció a la diversitat del nostre alumnat, comptant amb uns determinats recursos humans i materials.

Les tasques del departament compartides dels membres del DO i la inserció d'aquestes a tots els àmbits de l'IES es coordinen en la reunió setmanal de Departament d'Orientació (cada dilluns) de 14:00 a 15:00. L'horari individual del professorat està recollit al DOC.

La Cap de Departament és l'encarregada d'assistir a les reunions de la Comissió de Coordinació Pedagògica. Així com també, setmanalment, es realitzen les reunions amb els tutors d'ESO i de Batxillerat per nivells, coordinades conjuntament per les caps d'estudis i les orientadores.

Hi ha establertes reunions del Equips Educatius dels cursos d'ESO. Aquest curs es faran reunions de l'avaluació inicial el 24 i 26 de setembre en horari d'horabaixa.

Tots els membres del DO participen de les reunions d'avaluació en el seu moment, bé com a membres de l'equip educatiu dels respectius cursos, per l'atenció a alguns dels alumnes que hi pertanyen o en qualitat de membre del DO en les avaluacions finals i extraordinàries.

2. Objectius generals del departament d'orientació

- Els objectius generals proposats per enguany estan emmarcats dins la normativa vigent i, en la valoració del nivell d'assoliment d'objectius, en l'avaluació del funcionament del DO i en les propostes de millora reflectides en la memòria del curs passat.
- Assumir les funcions encomanades als components del Departament d'Orientació, segons la normativa vigent.
- Assumir les tasques marcades al Pla d'atenció a la Diversitat del nostre Centre, proposant mesures per a optimitzar els recursos, fent les adaptacions pertinents a les noves realitats i necessitats manifestades pels nostres alumnes.
- Afavorir el desenvolupament i cohesió dels programes que atenen l'alumnat amb necessitats específiques de suport, optimitzant els recursos al nostre abast.
- Col·laborar amb el professorat per prevenir i detectar dificultats d'aprenentatge i determinar les intervencions específiques de suport en l'aplicació de les mesures d'atenció a la diversitat.
- Treballar conjuntament amb els Departaments didàctics en la concreció del currículum dins la tasca d'adequació als nous referents curriculars i el tractament de les competències bàsiques
- Assessorar als departaments didàctics en l'adaptació dels currículums pels alumnes amb NEE i pels alumnes que necessitin Adaptacions Curriculars.
- Atendre les demandes d'assessorament i dur a terme l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat, si és pertinent, i emetre (si cal) el corresponent dictamen, informe psicopedagògic i proposta d'escolarització o accés a un programa.
- Col·laborar amb els diferents Serveis Externs en la detecció i seguiment de l'alumnat amb situació de risc social i en les mesures de prevenció i control de l'absentisme.
- Assessorar en el procés de presa de decisions vocacionals dels diferents itineraris formatius i de preparació per a la vida activa.

- Treballar la bona convivència i el bon clima d'acord amb les directrius del Pla de Convivència del Centre.
- Potenciar les relacions entre els diferents integrants de la comunitat educativa i l'entorn.
- Col·laborar en la revista i en els diferents projectes del centre.
- Assumir les tasques que provinguin de la implementació del Pla de Qualitat del Centre.
- Organitzar i revisar, amb criteris, funcionalitat i eficiència, la documentació del Departament cara al Pla de Qualitat.
- Participar activament en el projecte Pas de Primària -Secundària conjuntament amb els centres de la Zona.
- Establir una bona coordinació dins el propi departament, així com amb els altres departaments i l'equip directiu. Això es durà a terme mitjançant les reunions setmanals, les reunions d'equips docents i també per via electrònica.

3. Àmbits d'actuació del Departament d'Orientació

Àmbit de suport al procés d'ensenyament i aprenentatge (E-A).

Els membres del departament d'orientació han de col·laborar amb el professorat en la planificació i l'aplicació de mesures d'atenció a la diversitat, de caràcter general i específic, que puguin dur a terme en el centre per a millorar el procés d'E-A de la totalitat de l'alumnat i aconseguir així la qualitat educativa.

Les funcions de l'orientador són:

- Col·laborar en l'elaboració i revisió de la programació general anual (PGA) i el Pla d'atenció a la diversitat amb la supervisió de l'equip directiu
- Formular propostes a la comissió de coordinació pedagògica sobre aspectes psicopedagògics que facilitin l'adopció de criteris comuns sobre els diferents elements de les programacions docents (avaluació, objectius, competències i mesures d'AD).
- Col·laborar amb el professorat, en la prevenció i detecció de dificultats d'aprenentatge i socioeducatives i assessorar-lo en l'adopció de mesures.
- Dur a terme actuacions de suport directe i activitats docents en els programes de suport ordinari o específic. (PMAR)

- Coordinar-se i col·laborar amb els serveis, entitats i institucions de caire educatiu, social i sanitari.
- Coordinar-se i col·laborar amb el CEP, el SAD i altres institucions per a l'assessorament i realització d'activitats formatives dirigies al professorat i famílies.
- Col·laborar amb els tutors i l'equip directiu en l'establiment de mesures afavoridores de les relacions amb les famílies.
- Col·laborar amb els tutors en l'elaboració del document individual NESE
- Col·laborar en la coordinació entre centres de primària pel traspàs d'informació.

Àmbit de suport al pla d'orientació acadèmica i professional (POAP).

Des del D.O s'ha de donar suport a l'orientació acadèmica i professional al llarg de l'escolarització de l'alumnat i especialment en els moments de l'elecció entre diverses opcions que poden condicionar el futur acadèmic i professional de l'alumnat (ingrés al centre, canvi d'etapa, elecció de matèries optatives, itineraris formatius o la transició a la vida adulta). L'orientació ha d'afavorir la consecució d'estratègies per la presa de decisions respecte al propi desenvolupament personal i itinerari acadèmic i professional a partir de: El coneixement d'un mateix, el coneixement del sistema educatiu, els accessos i camins al sistema productiu i laboral, els processos d'inserció laboral i finalment, el desenvolupament de la capacitat de prendre decisions.

Àmbit de suport al pla d'acció tutorial. (PAT)

L'acció tutorial és una tasca que compromet a tot el professorat i es concreta en el Pla d'acció tutorial on s'especifiquen els objectius i les activitats que du a terme el professorat del centre pel que fa a:

- L'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat
- La dinamització del grup classe i la gestió de l'aula respecte a les normes de convivència
- La coordinació de l'activitat educativa entre els membres dels equips docents
- La coordinació del professorat amb les famílies de l'alumnat.

Coordinació amb serveis externs

Les funcions relacionades amb la pròpia funció de l'orientador (D.39/2011) són les derivades de

l'article 39 del Decret 39/2011, i les han de valorar i abordar globalment i de forma conjunta els membres del Departament d'Orientació. Les reunions per dur a terme aquestes funcions s'han de preveure en el pla d'actuació i a la memòria s'ha d'avaluar la coordinació i aportar possibles propostes de millora. El D.O ha de col·laborar amb:

- La direcció general d'innovació i comunitat educativa en la previsió de l'alumnat que presenta NESE i els recursos per atendre a aquest alumnat a finals del mes d'abril amb la finalitat de procedir a la previsió de recursos de suport educatiu per al següent curs escolar.
- Els serveis d'orientació dels centres d'educació primària adscrits per tal de facilitar el traspàs de l'alumnat, especialment NESE (la primera durant el mes de maig-juny i la segona al mes de setembre). Aquest pla compta amb un programa per a la millora del traspàs d'informació de l'alumnat de 6è de primària a 1r d'ESO i afavorir la seva integració al nou centre.
- Centres d'educació concertats en el cas de canvi de matrícula per garantir la informació psicopedagògica actualitzada de l'alumnat amb NESE.
- Centres d'educació especial per acompanyar a la família en la seva nova incorporació (documentació, procés d'adscripció, admissió i matrícula) així com el traspàs de documentació actualitzada (informe psicopedagògic, certificat de discapacitat i dictamen amb la modalitat d'escolarització oportuna). En l'alumnat matriculat en CEE-CCEE (tant en modalitat d'educació especial com combinada) l'informe psicopedagògic l'ha d'elaborar el responsable de l'orientació del centre d'educació especial amb el vistiplau dels membres del servei d'orientació assignats al centre. 5) Entitats que ofereixen formació especialitzada postobligatòria (AMADIB-ESMENT, ASPAS, JOVENT...) per fer l'acompanyament de l'alumne amb NEE i la seva família.

4. Programes del departament d'orientació

Els diferents professionals del Departament atenen a l'alumnat adscrit als següents **programes**:

- A. Programa alumnat NESE: el D.O com a equip de suport
- B. Programa de Millora de l'Aprenentatge i el Rendiment (PMAR)

- C. Programa de reforç de l'aprenentatge per a quart d'ESO (PRAQ)
- D. Programa Unitat Específica Educativa de Centre Ordinari (UEECO).

Segons l'article 13.2 del decret 67/2008, de 6 de juny, s'entén per alumnat amb necessitat específica de suport educatiu:

- A. L'alumnat amb necessitats educatives especials que requereix, durant un període d'escolarització o durant tota l'escolarització, determinats suports i atencions educatives específiques derivades d'una discapacitat, de trastorns greus de conducta o emocionals o de trastorns generalitzats de desenvolupament.
- B. L'alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge causades per trastorns de l'aprenentatge, trastorns per dèficit d'atenció amb o sense hiperactivitat i trastorns greus del llenguatge.
- C. L'alumnat amb altes capacitats.
- D. L'alumnat amb un desfasament curricular de dos o més cursos per condicions personals greus de salut o derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics i ètnics.
- E. L'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu.
- F. El conjunt de professionals del DO serà considerat com a **equip de suport**: formaran part de l'equip del departament d'orientació l'orientador educatiu, l'especialista en pedagogia terapèutica, el professorat d'àmbit i l'especialista en audició i llenguatge.

La tasca de l'equip s'ha enfocar cap a la col·laboració amb els equips educatius per oferir una resposta educativa el més ajustada possible a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

L'equip del departament d'orientació té com a objectiu fonamental **impulsar i implementar des d'una perspectiva inclusiva models organitzatius i metodològics que afavoreixin una resposta educativa de qualitat per atendre la diversitat** dels alumnes a través de:

- a. Estratègies de suport indirecte com:
 - Assessorament a l'equip directiu quant a models organitzatius i distribució eficient dels suports del centre.

- Assessorament a l'equip docent en relació a l'adaptació de materials, metodologies i estratègies per diversificar la proposta educativa.
- Col·laborar amb el tutor i l'equip docent en la realització de les adaptacions curriculars, ja siguin significatives o no, així com amb els documents individuals de l'alumnat NESE .
- Participar en el seguiment de l'evolució dels alumnes .

b. Estratègies de suport directe com:

- Participar en els desdoblaments i en els agrupaments flexibles.
- Suport dins l'aula desenvolupant, conjuntament amb el professor de la matèria, tasques prèviament pactades, a partir de l'adaptació curricular i relacionades amb la programació d'aula.
- Amb caràcter excepcional, suport fora de l'aula, en petit grup o individual, sempre i quan es consideri la modalitat més beneficiosa per a l'alumne.

a. Programa d'alumnat NESE (dins del Pla d'Atenció a la Diversitat)

L'atenció als alumnes que presenten necessitats educatives especial (NEE) és una de les prioritats del Departament d'orientació, tal i com s'especifica en la normativa vigent i en les instruccions específiques pel DO de la Conselleria d'Educació i Cultura.

L'orientadora, els especialistes en PT, en AL i els equips docents en el seu conjunt tenen com a competències les de participar en l'avaluació, la planificació i en el desenvolupament de les diferents actuacions dirigides a aquest alumnat i que estan reflectides en el PAD del Centre.

Es prioritzarà la realització del suport dins l'aula ordinària. S'atendran prioritàriament les necessitats educatives especials de l'alumnat a les àrees instrumentals. S'intentarà seguir el currículum del grup de referència amb les ACIS adients, d'acord amb les necessitats educatives de cada alumne. Amb tal finalitat, els PT's es coordinaran amb els diferents departaments didàctics i amb els tutors amb l'objectiu d'intercanviar informació, preparar i fer un seguiment de la programació diària i de la seva avaluació.

D'acord amb la pràctica positiva del curs passat, que es reflecteix a la memòria del departament, enguany es torna a establir el referent de suport per cursos i classes.

Aquest model organitzatiu permet als alumnes tenir un mateix referent, alhora que la resta d'alumnes de la classe, alguns amb NESE poden també veure's afavorits amb un suport de caire més global dins l'aula. Aquest suport s'anirà ajustant a les necessitats que es presentin a la llarg del curs .

Aspectes a aprofundir durant aquest curs:

- Millorar en la sistematització de les intervencions que es fan amb els alumnes que requereixen suport educatiu tant en situacions puntuals com en períodes més llargs, mesures metodològiques, etc.
- Continuar amb el treball amb les famílies, feina feta amb col·laboració amb el tutor per tal de fer evident la importància de la seva participació en el procés d'educació i formació.
- Continuar fomentant el treball en equip dels professors/es que treballen amb l'alumnat amb NESE.

Atenció a l'alumnat NESE

- Els alumnes amb NESE per DEA seran atesos depenent de les seves necessitats de suport per l'especialista referent del seu curs dins l'aula.
- De tots i cada un d'ells es completarà el corresponent informe NESE amb els acords presos per la Reunió d'equip educatiu, així com les corresponents avaluacions periòdiques.

Pla de suport de Primer i Segon d'ESO

Aquest curs es continua fent suport de les àrees instrumentals (català, castellà i matemàtiques) per atendre la gran diversitat d'alumnat NESE. El criteri a seguir és fer el suport dins l'aula però també es realitzen suport fora de l'aula de manera excepcional quan les necessitats dels alumnes així ho requereixen.

Suport de l'especialista en Audició i Llenguatge

- Comptem amb una especialista en Audició i Llenguatge a jornada completa. El recurs ens permetrà atendre als alumnes amb NESE per DEA (TA,TDAH,TGL) amb trastorns específics dins l'àrea del llenguatge. El suport es farà sempre dins l'aula, exceptuant els casos on l'atenció/intervenció només és pugui fer fora de l'aula (ex: estimulació bucle audio-vocal, reeducació articulatòria,altres). Aquesta especialista també atindrà als alumnes de l'aula UEECO (dins/fora de l'aula).

b. Programa per a la Millora de l'Aprenentatge i el Rendiment (PMAR)

Els Programes per a la Millora de l'Aprenentatge i el Rendiment (PMAR) són una mesura específica d'atenció a la diversitat que enguany continua al nostre centre a 2n d'ESO. En aquests programes s'utilitza una metodologia específica a través de l'organització de continguts, activitats pràctiques i d'àmbits diferent de l'establerta amb caràcter general, amb la finalitat que els alumnes puguin cursar el quart curs per la via ordinària i obtenguin el títol de graduat en educació secundària obligatòria. Comencen aquest programa amb la voluntat que ha caracteritzat el nostre desenvolupament dels PDC: un tracte personalitzat i humà al nostre alumnat amb una presentació de continguts curriculars de la forma més pràctica (i més vinculada a la realitat) possible.

- Avaluació, principis generals, instruments d'avaluació i recuperació a PMAR

L'ensenyament secundari obligatori intenta donar resposta i cabuda a tot l'alumnat; per tant, l'acció educativa ha de tenir en compte les capacitats, els interessos, les habilitats i les necessitats dels alumnes. En aquests context doncs, l'avaluació s'ha d'adequar a les característiques de cada alumne.

Segons el Currículum de l'Educació Secundària Obligatòria avaluar significa recollir informació sobre els processos i resultats de l'aprenentatge que genera l'acció educativa. Pensem que l'avaluació ha de ser:

- **Avaluació contínua:** al llarg de la unitat s'aniran avaluant fonamentalment els aprenentatges considerats bàsics i s'anirà registrant en el **quadern del professor** el progressos dels alumnes respecte a cada un d'ells per a poder disposar informació de cada

alumne que vagi més enllà de la simple qualificació numèrica. Així mateix, en alguns casos, s'emprarà la qualificació numèrica per a valorar els aprenentatges. L'avaluació ha d'emfatitzar en el desenvolupament del procés d'aprenentatge de l'alumnat i la seva evolució com a persona. L'avaluació contínua implica l'**observació** sistemàtica (amb unes pautes clares i simples), el **seguiment** i la **valoració de totes les activitats que realitza l'alumnat**.

- **Avaluació individualitzada i diversificada:** l'avaluació ha d'acceptar l'existència de diferents ritmes i estils d'aprenentatge. L'avaluació serveix per detectar quines són les condicions de partida de cada estudiant a fi de poder mesurar el seu progrés i establir la qualificació de l'alumnat fent referència tant a la situació de partida com als objectius proposats. Les activitats d'avaluació han de ser variades i ajustades a la diversitat d'alumnes.
- **Formativa:** es realitzarà una avaluació inicial al començament de cada unitat per a aconseguir informació sobre les capacitats i les competències dels alumnes respecte als continguts que es treballaran en la unitat i en el projecte que aquest curs es posa en marxa i s'anomena "Aprenem a prendre l'Hort de l'Instiut" i poder ajustar el procés d'ensenyança posterior. El professor mostrarà als alumnes les correccions realitzades sobre els seus treballs i proves escrites i explicarà les respostes correctes i les tasques a realitzar a l'hort així com la rúbrica que avaluarà en cada tasca desenvolupada tant dins de l'aula com fora. Es preten que els alumnes com indica la normativa que per causes diverses presenten mancances significatives en els seus aprenentatges, baix nivell d'autoestima i desmotivació per l'activitat escolar i, per tant, requereixen estratègies metodològiques i organitzatives prou diferenciades de les de l'aula ordinària, realitzar activitats més funcionals que mantinguin la motivació de l'alumnat per a l'assoliment de les competències bàsiques. La peculiaritat d'aquest centre marcarà les línies específiques que caldrà desenvolupar per tal d'atendre l'alumnat. Els alumnes que participen en el Programa PMAR i d'altres programes similars segueixen algunes matèries seguint el currículum ordinari i altres les imparteixen a partir de la realització de diferents projectes la qual cosa, permet treballar continguts de forma més funcional i pràctica. Els programes s'emmarquen en tres grans àmbits: un àmbit de caràcter lingüístic i social; un àmbit científic i tecnològic; i un àmbit pràctic, que es poden desenvolupar també, agrupant-los mitjançant projectes interdisciplinaris. Dins de les activitats d'àmbit pràctic i d'expressió física es poden incloure i normalment s'inclouen

tallers d'hort i de jardineria on es realitzen tasques de manteniment i renovació a les zones enjardinades del centre i la creació d'espais de cultiu.

Tractarem que les mateixes activitats d'aprenentatge que realitzen els alumnes ens serveixin com a activitats d'avaluació, sense necessitat d'esperar a realitzar una prova tipus examen per a avaluar aprenentatges que es poden valorar d'una altra manera.

- **Avaluació global:** l'avaluació ha d'atendre tots els processos de pensament complex de l'estudiant, la maduració dels seus esquemes conceptuals, el desenvolupament de les seves capacitats procedimentals i l'adquisició d'actituds, normes i valors. L'avaluació també ha de tenir en compte la programació de l'activitat docent, la metodologia emprada a l'aula i les actituds del professorat en relació amb l'alumnat.
- **Avaluació coherent amb la programació:** és necessària una correspondència entre les activitats d'avaluació i les activitats d'ensenyament-aprenentatge. Els controls o proves puntuals, quan es realitzin, giraran fonamentalment entorn dels aprenentatges bàsics i inclouran activitats semblants a les realitzades a classe.

Els elements dels continguts a tenir en compte a l'hora d'avaluar seran especialment les actituds i procediments (el saber fer i saber ser...) que es prioritzaran davant els conceptes (El saber). Dintre de les actituds es tindrà en compte:

1. La **constància** en el **treball**
2. La **col·laboració** i el **respecte** a professors, companys, personal no docent, instal·lacions i material.
3. L'**assistència** regular i **puntual** a classe.
4. L'**aprofitament** del temps a cada una de les sessions, tant en el grup reduït com en el general. La participació i implicació en les tasques de les diverses matèries.
5. La capacitat de desenvolupar treballs tant individuals com en grup.
6. Atenció a classe, laboratori o altres activitats proposades.
7. Complir les dates de lliurament de treballs.
8. Respectar els torns de paraula.
9. Aprofitament de les sortides extraescolars.
10. El comportament, la bona actitud, la constància i la resposta a la motivació abans esmentades són les nostres prioritats, encara que també es valoraran els treballs i proves específiques a realitzar en cada àmbit per avaluar el rendiment del nostre alumnat.

Instruments i moments d'avaluació

Utilitzarem diferents instruments i moments d'avaluació perquè la qualificació no sigui el resultat d'una única prova, instrument o moment puntual, d'aquesta manera es vol donar a l'alumne més oportunitats per a aprendre i així detectar les possibles dificultats per a saber el tipus d'ajudes que se li poden proporcionar.

1. Observació sistemàtica:

- Observació i control constant del treball realitzat a casa i a l'aula i a l'hort.
- Revisió dels quaderns de les diverses matèries.
- Es durà a terme mitjançant un Registre personal per cada un dels alumnes al quadern del professorat.

2. Analitzar les produccions de l'alumnat:

- Quadern de classe: valorant la presentació, ordre, continguts...
- Agenda de classe.
- Resums : llibres de lectures, textos, articles...
- Activitats de classe i de laboratori (problemes, exercicis, respostes a preguntes, informes de pràctiques etc.).
- Produccions escrites.
- Treballs obligatoris.
- Treballs voluntaris.

Avaluar les exposicions orals dels alumnes

- Debats.
- Posades en comú.
- Exposició de temes
- Entrevistes.

3. Realitzar proves específiques:

- Objectives: controls escrits de cada matèria al final de cada unitat
- Exposició de temes, en grup o individualment.
- Resolució d'exercicis i problemes.
- Autoavaluació

Recuperació

La superació de les avaluacions suspeses es durà a terme de forma individualitzada i diversa, es reforçaran el conjunt d'objectius no assolits i els continguts bàsics.

- Es proposen diferents formes de recuperació com:
- Realització de treballs de reforç
- Recopilació dels apunts fets durant el curs
- Revisió i correcció i presentació: de quaderns, activitats i problemes incorrectes
- Resolució d'exercicis, qüestionaris i problemes semblants als treballats a classe
- Revisió de la utilització del quadern d'entrenament
- Realització de lectures ,comentari de llibres, pel·lícules, documentals...
- Realització de proves objectives si la situació ho requereix...

Mínims irrenunciables

Considerem mínims irrenunciables:

- La **constància** en el **treball** i el **lliurament puntual** de les tasques proposades.
- La **col·laboració** i el **respecte** a professors, companys, personal no docent, instal·lacions i material.
- L'**assistència** regular i **puntual** a classe i a les sortides programades.
- L'**aprofitament** del temps a cada una de les sessions, tant en el grup reduït com en el general.
- Estarem oberts a tot allò que s'esdevingui dins la nostra comunitat mentre suposi una ampliació de coneixement i un enriquiment acadèmic i personal dels nostres alumnes.

- La **metodologia** utilitzada en aquest programa serà activa i aplicada a la realitat diària. Tot allò que es fa dins classe procurarem que serveixi per a la vida, que no es faci res perquè sí o perquè ho diu el programa sinó perquè ens pot servir per resoldre problemes reals o per gaudir d'allò que la cultura i l'art ens proporciona. En definitiva es farà un aprenentatge significatiu que permeti anar amb més facilitat i felicitat per la vida.

No oblidem que l'alumnat de PMAR, abans de resoldre qüestions de currículums, en molts casos ha de menester intervencions a nivell emocional, social i personal. Aquestes qüestions han estat, són i seran prioritàries com a acord de Departament d'Orientació. Sense haver resolt un problema d'autoestima, posem per cas, és impossible resoldre'n un de morfològic.

L'aprenentatge no sols implica un coneixement, és a dir, un domini d'una sèrie de conceptes i mètodes propis d'una disciplina, sinó també un saber fer, és a dir, una finalitat pragmàtica: conèixer per tal d'actuar autònomament, racional i emocional. D'aquí que tot aprenentatge vagi acompanyat també de l'adquisició d'unes actituds i valors.

Amb aquest enfocament metodològic, les **assignatures** estan distribuïdes per àmbits d'aprenentatge; Àmbit socio-lingüístic, Àmbit científic-matemàtic, Àmbit pràctic, Educació física, Anglès, Valors ètics/religió.

3.3 Programa de reforç de l'aprenentatge per a quart d'ESO (PRAQ)

Definició, finalitat i destinataris del programa

El programa de reforç de l'aprenentatge per al quart curs de l'educació secundària obligatòria (d'ara endavant, PRAQ) es concep com una mesura de caràcter organitzatiu extraordinària per a l'atenció a la diversitat i la inclusió educativa adreçada preferentment als alumnes que han cursat un programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment (PMAR).

La finalitat del programa és facilitar el progrés acadèmic i l'èxit escolar dels alumnes de quart d'ESO que, pel fet de presentar dificultats rellevants d'aprenentatge no degudes a manca d'estudi o d'esforç, prèviament hagin cursat un PMAR a tercer d'ESO, amb l'objectiu que puguin obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria.

Sens perjudici de la preferència que han de tenir els alumnes assenyalats en el punt anterior, el programa es pot adreçar, igualment, als alumnes de quart d'ESO que, encara que no hagin cursat prèviament un PMAR, mostrin interès per l'estudi i bona actitud per a la feina i presentin, a criteri de l'equip docent, característiques que facin aconsellable que s'incorporin al PRAQ a fi que tinguin més possibilitats d'obtenir el títol d'educació secundària obligatòria.

Configuració i estructura del programa

El PRAQ s'ha de desenvolupar, quant a criteris pedagògics, metodologia, programació didàctica, organització de recursos i criteris i procediments d'avaluació, de manera que contribueixi al desenvolupament de les competències clau i a la consecució dels objectius de l'etapa de forma activa, afavorint el treball globalitzat i per projectes i la resolució de problemes.

Cada grup del PRAQ ha d'estar format per un mínim de deu alumnes i un màxim de quinze. La Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, amb l'informe favorable del Departament d'Inspecció Educativa, pot autoritzar la flexibilització d'aquests límits si això no compromet la finalitat del programa.

Els alumnes inclosos dins el PRAQ:

- Han d'estar adscrits a un grup ordinari de referència de quart d'ESO.
- Han de formalitzar la matrícula en l'opció d'ensenyaments aplicats.
- Han de cursar en el grup específic del PRAQ, com a mínim, les matèries de Matemàtiques orientades als ensenyaments aplicats, Llengua castellana i literatura, Llengua catalana i literatura i Primera llengua estrangera i les matèries que el centre hagi establert en el disseny del PRAQ, llevat de les matèries d'Educació física i Religió o Valors ètics.

L'hora de tutoria ha de ser específica del programa i el tutor ha de ser nomenat entre els professors que imparteixin les matèries que els alumnes cursen en el grup específic.

Avaluació dels alumnes i del programa

- L'avaluació dels alumnes que participin en aquest programa s'ha d'ajustar al que s'estableixi amb caràcter general per a l'etapa de l'educació secundària obligatòria; en particular, als criteris d'avaluació que s'apliquin al quart curs d'aquesta etapa.

L'avaluació del programa ha de ser interna i externa:

En la memòria anual de la programació general anual, dins l'apartat de seguiment i avaluació anual del pla d'atenció a la diversitat, s'ha de dedicar un apartat específic al PRAQ, en el qual s'han de recollir els resultats acadèmics dels alumnes que hi han participat i les conclusions dels òrgans col·legiats del centre sobre el progrés dels alumnes i el funcionament del programa.

El Departament d'Inspecció Educativa, en l'àmbit de les seves competències, ha de supervisar el desenvolupament del PRAQ, ha de dur a terme l'avaluació externa dels resultats i ha de proposar al centre que revisi el programa, en el cas que sigui necessari.

- El Departament d'Inspecció Educativa ha d'elaborar un informe d'avaluació del PRAQ de cada centre al final de cada curs escolar, que ha d'eleva a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres i en el qual ha de proposar que el programa continuï o no.

3.4 Unitat Específica Educativa de Centre Ordinari (UEECO)

DESTINATARIS:

Les UEECO constitueixen una resposta educativa específica per a alumnes que presenten necessitats educatives especials de caràcter greu i permanent que no poden ser ateses en el marc de les mesures d'atenció a la diversitat. Concretament estan adreçades a alumnes que presenten necessitats educatives especials associades a discapacitat intel·lectual moderada amb trastorn de personalitat o sense, a trastorns greus del desenvolupament i de l'espectre autista, a discapacitat motriu severa, o a pluridiscapacitats.

CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA MESURA:

Aquestes aules ofereixen un entorn específic —dins un centre educatiu ordinari, públic o sostingut amb fons públics—, que ha de permetre a l'alumne assolir el màxim desenvolupament de les seves capacitats i habilitats, amb una programació individualitzada adaptada a les seves necessitats educatives especials, una metodologia i estratègies d'ensenyament i aprenentatge adaptades a les seves característiques, i una estructuració de l'espai i el temps que respecti el seu desenvolupament personal i social. Els alumnes matriculats en aquesta unitat requereixen uns suports extensos i amples.

Les aules UEECO conformen una unitat educativa més del centre ordinari, per tant l'alumne matriculat en aquesta unitat té els mateixos drets i deures que la resta d'alumnes.

Seguint l'article 28 del Decret 39/2011, es tracta d'alumnes que "han de menester suports molt individualitzats i específics, així com adaptacions curriculars significatives en pràcticament totes les àrees curriculars, i estratègies educatives molt diferenciades de la resta d'alumnes".

La ràtio d'aquestes aules és de set alumnes, seguint l'article 28.2 del Decret 39/2011.

CONSIDERACIONS SOBRES LES ADAPTACIONS CURRICULARS EN LA MODALITAT

D'AULA UEECO:

1. D'acord amb l'article 31 del Decret 39/2011 "l'adaptació curricular de la unitat educativa específica s'ha d'incloure en la concreció curricular del centre i ha de compartir els objectius d'atenció a la diversitat prevists en el projecte educatiu del centre. Els referents són els objectius i, si és el cas, les competències bàsiques establertes en els currículums de les etapes d'educació infantil, de l'etapa d'educació primària i de l'etapa d'educació secundària obligatòria".
2. L'adaptació curricular de l'aula ha de preveure les característiques individuals dels alumnes que s'hi troben matriculats, a la vegada que cada alumne ha de comptar amb una programació ajustada a les seves capacitats i necessitats.
3. Aquesta adaptació ha de preveure el grup de referència de cada alumne i les àrees o matèries que cursarà amb aquest grup. Per aconseguir aquesta participació l'equip directiu ha de promoure espais de coordinació i col·laboració entre tots els professionals del centre, els quals han de programar conjuntament aquestes àrees o matèries, així com les activitats conjuntes que el centre organitza per a tots els grups.
4. Dins cada grup de referència s'han d'establir mesures perquè l'alumne que està adscrit a l'aula UEECO pugui participar de manera activa a les àrees o matèries o a les activitats programades.
5. La diversitat present a les UEECO de les Illes Balears permet que es pugui aplicar una proposta curricular estructurada en competències bàsiques, en habilitats adaptatives bàsiques o en àmbits de desenvolupament adaptada a les necessitats de cada aula i/o alumne.
6. En tot cas, l'equip directiu i els serveis d'orientació educativa han de vetlar per la participació de tot el professorat del centre a la unitat educativa específica i perquè els alumnes matriculats gaudeixin de tots els serveis, activitats i recursos

4. Coordinacions amb serveis externs: Serveis Socials, EOEPs, Centres

Primària i altres serveis del sector

Les relacions amb els centres de Serveis Socials estan regulades a través d'un protocol de col·laboració signat per Serveis Socials/Conselleria d'Educació, el protocol té l'objectiu de prevenir l'absentisme escolar per part de la Conselleria i, per part de serveis socials, l'objectiu de prevenir els casos de risc d'exclusió social.

Aquesta col·laboració segueix els objectius d'adaptar el procés educatiu a les necessitats de l'alumnat i d'aconseguir una educació global i comprensiva de tot l'alumnat. S'inclou dins els Pla d'Acció Tutorial i Pla d'Orientació. Les relacions amb el centre de Serveis Socials són mensuals amb els SS Socials de la zona de Mestral i es procura donar resposta a les necessitats dels alumnes amb necessitats socials i mobilitzar recursos de les famílies. Hem de destacar, que com a conseqüència del nombre elevat d'alumnat que prové derivat per escolarització, tenim un percentatge elevat d'alumnat que no pertany als serveis socials de zona. De fet, segons les estadístiques de serveis socials, el nostre centre, és un dels principals centres de Palma que més coordinacions ha d'establir amb diferents serveis socials de zona. Tant en un cas com en un altre, es treballa en equip per part de l'IES i es fan coordinacions en xarxa amb els professionals corresponents del Centres de Serveis Socials de les diferents zones quan es fa necessari .

Les institucions amb les que es mantenen coordinacions habituals són:

- Serveis Socials
- Consulta Jove
- La Policia Municipal (Policia Tutor)
- El Servei de Salut Mental Infanto Juvenil
- La Direcció General de Menors
- PAC de la zona
- Serveis de l'Ajuntament per oferta formativa complementària.
- UIB: Servei Informació, Direcció de l'Estratègia de Comunicació i Promoció Institucional, Oficina Universitària de Suport a Persones amb Necessitats Especials

5. Recull de normativa del Centre

5.1 Trets d'identitat del Centre. PEC

5-2 Criteris de Centre aplicables i avaluables des de totes les àrees. PEC

- **Actitud, comportament i convivència**

Mantenir una actitud positiva per a l'estudi

Respectar i valorar les normes de convivència del centre.

Sentir el centre com a patrimoni propi, respectant les seves instal·lacions i aprofitant els seus mecanismes de participació..

Comportar-se correctament dins i fora de l'aula classe i aules específiques.

Tenir cura del material utilitzat. Adreçar-se al professor/a i als companys amb correcció.

- **Comprensió i expressió oral i escrita**

Comprendre, interpretar i produir missatges orals i escrits en llengua catalana, castellana i, a nivell bàsic, en una llengua estrangera.

Saber explicar amb un vocabulari adequat, oral i/o escrit, els continguts de la matèria. Aplicar correctament les normes gramaticals bàsiques

- **Hàbits de treball**

Adquirir els hàbits de treball necessaris d'acord amb la seva edat i maduresa.

Valorar l'esforç individual. Aprendre a organitzar i seqüenciar el treball.

Ser constant en la realització dels deures, presentar els treballs a temps, fer un bon ús de l'agenda, mantenir el quadern - classe net i al dia i dur el material corresponent.

- **Responsabilitat i participació**

Mostrar dins les classes i a les diverses assignatures una actitud participativa i d'interès .

Relacionar-se i participar en activitats de grup fomentant el respecte, la tolerància i la solidaritat.

Participar i atendre en les classes i en les activitats de grup. Assistir i participar a les activitats del centre amb regularitat i puntualitat.

5.3 LOMQE ESO: BOE i BOIB

Consideracions prèvies

Article 4

Objectius de l'educació secundària obligatòria

L'educació secundària obligatòria ha de contribuir a desenvolupar en els alumnes les capacitats que els permetin:

- a) Assumir responsablement els seus deures, conèixer i exercir els seus drets en el respecte als altres, practicar la tolerància, la cooperació i la solidaritat entre les persones i grups, exercitar-se en el diàleg consolidant els drets humans i la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, com a valors comuns d'una societat plural i preparar-se per a l'exercici de la ciutadania democràtica.
- b) Desenvolupar i consolidar hàbits de disciplina, estudi i feina individual i en equip com a condició necessària per a una realització eficaç de les tasques de l'aprenentatge i com a mitjà de desenvolupament personal.
- c) Valorar i respectar la diferència de sexes i la igualtat de drets i oportunitats entre ells. Rebutjar la discriminació de les persones per raó de sexe o per qualsevol altra condició o circumstància personal o social. Rebutjar els estereotips que suposin discriminació entre homes i dones, així com qualsevol manifestació de violència contra la dona.
- d) Enfortir les seves capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i en les seves relacions amb els altres, així com rebutjar la violència, els prejudicis de qualsevol tipus, els comportaments sexistes i resoldre pacíficament els conflictes.
- e) Desenvolupar destreses bàsiques en la utilització de les fonts d'informació per, amb sentit crític, adquirir nous coneixements. Adquirir una preparació bàsica en el camp de les tecnologies, especialment les de la informació i la comunicació.
- f) Concebre el coneixement científic com un saber integrat, que s'estructura en diferents disciplines, així com conèixer i aplicar els mètodes per identificar els problemes en els diversos camps del coneixement i de l'experiència.
- g) Desenvolupar l'esperit creatiu i emprenedor i, a la vegada, desenvolupar actituds de confiança en un mateix, de participació, de sentit crític, d'iniciativa personal i la capacitat per aprendre a aprendre, planificar, prendre decisions i assumir responsabilitats.

h) Comprendre i expressar amb correcció, oralment i per escrit, en llengua catalana i en llengua castellana, textos i missatges complexos, i iniciar-se en el coneixement, la lectura i l'estudi de les seves literatures.

i) Comprendre i expressar-se en una o més llengües estrangeres de manera apropiada.

j) Valorar la diversitat de cultures i societats i desenvolupar actituds de respecte envers la seva llengua, tradicions, costums, així com el patrimoni artístic i cultural.

k) Conèixer, valorar i respectar la cultura de la qual formen part les Illes Balears, així com la seva història i el seu patrimoni artístic i cultural.

l) Conèixer i acceptar el funcionament del propi cos i el dels altres, respectar les diferències, consolidar els hàbits de cura i salut corporals i incorporar l'educació física i la pràctica de l'esport per afavorir el desenvolupament personal i social. Conèixer i valorar la dimensió humana de la sexualitat en tota la seva diversitat. Valorar críticament els hàbits socials relacionats amb la salut, el consum, la cura dels éssers vius i el medi ambient, contribuint a la seva conservació i millora.

m) Valorar, gaudir, interpretar críticament i produir amb propietat, autonomia i creativitat missatges que utilitzin codis artístics, científics i tècnics amb la finalitat d'enriquir les possibilitats de comunicació i d'expressió.

5.4 CURRÍCULUMS

Article 5

Definicions

1. Als efectes d'aquest Decret, s'entén per currículum la regulació dels aspectes que determinen els processos d'ensenyament-aprenentatge.
2. El currículum està integrat pels elements següents:

- a) Objectius: referents relatius als èxits que l'alumne ha d'assolir en finalitzar el procés educatiu, com a resultat de les experiències d'ensenyament-aprenentatge intencionalment planificades amb aquesta finalitat.
- b) Competències: capacitats per aplicar de manera integrada els continguts propis de l'etapa per aconseguir dur a terme activitats adequadament i resoldre problemes complexos eficaçment.
- c) Continguts: conjunt de coneixements, habilitats, destreses i actituds que contribueixen a assolir els objectius de l'etapa educativa i a adquirir competències. Els continguts s'ordenen en assignatures, que es classifiquen en matèries i àmbits.
- d) Estàndards d'aprenentatge avaluable: especificacions dels criteris d'avaluació que permeten definir els resultats d'aprenentatge i que concreten el que l'alumne ha de saber, comprendre i saber fer en cada assignatura; han de ser observables, mesurables i avaluables i permetre graduar el rendiment o l'assoliment aconseguït. El seu disseny ha de contribuir i facilitar el disseny de proves estandarditzades i comparables.
- e) Criteris d'avaluació: són el referent específic per avaluar l'aprenentatge dels alumnes. Descriuen allò que es vol valorar i que els alumnes han d'aconseguir, tant en coneixements com en competències. Responen al que es pretén aconseguir en cada assignatura.
- f) Metodologia didàctica: conjunt d'estratègies, procediments i accions organitzades i planificades pels professors, de manera conscient i reflexiva, amb la finalitat de possibilitar l'aprenentatge dels alumnes i l'assoliment dels objectius plantejats.

5.5 COMPETÈNCIES CLAU

La incorporació de competències clau al currículum permet posar l'accent en els aprenentatges que es consideren imprescindibles, des d'un plantejament integrador i orientat a l'aplicació dels sabers adquirits. Són les competències que ha d'haver desenvolupat un alumne/a en finalitzar l'ensenyament obligatori per poder aconseguir la realització personal, exercir la ciutadania activa, incorporar-se a la vida adulta de manera satisfactòria i ser capaç de desenvolupar un aprenentatge permanent al llarg de la vida.

Amb les àrees i matèries del currículum es pretén que tots els alumnes i les alumnes assoleixin els objectius educatius i que adquireixin les competències bàsiques.

En el marc de la proposta realitzada per la Unió Europea, i d'acord amb les consideracions que s'acaben d'exposar, s'han identificat vuit competències bàsiques:

Article 6

1. Als efectes d'aquest Decret, les competències clau del currículum són les següents:

- a) Competència en comunicació lingüística.
- b) Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia.
- c) Competència digital.
- d) Aprendre a aprendre.
- e) Competències socials i cíviques.
- f) Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor.
- g) Consciència i expressions culturals.

2. Per adquirir eficaçment les competències i integrar-les efectivament en el currículum, s'han de dissenyar activitats d'aprenentatge integrades que permetin als alumnes avançar cap als resultats d'aprenentatge de més d'una competència alhora.

3. S'ha de potenciar el desenvolupament de la competència en comunicació lingüística i de la competència matemàtica.

L'avaluació de competències clau és un model d'avaluació diferent al dels criteris d'avaluació, ja que s'aplica al llarg de tota l'avaluació i té una finalitat complementària.

Quan avaluem competències, estem avaluant preferentment, procediments i actituds, i per això s'han de relacionar amb els criteris d'avaluació de major caràcter procedimental i actitudinal que adquireixen més protagonisme

6. Atenció a la diversitat. S'han d'indicar, obligatòriament els procediments i instruments d'avaluació.

Atenció diversitat alumnat *ANEE, AC, ACS.....altes capacitats.....*

Procediments i mesures de reforç, de suport, d'ampliació i de recuperació. Criteris per elaborar les adaptacions curriculars per a l'alumnat amb NESE a cada un dels nivells.

Alumnes dels quals formen part dels diferents programes d'atenció a la diversitat, per al curs 2019/20:

TOTAL ALUMNAT NESE = 139 alumnes

NESE -NEE: 7 (sense UEECO) :

- 1 DSA
- 2 TEA
- 4 DI

NESE – TDAH hiperactivitat: 26

NESE – TA trastorn aprenentatge : 61

NESE – IT incorporació tardana : 31

NESE-CP/HE condicions personals: 5

NESE-AC altes capacitats : 9

UEECO : 4

SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT APRENTATGE

<u>Objectius</u>	<u>Activitats</u>	<u>Competència</u>	<u>Temporalització</u>	<u>Avaluació</u>
1- Proposar mesures organitzatives amb criteris pedagògics per a optimitzar la tasca de suport	-Revisió dels programes del Departament . -Presentació de la proposta organitzativa dels diferents programes	Proposta : Equip de Suport, professors especialistes i Orientadora Aprovació: Equip Directiu /CCP	Abans de l'inici de l'activitat lectiva	- Revisió al llarg del curs . -Valoració memòria final
2-Donar resposta a les necessitats específiques i especials que presenta una part de l'alumnat assumint la nostra tasca educativa	-Elaboració de informes preceptius dels programes i d'informació als Equips Docents . -Col·laborar amb el professorat en l'elaboració de les adaptacions curriculars preceptives. -Donar suport docent al alumnat amb NESE -Desenvolupar els	- Professors /es de suport (PT) - Orientadora - Professat d'Àmbit - Tutors	- Octubre - Primer Trimestre - Al llarg del curs	- Revisió al llarg del curs . -Valoració memòria final

	diferents programes de mesures d'atenció a la diversitat (PMAR, NEE, NESE i FPB. UEECO)			
3- Col.laborar i participar en els diferents orguens i els projectes de centre a fi d'anar acurant la nostra tasca educativa	-Assessorament i participació en la CCP -Participar activament en les reunions del DO	- Membres del DO - Orientadora	-Al llarg del curs	- Actes reunions DO - Actes CCP - Valoració memòria final
4-Dur a terme l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat que sigui necessari i emetre, si cal, el corresponent dictamen, informe psicopedagògic i proposta d'escolarització més adequada: Programes de NESE, NEE, PMAR i FPB.	-Entrevista tutoria -Entrevista família. -Observació i entrevista amb l'alumne (per part de l'orientadora, PT i altres especialistes) -Aplicació proves psicopedagògiques. -Coordinació Serveis Externs. -Fer dictamen, informe psicopedagògic i actualitzar butlleta d'estat i dades GESTIB	- Equip educatiu. - Tutor/a -Professorat Suport - Orientadora	Al llarg del curs	- Nombre de demandes rebudes - Nombre de demandes ateses - Tipologia de la demanda - Altres demandes - Volum d'informes redactats.
5-Col.laborar en la detecció i seguiment d'alumnat amb situació de desavantatge socio-familiar.	-Entrevista tutoria -Entrevista família -Entrevista Alumnes -Coordinacions periòdiques amb serveis externs .	- Tutor/a - Prof. Suport - Orientadora - Serveis Externs	Al llarg del curs	- Nombre de demandes amb alumnat amb risc i/o dificultat social. - Nombre de demandes per problemàtica

				d'absentisme escolar.
--	--	--	--	-----------------------

SUPORT AL PLA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL .

Objectius	Activitats	Competència	Temporització	Avaluació
1-Treballar el Pla d'Orientació coordinat amb els Projectes institucionals i amb els plantejaments del PCC del Centre.	-Col·laborar en la CCP en el POAP -Col·laborar en la realització del consell orientador a fi d'etapa -Assessorar a la CCP sobre plantejaments curriculars i matèries optatives	- Orientadora - DO - Departaments Didàctics	Al llarg del curs	Revisió del Pla
2-Assessorar als nostres alumnes i les seves famílies en la presa de decisions respecte al seu itinerari formatiu	- Assessorar a les tutories en tasques de autoanàlisi i exploració individual en la presa de decisions .	- Tutors/es - Orientadora	2n i 3r trimestre	Valoració en la memòria final

	<ul style="list-style-type: none"> - Xerrades món laboral i món educatiu. -Entrevistes personals i atenció als pares dels alumnes que ho requereixin -Realitzar l'orientació als alumnes amb NEE els informes de derivació pertinent 			
--	---	--	--	--

SUPORT AL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Objectius	Activitats	Competència	Temporització	Avaluació
1-Oferir assessorament material i professional als tutors /es, així com a tècniques i instruments necessaris per al desenvolupament de l'acció tutorial	Elaboració de material i assessorament referent a les tècniques i dinàmiques de les activitats de tutoria .	<ul style="list-style-type: none"> - Orientadora - DO - Tutors /es 	Al llarg del curs	Revisió del Pla

<p>2-Treballar la bona convivència i el bon clima d'acord amb les directrius del Pla de Convivència del Centre.</p>	<p>- Participar en les reunions de la comissió de convivència . -Intervenir en mesures de resolució de conflictes</p>	<p>-Comissió de convivència - Tutors/es - Orientadora</p>	<p>Al llarg del curs</p>	<p>Valoració en la memòria final</p>
<p>3- Acurar les mesures i el Pla d'acollida dels nous alumnes</p>	<p>Col·laborar en la revisió de les actuacions d'acollida dels nous alumnes a la seva arribada al centre (a principi de curs i al llarg del curs)</p>	<p>- Tutors /es - ED - DO</p>	<p>Primera acollida a principi de curs i al llarg del curs a la arribada de nous alumnes.</p>	<p>Memòria final</p>
<p>4-Col·laborar en dur a terme el Consell Orientador</p>	<p>Assessorar als tutors/ es en la realització del Consell Orientador</p>	<p>- Tutors/es - Orientadora</p>	<p>Consell orientador a final 2n trimestre</p>	<p>Valoració en la Memòria final</p>
<p>5-Treballar la tutoria personalitzada i el seguiment individual a alumnes amb unes especials circumstàncies personals.</p>	<p>Assessoraments individuals - Reunions de Seguiment - Assessorament a famílies .</p>	<p>- Tutors/es - Orientadora</p>	<p>Al llarg del curs</p>	<p>Valoració en la Memòria final</p>

6- Col·laborar i participar en les intervencions dins l'àmbit escola	Assistència i participació activa en les reunions RED i de Tutors/es	- Tutors/es - Orientadora	Al llarg del curs	Valoració en la Memòria final

Normativa

- Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu. (BOE. núm. 238, de 4 d'octubre de 1990)
- Llei orgànica 2/2006 del 3 de maig d'educació (BOE. núm.106, de 4 de maig de 2006).
- Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears (BOB. núm. 32, d'1 de març de 2007, afectada per la correcció d'errades BOIB núm. 29 de 2008 de 28 de febrer de 2008)
- Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre per a la millora de la qualitat educativa. (BOE núm 295, de 10 de desembre de 2013)
- Real Decret 943/2003, de 18 de juliol, pel que es regulen les condicions per a flexibilitzar la duració dels diversos nivells i etapes del sistema educatiu pels alumnes superdotats intel·lectualment. (BOE núm. 182, de 21 de juliol de 2003)
- Reial Decret 1105/2014, de 26 de desembre, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat. (BOE núm. 3, de 3 de gener de 2015)
- Decret 120/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels instituts d'educació secundària obligatòria. (BOIB núm. 120, de 5 d'octubre de 2002)
- Decret 67/2008, de 6 de juny de 2008, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears. (BOIB núm.83, de 14 de juny de 2008)
- Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears. (BOIB núm. 187 de 23 de desembre de 2010)

- Decret 39/2011 de 29 d'abril pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics. (BOIB núm. 67, de 5 de maig de 2011, corregit pel BOIB núm. 78 de 28 de maig de 2011)