

# *Pla de contingència*

*IES Bendinat*

*Curs 2020-2021*

*Aprovat pel Claustre i el Consell Escolar de l'IES Bendinat*

## Index

---

### **1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene.**

- 1.1 Mesures de prevenció als diferents espais
- 1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi
- 1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

### **2. Planificació organitzativa**

### **3. Planificació curricular**

- 3.1 Avaluació Inicial
- 3.2 Currículum Competencial
  - 3.2.1 Organització del currículum
  - 3.2.2 Pautes per l'establiment dels criteris de Promoció i titulació
  - 3.2.3 Mesures curriculars per l'atenció a la Diversitat
- 3.3 Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.
  - 3.3.1 Determinació dels elements essencials del Currículum
  - 3.3.2 Programació a l'aula
  - 3.3.3 Adequacions metodològiques.
  - 3.3.4 Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques d'aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.
  - 3.3.5 Planificació i organització de les tutories.
  - 3.3.6 Competència digital.
- 3.4 Criteris de qualificació, recuperació i de seguiment de pendents.
- 3.5 Coordinació de l'atenció a la diversitat.
- 3.6 Coordinació docent
- 3.7 Coordinació entre etapes

### **4. Pla d'acollida**

### **5. Coordinació per a la salut**

- 5.1 Planificació: salut i prevenció dels riscos derivats de la nova realitat sanitària
- 5.2 Desenvolupament: salut i prevenció dels riscos derivats de la nova realitat sanitària
- 5.3 Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)

### **Annexos**

Annex I. Pla digital de contingència.

Annex II. Protocol per al servei de transport escolar.

Annex III. Protocol dels serveis complementaris de menjador i cafeteries

### **Documents de treball**

## **1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene.**

### **1.1 Mesures de prevenció als diferents espais**

Hem seguit tot el que s'estableix als diferents annexos. En concret, els aspectes referits a:

- Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.
- Espai o sala d'aïllament.
- Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.
- Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...
- Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...).

Així mateix, es constitueixen les diferents comissions del Centre.

#### **Exterior**

Es posaran marques amb cinta per assenyalar els llocs d'espera per tal de mantenir el distanciament entre persones.

#### **Circulació alumnat**

A partir de l'hora d'entrada al centre, l'alumnat, a mesura que vagi arribant, anirà entrant a l'edifici. L'alumnat del primer pis entrarà per una porta i els dels segon pis, per una altra per evitar contactes i interferències. A l'entrada i a la sortida, l'alumnat del primer pis pujarà/baixarà per l'escala del vestíbul i entrarà/sortirà per la porta gran; l'alumnat del segon pis pujarà/baixarà per l'escala de devora el bar i entrarà/sortirà per la porta petita del costat de Consergeria.

En els desplaçaments se circularà pel costat de la dreta.

#### **Circulació visites**

Per a les persones que vagin a Secretaria s'habilitarà una via d'entrada i de sortida a la mateixa planta baixa.

Les persones que pugin a trobar-se amb els Caps d'Estudis o professorat, seguiran la mateixa via d'accés al primer pis que els alumnes i després aniran al lloc on hagin estat citats. La via de sortida serà la mateixa que la dels alumnes.

## GESTIÓ D'ESPAIS

### **Espais d'administració i serveis:**

*Consergeria i administració* tindran les portes tancades i sense accés fora del personal del sector i amb accés de l'equip directiu en cas de necessitat (sempre amb totes les mesures de seguretat).

Tindran a l'entrada un rètol amb l'aforament màxim permès.

### **Espais de Gestió**

*Despatxos Equip directiu*

Atenció amb cita prèvia. Guardant les distàncies i protocols de seguretat.

*Departaments*

Atenció amb cita prèvia guardant les distàncies i protocols de seguretat. A l'entrada tindran un rètol amb l'aforament màxim.

A la sala de professors, mantenir la distància de 1,5 metres.

Tots els espais tindran a l'entrada un rètol amb l'aforament màxim permès. Se seguirà el que disposa l'annex 7 a l'apartat b 2.2.7.

### **Aules**

D'acord amb les instruccions de la Conselleria intentarem garantir la distància d'1,5 m entre persones i, si no és possible, i sempre d'acord amb aquesta resolució, tot el personal present dins aquest espai haurà de dur la mascareta posada.

Totes les aules tindran a l'entrada un rètol amb el seu aforament màxim i tindran indicat al terra quina és la posició de cada taula.

L'alumnat tindrà el seu propi lloc i no es podrà situar cara a cara amb un company (si s'hagués de produir aquesta situació caldrà l'ús de mascareta).

Els alumnes formaran grups el més estables possible, tenint en compte que l'organització de les matèries disposada per llei impossibilita aconseguir aquest objectiu. Només es mesclaran amb altres grups en algunes de les assignatures de modalitat, troncal o específiques i en aquest cas hauran de dur mascareta i es procedirà a la neteja i desinfecció un cop acabada la classe.

Les aules es ventilaran abans de l'entrada, durant l'esplai i a la sortida. També es ventilaran entre sessió i sessió, sobretot quan hagi entrat gent procedent d'un altre grup.

De les aules se'n retirarà tot el mobiliari que no sigui imprescindible. S'hi posaran armariets per facilitar l'accés al material de l'alumne i evitar la necessitat d'haver de sortir al passadís.

Entre la zona de feina del professorat i la primera fila es deixarà 1,5 m de distància.

En cas que no es pugui mantenir la distància de seguretat i durant els moments de més circulació dins el centre com puguin ser les entrades i sortides o el canvi d'aula, entre d'altres, serà obligatori usar mascareta.

El pas de l'escenari A al B pot implicar un canvi en les condicions de distància de seguretat i de l'aforament de les aules. En aquest cas s'adequaran a les instruccions que es determinin en aquest aspecte.

La distribució d'aules, grups i ràtio per grup queda tal com recullen les graelles que a continuació s'exposen:

PLANTA	AULA	GRUP	RÀTIO
Primera	101	1r ESO A	24
	103	1r ESO B	25
	105	1r ESO C	25
	107	1r ESO D	24
	109	1r ESO E	25
	111	1r ESO F	24

PLANTA	AULA	GRUP	RÀTIO
Primera	113	2n ESO A	24
	115	2n ESO B	24
	117	2n ESO C	25
Segona	213	2n ESO D	24
	215	2n ESO E	25
	217	2n ESO F	25
Primera	104	2n ESO G	5

PLANTA	AULA	GRUP	RÀTIO
Segona	219	3r ESO A	26
	221	3r ESO B	26
	223	3r ESO C	26
	225	3r ESO D	24
	227	3r ESO E	24
Primera	102	3r ESO F	9

PLANTA	AULA	GRUP	RÀTIO
Primera	120	4t ESO A	28
	118	4t ESO B	27
	116	4t ESO C	27
	114	4t ESO D	28
	112	4t ESO E	24
Segona	224	4t ESO F	10

PLANTA	AULA	GRUP	RÀTIO
Segona	201	1r BATX A	27
	205	1r BATX B	29
	200	1r BATX C	15
	203	1r BATX D	28
	207	1r BATX E	22

PLANTA	AULA	GRUP	RÀTIO
Segona	202	2n BATX A	28
	204	2n BATX B	31
	206	2n BATX C	29
	211	2n BATX D	33

Els grups corresponents als Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior estan pendents del període de matrícula que s'obre el dia 17 d'agost.

## Banys

L'alumnat, el professorat i el personal no docent ha de comprendre l'especial situació sanitària que estem patint i interioritzar que podrà fer servir-los en cas d'urgència, per aquest motiu els accessos als banys quedaran restringits.

Els accessos als banys per part dels docents i del personal no docent es farà mitjançant clau.

En el cas de l'alumnat, els accessos estaran senyalitzats per guardar les distàncies de seguretat. Existirà una restricció horària i es prendran mesures organitzatives per evitar aglomeracions. L'aforament màxim és d'una persona per bany. Cal aclarir si es poden fer servir banys alterns i augmentar l'aforament.

Els banys de les tres plantes del centre romandran tancats, a excepció de les hores de l'esplai. L'alumnat no en podrà fer ús abans de les 8:15, entre classe i classe i després de les 13:45.

L'alumnat tindrà accés a la utilització dels banys de les tres plantes a l'hora de l'esplai. De forma excepcional es permetrà a l'alumnat la seva utilització en hores de classe sempre que compti amb el permís del professor d'aula (mitjançant document físic) i que faci servir els banys de la planta baixa. Per evitar aglomeracions aquests banys estaran tancats en hores de classe i l'alumnat que els hagi de fer servir haurà de demanar la clau a consergeria i apuntar-se a un registre. Després haurà de tornar la clau i tornar a l'aula per l'itinerari marcat.

### **Altres mesures**

Papereres a les aules, contenidors als passadissos, l'entrada, pati i sortida del centre.

S'evitarà compartir objectes d'ús personal (bolígrafs, quaderns, tisores, etc.). Cada alumne, professor o personal no docent disposarà del seu propi material.

### **Neteja de centre**

Es disposarà de les eines, equips i materials per realitzar les tasques sense necessitat de compartir-les. Als equips on hi pugui haver un ús compartit (enquadernadores, fotocopiadores...) hi haurà material per a la seva desinfecció abans de l'ús i les instruccions pertinents per fer-ho amb seguretat. També han de comptar amb papereres a l'abast per poder dipositar ràpidament el material no reutilitzable.

Retirar tots els elements o objectes decoratius a l'accés de l'alumnat i famílies i que puguin sofrir una major manipulació: revistes, fulletons, calendaris...

Per als documents, paqueteria o correu procedent de l'exterior s'haurien de fer servir guants a la seva recollida i procedir a la seva desinfecció abans del repartiment, sempre que el material ho permeti.

Es reforçaran les tasques de neteja i desinfecció, de manera especial d'aquelles superfícies i equips amb els quals es té un contacte freqüent, com taules, taulells, equips informàtics, telèfons, pom de portes, poms de finestres i d'armaris, accessos, barana de les escales, passadissos i els elevadors. També es netejaran i desinfectaran freqüentment els sanitaris i lavabos.

Es posarà gel hidroalcohòlic a diversos espais: vestíbul d'entrada, vestíbul 1r pis, despatxos, taula del professorat, secretaria, inici passadissos i tots els banys, que es revisaran diàriament i se substituiran quan sigui necessari.

El personal de neteja hi serà present tot el matí. Els espais utilitzats es faran nets en acabar cada sessió.

Diàriament i durant un mínim de quinze minuts es ventilaran els espais del centre.



## Residus

Es disposaran poals amb tapa i accionats per pedal a diferents llocs del centre on es dipositaran les mascaretes, guants, papers utilitzats per al rentat de mans o desinfecció de materials...Una vegada ple, el personal de neteja s'encarregarà de ficar-lo dins una segona bossa i es disposarà en el contenidor de rebuig.

La resta de residus comuns es tractaran de la mateixa forma en què s'havia anat fent fins ara.

Es disposarà d'informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...).

### 1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

D'acord amb el que determinen els Annexos 2, 3, 4 i 5, sobretot aquells aspectes referits a:

- Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns.
- Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent.
- Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.

El professorat i l'alumnat s'han de prendre la temperatura corporal abans de sortir de casa seva. Si aquesta és igual o superior a 37,5 ° C han de romandre a casa seva i no venir al centre. Telefonaran al centre per avisar.

Els alumnes han de dur de casa la seva pròpia mascareta.

Facilitar mascareta a alumnes que no portin, professorat i personal no docent, subministrat per la Conselleria. Les conserges en facilitaran a través de la mampara de protecció de la consergeria que romandrà sempre tancada.

Es farà especial esment a la neteja de mans.

En el cas de que un professor/a presenti símptomes compatibles amb infecció per SARS-CoV-2 al centre educatiu:

- S'ha de col·locar una màscara quirúrgica.
- Rentar-se les mans amb aigua i sabó o solució hidroalcohòlica.
- Comunicar a l'equip directiu la situació, millor si pot ser per telèfon.
- Una vegada comunicat a la direcció i si la simptomatologia no requereix assistència immediata anirà al seu domicili, cridarà al Servei de Prevenció de Riscos Laborals i al seu centre de salut de referència.
- El docent que debuta amb símptomes durant la jornada escolar, ha d'evitar, en el possible, passar per zones del centre on hi hagi concurrència de professors, personal no docent o alumnes.

- En el domicili, seguirà les pautes recomanades i publicades per IBSalut.

S'han de reubicar les persones o alumnes presents a l'aula/despatx mentre es procedeix a netejar i desinfectar l'espai seguint el protocol descrit en l'Annex 3, publicat per la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca, *Pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius per casos de COVID-19*. Un cop realitzada la desinfecció es pot tornar a emprar l'aula/despatx.

L'alumne que durant la jornada escolar presenti algun problema de salut agut, inclosos els símptomes d'infecció per COVID19, haurà de ser acompanyat pel docent que ho ha detectat a una **aula, habilitada específicament i identificada** com a tal. Aquesta aula es ventilarà periòdicament i s'adequarà per poder respectar les distàncies i que l'alumne que ha de romandre allà pugui estar còmode. L'aula estarà dotada de tot el material higiènic necessari per atendre els possibles casos.

No es deixarà l'alumne tot sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic.

L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis.

S'avisarà al pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill/a i es posin en contacte amb l'equip sanitari del centre de salut de l'alumne.

Un cop se n'hagin endut l'alumne, es procedirà a precintat l'aula i s'esperarà dues hores per a realitzar la neteja seguint el protocol descrit en l'Annex 3. Pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius per casos de COVID-19.

Les fonts d'aigua de la zona d'esplai no es poden utilitzar. S'ha d'evitar l'ús compartit de botelles o bidons.

### **1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene**

Accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.

És necessari que el professorat conegui les circumstàncies en les que l'entorn escolar es converteix en un lloc segur i que sigui capaç d'adequar les seves actuacions a les recomanacions sanitàries per a la prevenció de contagis.

Es planificaran accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

El desenvolupament concret d'aquest punt es troba al Pla d'Acollida (punt 4) i a l'apartat de Coordinació per a la Salut (punt 5).

## **2. Planificació organitzativa**

Hem de partir del fet que durant el curs 2020-21, segons l'evolució de la malaltia, ens podem trobar amb 3 escenaris diferents que, en aquest apartat, es plantegen des del punt de vista sanitari i pedagògic més adient.

### **Escenari A: Nova normalitat**

Es reprenen les classes presencials per a tot l'alumnat, amb mesures de protecció i higiene. El curs s'ha de dur a terme amb les ràtios habituals, amb protocols específics de seguretat.

Es promourà l'inici de curs amb mesures de protecció i protocols sanitaris que puguin fer possible la presencialitat de tot l'alumnat amb garanties de seguretat.

Es planificaran els horaris, nombre de grups, i professorat, com la que correspondria a un curs ordinari.

### **Entrades i sortides**

A fi d'evitar aglomeracions, el centre estableix un esglaonament de l'horari d'entrades i sortides de l'alumnat. Els alumnes de tots els nivells entraran a les 8:00 de forma esglaonada i començaran les classes a les 8:15h. El professorat que comenci a les 8:15 romandrà de guàrdia a l'aula oberta des de les 8:00h. L'alumnat entrarà amb mascareta i es rentarà les mans amb gel hidroalcohòlic.

Les sortides seran des de les 13:45 a les 14:00 i començaran per 1r d'ESO i finalitzaran amb 2n de batxillerat. Es preveuen dues rutes d'entrada i de sortida.

### **Esplais**

L'horari de l'esplai serà únic per a tot el centre però amb limitació de l'espai físic que empraran els alumnes i amb rutes de sortida i d'entrada. 1r, 2n i 3r d'ESO empraran el pati amb diferents seccions i s'evitaran aglomeracions per part del professorat de guàrdia i s'empraran mascaretes. L'alumnat de batxillerat sortirà del centre i emprarà també mascaretes. L'aparcament s'habilitarà com a pati per als alumnes de 4t d'ESO.

Els patis seran de 30 minuts, encara que l'alumnat dels diferents nivells sortirà esglaonadament. Els alumnes de 1r i 2n d'ESO i els de Batxillerat (que surten a l'exterior o a la cafeteria) sortiran a les 10:45 fins a les 11:10. Els de 3r i 4t d'ESO ho faran de 10:50 a 11:15 i sortiran directament al pati. S'habilitarà un altre espai de venda d'entrepans i begudes per als alumnes per tal d'evitar aglomeracions a la cafeteria.

## Sessions / classes

Es modifica la durada de les sessions classe que passen de ser 55 minuts a 50 minuts en tots els cursos.

S'han dissenyat grups el més estables possible per a cada un dels nivells, per tal d'evitar al màxim possible la circulació de l'alumnat pels passadissos. Els armariets es posaran a la paret del fons per evitar les sortides de l'aula.

Els agrupaments flexibles es reduiran al màxim per evitar el trànsit i el contacte amb altres alumnes.

Les aules de desdoblament es desinfectaran després de cada ús. S'afavorirà l'ús mínim d'altres aules diferents de la pròpia.

### **Escenari B: Amb mesures de distanciament**

Amb mesures de separació i limitació de ràtios. Aquesta separació pot anar canviant durant les diferents fases i atenent les instruccions que es rebin de Conselleria. Aquest escenari suposa una redistribució dels alumnes i els espais.

Serà presencial per a 1r i 2n d'ESO. Per això s'hauria de disminuir la ràtio fins a 20 alumnes per classe per garantir les millors condicions sanitàries. Això implicaria la necessitat de més professorat de diferents matèries per a primer i segon de l'ESO. D'acord amb les recomanacions de Conselleria de reduir ràtios, es faran horaris nous per a 1r i 2n d'ESO doblant els grups (escolarització segueix enviant alumnes i la previsió és de fins a 30 per aula). Això suposa passar de 6 grups de 1r d'ESO a 9 grups la qual cosa implica un augment de 90 hores setmanals de classe i per tant l'augment d'almanco 4,5 professors per poder dur a terme en condicions òptimes. Anàlogament passa amb 2n d'ESO, per poder mantenir la presencialitat dels alumnes i mantenir les ràtios és necessari augmentar altres 4,5 professors més la plantilla del centre.

Així mateix, també vindrà el grup de UEECO tots els dies, ja que formen un grup estable.

La resta de grups se separaran de tal manera que mig grup vingui a classe una setmana el dilluns, dimecres i divendres, i l'altra el dimarts i dijous; cada grup en dues setmanes ha vingut al llarg de tots els dies de la setmana. Els dies en què l'alumnat no assisteix de forma presencial podrà seguir el desenvolupament curricular de forma telemàtica o en línia. Es podrà fer classe en *streaming* (un ordinador portàtil amb càmera registrarà la classe perquè els alumnes puguin seguir-la des de ca seva) per tal de evitar la duplictat de les classes.

L'horari de batxillerat passaria a l'horabaixa amb un mínim d'entre 1 i 3 períodes lectius d'atenció presencial diària, amb cita prèvia i amb grups de 20 alumnes convocats per part del professorat, sota demanda o recomanació.

## **Escenari C: Confinament**

La plataforma que es farà servir per al desenvolupament de la totalitat de les classes de forma telemàtica serà Gsuite. Les classes es faran de forma telemàtica a través de Classroom.

S'establiran:

- l'horari de docència i d'atenció a l'alumnat, que es desenvoluparà prioritàriament dins el seu horari habitual;
- els mecanismes de coordinació i control per part de les tutories;
- el funcionament de les classes a distància i del volum de treball que s'ha de donar a l'alumnat;
- els sistemes i la periodicitat del retorn i correcció de les tasques per part del professorat;
- el caire competencial de les activitats a distància;
- els procediments d'avaluació i qualificació de les tasques a distància;
- el sistema de préstec d'ordinadors portàtils per a l'alumnat afectat per la bretxa digital.

### **Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies.**

A l'IES Bendinat tenim contacte continu amb els Serveis socials municipals, el departament de Joventut de l'Ajuntament i el policia tutor.

En circumstàncies normals, compartim la informació respecte dels alumnes que tenen algun tipus de problemàtica i que requereix del coneixement, participació i coordinació del Centre amb els tres serveis esmentats. Durant el període del confinament aquest contacte s'ha accentuat.

En aquests moments, ens intercanviam ja la informació de famílies en situació de risc (econòmic, social, familiar) i coordinam les respostes que es donen des de cada servei. D'aquesta manera, ja estem resolent els problemes de pagament de la matrícula al Centre, dotació de llibres i material escolar.

Pel que fa a l'absentisme, durant tot el curs l'hem treballat amb la policia i els serveis socials.

Cada setmana, el cap d'estudis de referència es reunirà amb l'equip de tutores i tutors i es tractarà l'evolució acadèmica de cada alumne, el seguiment de la situació creada pel COVID i la detecció de casos d'alumnes que puguin estar en situació de risc. A més, i seguint amb el mateix programa que fins ara, els tutors i tutores, quan observen que durant una setmana un alumne ha faltat 3 dies seguits i no hi ha cap comunicació de la família, els telefonam per demanar-los si el seu fill o filla està malalt. Si no hi ha resposta positiva, se'ls comunica que s'estan acumulant les faltes i que això pot originar l'inici del protocol d'absentisme.

Previ a posar-lo en marxa, ho comunicam a la policia tutora i als serveis socials municipals per coordinar les actuacions.

Si així i tot l'absentisme persisteix, iniciem el protocol d'absentisme.

De cara al proper curs, la mecànica serà la mateixa i, a més, a les reunions de tutors i tutores setmanals analitzarem l'evolució de les presències de l'alumnat.

L'objectiu és valorar cada alumne en el seu conjunt i pensar que problemes com l'absentisme, el comportament o l'actitud guarden relació amb algun tipus de problemàtica familiar i que, com a tal, es tractarà.

### **3. Planificació curricular**

#### **3.1 Avaluació Inicial**

És important saber en quin nivell d'aprenentatges comencen els alumnes el nou curs, per això, s'ha de potenciar i estendre l'avaluació inicial durant les primeres setmanes del curs. Aquesta avaluació inicial ha de ser el punt de referència dels equips docents a l'hora de prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum. Com a conseqüència del resultat d'aquesta avaluació inicial s'adequaran les programacions didàctiques a les característiques i coneixements dels alumnes i s'adoptaran les mesures pertinents de suport i recuperació per als alumnes que ho necessiten, d'adaptació curricular no significativa per l'alumnat NESE o d'adaptació curricular significativa per l'alumnat de necessitats educatives especials.

Aquesta avaluació inicial s'adaptarà a l'escenari en què ens trobem a l'iniciar el curs per tal de fer-la presencial (escenaris A i B) o telemàticament (escenaris B o C).

S'hauran de tenir en compte els resultats de les avaluacions obtingudes pels estudiants i els informes elaborats pels docents a la finalització del curs 19-20, que s'hauran de contrastar amb les avaluacions inicials del curs 20-21.

Cada Departament tindrà en compte que el punt de partida per a l'Avaluació inicial seran els continguts treballats fins el 12 de març del curs 19-20, així com ja ho han indicat a la memòria del curs acabat.

#### **3.2 Currículum Competencial**

##### **3.2.1. Organització del currículum**

###### 3.2.1.1 Integració de matèries en àmbits a 1r d'ESO

No es contempla.

###### 3.2.1.2. Assignació de les Hores de lliure disposició

Per aquest curs 2020-2021, les hores de lliure disposició de 1r, 2n i 3r d'ESO, hauran d'assignar-se a tutoria, a algun dels àmbits de coneixement, quan es facin, o a assignatures per desenvolupar projectes interdisciplinaris. Per allò, per

desenvolupar les competències de comunicació (expressió oral) i la digital (ús d'un canal propi de *youtube*), es crearà un espai de notícies relacionat amb la COVID. A 3r d'ESO el projecte aprofundirà més en les actuacions per evitar les pandèmies.

L'horari lectiu setmanal dels alumnes d'ESO s'atendrà al que s'especifica a l'article 4 de L'Ordre de la Consellera d'Educació i Universitat de 20 de maig de 2015, per la qual es desplega el currículum de l'educació secundària.

### 3.2.1.3. Horari de la resta de Nivells d'ESO i Batxillerat

Els nivells de 2n, 3r, 4t d'ESO i el Batxillerat s'atendran, quant a la distribució horària setmanal d'assignatures, a allò que es determina a les Ordres respectives de desplegament curricular d'ESO i Batxillerat.

## **3.2.2 Pautes per l'establiment dels criteris de Promoció i titulació**

Els Criteris de Promoció i titulació de la concreció curricular del centre s'adequaran als tres possibles escenaris d'acord amb les instruccions que es dictin sobre l'avaluació dels alumnes d'ESO i Batxillerat.

- **Escenari A:** S'aplicarà el que es determina als decrets de currículum d'ESO i Batxillerat així com allò que s'indiqui a les Resolucions d'avaluació que a tal efecte es dictin.

- **Escenari B:** Degut a la situació excepcional que aquest escenari representa, als estudis d'ESO, s'hauran d'aplicar els criteris més favorables a la promoció dels alumnes. Aquest criteris s'hauran d'aplicar als alumnes més vulnerables i amb dificultats associades a l'accessibilitat a l'aprenentatge (breixa digital), a més d'altres casos que l'equip docent consideri. També s'hauran d'aplicar els criteris més favorables que contempli la Resolució d'avaluació d'ESO.

- **Escenari C:** En el cas d'ESO, a la promoció i la titulació de tots els alumnes s'hauran d'aplicar els criteris més favorables, descrits a l'apartat anterior.

## **3.2.3 Mesures curriculars per l'atenció a la Diversitat**

La programació de tot l'alumnat del centre, atenent la seva diversitat, desenvoluparà objectius relacionats amb la competència digital, concretament amb l'ús del dispositiu digital del que poden disposar tots els alumnes, i es seleccionaran aquelles activitats que els permetin anar-los assolint i consolidant. Tindran la consideració d'elements essencials del currículum durant l'escenari A. D'aquesta manera tindran eines per poder ser més autònoms en cas de confinament. A principi de curs s'establirà per als alumnes de 1r de l'ESO un mentor telemàtic per garantir que tenen les destreses necessàries per desenvolupar feines on line: durant l'escenari A com a feines complementàries setmanals i als altres escenaris com a via d'aprenentatge.

**3.3. Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.**



Es realitzarà per tot o part del curs 2020-2021, una organització curricular excepcional, que garanteixi la consolidació, l'adquisició, el reforçament i el suport dels aprenentatges desenvolupats i, també, els que s'han vist afectats negativament per la situació del tercer trimestre del curs 2019-2020.

D'acord amb les instruccions de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca, durant el darrer trimestre del curs 19-20, mitjançant la CCP i el Claustre, els diferents departaments del Centre han inclòs a la memòria final els continguts que s'han deixat de treballar i que s'han de preveure durant el primer trimestre del curs 20-21. En el mateix sentit, de les reunions de coordinació amb els centres de primària adscrits hem obtingut la relació d'aquells continguts que no es varen treballar per causa del confinament. Tenint en compte que el proper curs, d'acord amb la Resolució conjunta del Conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la Conselleria de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020, començarà amb classes presencials, hem establert que els departaments del Centre elaboraran les programacions didàctiques d'acord amb els tres escenaris que determinen aquestes instruccions:

1r i 2n d'ESO.- Escenari A i B. Les programacions agafaran, com a punt de partida, els informes dels centres adscrits en relació amb els continguts que hauran de treballar durant el primer trimestre, en el cas de l'alumnat de 1r d'ESO. En el cas de l'alumnat de 2n d'ESO, es consideraran com a punt de partida les memòries de cada un dels departaments, així com les directius de l'equip directiu. Es determinaran els continguts mínims imprescindibles que s'han de treballar durant aquest cursos, així com les competències, que s'estructuraran al llarg del 2n i el 3r trimestre. En cas de passar a l'Escenari B, aquests alumnes continuaran al Centre rebent classes presencials, per la qual cosa no canviarà la programació. Si s'arriba a l'aplicació de l'escenari C, de confinament, s'estarà al que disposin les instruccions de la Conselleria pel que fa a les competències a treballar i a tot el que recull el Pla de digitalització del nostre Centre i que s'inclou en aquest Pla de Contingència.

3r i 4t d'ESO; 1r i 2n de Batxillerat i Cicles Formatius.- Escenari A. Es consideraran com a punt de partida les memòries de cada un dels departaments, així com les directius de l'equip directiu. Es determinaran els continguts mínims imprescindibles que s'han de treballar durant aquest cursos, així com les competències, que s'estructuraran al llarg del 2n i el 3r trimestre. Escenari B. Classes semipresencials. Els departaments recolliran a les seves programacions els continguts i competències imprescindibles per a superar cada un dels nivells. La idea inicial, si no hi ha cap canvi durant els propers mesos, passa per dividir cada grup en dos i alternar la seva presència al Centre per setmanes la qual cosa permetrà que cada un dels grups tenguí, presencialment, totes les matèries i, durant l'altra setmana, treballi telemàticament les altres. Escenari C. Si s'arriba a l'aplicació de l'escenari C, de confinament, s'estarà al que disposin les instruccions de la



conselleria pel que fa a les competències a treballar i a tot el que recull el Pla de digitalització del nostre Centre i que s'inclou en aquest Pla de Contingència.

Es preveurà, des de l'inici del curs 2020-2021, les adequacions necessàries per atendre els diferents escenaris d'ensenyament derivats de la possible incidència de la COVID-19: Ensenyament Presencial, semipresencial i a distància.

Es fixaran els criteris d'avaluació i els estàndards d'avaluació que es consideren bàsics, els quals s'han de mantenir invariables en tots tres escenaris. Els indicadors, instruments d'avaluació i criteris de qualificació i recuperació s'hauran de preveure, de manera diferenciada, cadascun dels tres escenaris previstos.

### **3.3.1. Determinació dels elements essencials del Currículum**

Es consideren elements essencials del currículum, aquells que possibiliten a l'alumne assolir els aprenentatges competencials corresponents als objectius de l'etapa. Aquests tindran la consideració de bàsics i han de quedar clarament assenyalats en la programació docent.

Els departaments didàctics hauran de prioritzar les competències, i seqüenciar els continguts, els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge avaluable dels d'aprenentatges essencials i integrar els no desenvolupats del curs passat.

En la selecció dels objectius, es prioritzaran aquells de caire més competencial, per potenciar el desenvolupament de les competències clau: aprendre a aprendre, digital i lingüística, principalment, i aquells que afavoreixin el desenvolupament de les capacitats que han de permetre a l'alumne millorar la gestió de les seves emocions, el treballar en equip, la seva autonomia i responsabilitat així, com aquells que respectin al màxim els diferents ritmes d'aprenentatge dels alumnes.

### **3.3.2. Programació a l'aula**

Les programacions d'aula de les primeres setmanes de classe preveuran activitats per a l'avaluació inicial dels alumnes.

Al llarg del primer trimestre, les programacions d'aula recolliran activitats d'aprenentatge dels objectius essencials no assolits i/o no desenvolupats el curs 2019-2020. La programació d'aula també preveurà, durant aquest temps, les activitats de reforç i recuperació de l'alumnat que va promocionar amb la matèria no superada. No obstant, les activitats de recuperació i reforç es mantindran al llarg del curs, per als alumnes que ho necessitin i si n'és el cas es coordinaran amb les activitats que es realitzin als programes d'acompanyament escolar, PAE, o d'altres, que es puguin desenvolupar al centre.

Es considera necessària l'elaboració d'una Unitat didàctica 0, d'acollida i retorn de l'alumnat a l'activitat educativa presencial (Pla d'acollida).

### **3.3.3. Adequacions metodològiques.**

A tots els escenaris, però especialment al C, l'equip docent haurà de tenir coneixement de les dificultats personals, familiars i d'accés a les TIC de l'alumnat de cada grup. Aquesta informació consta als informes individualitzats realitzats pel professorat a final del curs 2019-2020, que haurà de ser facilitada per part de l'equip directiu tant al tutor com a la resta de professorat de l'equip docent abans d'iniciar-se les classes del curs 2020-2021. Durant el començament del curs 20-21 es preveu una formació de competències digitals per a l'alumnat.

### **3.3.4. Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques d'aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.**

Dins aquest pla de contingència, ja s'estableixen els sistemes d'informació per a la prevenció del contagi pel COVID-19, el manteniment de les normes d'higiene i distanciament físic que tot el professor ha de conèixer i de les quals ha d'informar als alumnes, juntament amb el tutor.

Els departaments didàctics inclouran com a UD zero, de manera transversal a les seves programacions d'aula aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb independència del tractament específic que alguna àrea hi faci i de les activitats de tutoria que es desenvoluparan amb aquest fi.

S'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinari, aspectes com ara:

- Els hàbits bàsics de salut física.
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.
- El coneixement de la malaltia de la COVID-19: transmissió, efectes, símptomes, etc
- La salut emocional en el confinament i la gestió de les angoixes i pors.

Aquests aspectes transversals seran tractats al llarg del curs independentment de l'escenari en que ens trobem.

El professorat tutor, amb el suport de l'equip de suport i del departament d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, es fomentarà la comunicació professor-alumne, alumne-alumne, professor-famílies.

En col·laboració amb les associacions de mares i pares i amb el centre de salut, es planificaran sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.

### **3.3.5. Planificació i organització de les tutories.**

Les tutories estan estructurades i organitzades des del mes de juny. L'equip de tutores i tutors dels diferents nivells és fonamental a l'IES Bendinat. Per això és el primer que es coneix per poder planificar correctament els diferents grups. Cada tutor o tutora disposa de dues hores d'atenció al seu grup. A més, se li ha proporcionat:

- 1r. Relació d'alumnes amb característiques generals del grup
- 2n. Relació d'alumnes NESE i característiques
- 3r. D'acord amb els informes individualitzats del curs anterior, relació d'alumnes i famílies amb problemàtiques específiques.
- 4t. Relació d'alumnes que han promocionat però que tenen matèries suspeses.

En aquests moments, estem treballant el PAT per adequar-lo a la nova situació i als tres escenaris possibles.

### **3.3.6. Competència digital.**

Veure Annex Pla de contingència Digital

### **3.4. Criteris de qualificació, recuperació i de seguiment de pendants.**

Es desenvoluparà segons el pla de recuperació de pendants del centre, tenint present que els criteris de qualificació, de recuperació i de seguiment de pendants s'hauran de preveure de manera diferenciada per cadascun dels escenaris previstos, tot atenent les instruccions de l'Administració Educativa, i seran informats als alumnes i a les seves famílies.

### **3.5. Coordinació de l'atenció a la diversitat.**

El DO inclourà a la seva programació l'organització dels suports, contemplant els tres escenaris, de manera que el pas d'un a l'altre no suposi perdre el contacte amb els alumnes i les famílies als quals atenen.

Als escenaris B i C, l'equip de suport facilitarà una atenció més individualitzada als alumnes quan es detectin dificultats d'accés al currículum a través de les TIC o en l'autonomia de l'alumne per realitzar les activitats encomanades.

En els escenaris B i C, l'equip directiu determinarà un sistema unificat i conegut per tot el professorat, de comunicació amb l'alumne i les famílies, per quan es detecti un progrés no adequat en una o varies àrees. El professorat d'atenció a la diversitat del DO seran els tutors virtuals d'aquests alumnes més vulnerables en cas d'escenaris B o C.

### 3.6. Coordinació docent

#### Mesures generals i/o pròpies de l'escenari A:

- És faran equips docents estables.
- Per tal de facilitar les hores de coordinació a través d'una major presencialitat durant l'escenari A, les hores de presència del professorat seran de 26.
- Reunions d'equips docents quinzenals amb l'objectiu de garantir el seguiment adequat del procés d'aprenentatge dels alumnes, la detecció de les seves necessitats, la coordinació de les activitats interdisciplinars i l'avaluació coordinada dels alumnes.

#### Mesures preventives dels escenaris B i C:

- L'equip directiu proposarà sistemes segurs per enregistrar les incidències rellevants del seguiment del treball a distància que realitzen els alumnes així com de les necessitats personals i familiars que es detectin dels alumnes. La Informació ha d'estar compartida per l'equip docent, el Departament d'Orientació i l'equip directiu.
- Es reforçarà la tasca de la coordinadora TIC per facilitar el suport i la informació als professors, a alumnes i famílies sobre el seu ús i sobre l'ús de les plataformes que utilitza el centre.
- L'equip directiu podrà assignar tasques de suport al coordinador TIC a altres professors del claustre.

Es desenvoluparan mesures que en els escenaris B i C facilitin la bona atenció de l'alumnat i molt especialment el més vulnerable a partir de l'acció coordinada del seu professorat.

### 3.7. Coordinació entre etapes

#### EP-ESO

Durant el curs es duran a terme diferents reunions amb els centres de procedència dels alumnes de 1r ESO.

1r trimestre:

- Reunions amb els diferents departaments per conèixer quins són els continguts que no s'han treballat a 6è i tenir-ho en compte a l'hora d'elaborar la programació de 1r. És important determinar, entre el professorat de les diferents matèries -sobretot les instrumentals-, quins continguts volem que es treballin a 6è.
- Realitzar alguna activitat amb els tutors del curs 19-20 / tutors 20-21 d'acomiadament de 6è i benvinguda a 1r, respectivament.

2n trimestre:

- Reunions amb els diferents CEIP per revisar els continguts mínims que s'han de treballar a 6è i revisar si els que ells han proposat per enguany han funcionat o no.
- Reunions amb els tutors de 1r i de 6è per valorar, analitzar els resultats de la 1a avaluació.
- Reunió entre els coordinadors TEI dels CEIPS i la coordinadora de l'IES juntament amb la Cap d'estudis.
- Convidar professors d'una determinada matèria perquè vinguin a compartir una sessió amb nosaltres.

3r trimestre:

- Visita d'un alumne que hagi fet 1r a la seva escola de procedència per explicar l'experiència (segon/tercer trimestre, depenent de la durada de cada un).
- Visita dels alumnes de 6è a l'institut.
- Reunions amb les famílies dels nous alumnes.
- Traspàs d'informació: elaboració d'informes i reunions de la Cap d'estudis de l'IES amb els tutors de 6è.
- Reunió per fer una Valoració / Memòria del curs. Tenint en compte aspectes de caràcter curricular, organitzatiu i d'atenció a la diversitat.

### **Resta de nivells**

- Coordinació entre els caps d'estudis per al traspàs d'informació dels alumnes d'un nivell a un altre. Tenir aquesta informació present a l'hora de la creació dels grups.
- Elaboració d'uns informes interns per al traspàs d'informació d'un curs a un altre. Aquests informes els elaborarà el tutor amb l'ajuda de l'equip educatiu i d'orientació, si és necessària.

## **4. Pla d'acollida**

Fins ara, al Centre havíem treballat la recepció de l'alumnat i de les famílies a partir del mes de maig del curs anterior organitzant visites al Centre, reunions a les escoles de primària i reunions amb famílies i alumnes per separat, de tots els nivells de l'ESO, Batxillerat i Cicles. Evidentment, tot això ha canviat. Per aquest motiu estem treballant amb un equip de professores i professors en la definició d'un nou Pla d'Acollida que té en compte:

1. Els nous alumnes, en petits grups i organització prèvia, visiten el Centre dia 7 horabaixa. En un dia diferent, ho faran les famílies.
2. El primer dia de classe:

- a. Organització del 10 i l'11 de setembre:
    - i. Acolliment dels alumnes
    - ii. Acolliment del professorat
      - 1. Claustre d'acollida al professorat durant els primers dies de setembre. Benvinguda
      - 2. Claustre del 7 de setembre. Explicació de totes les mesures i organització del Centre
      - 3. Visita guiada per al nou professorat
    - iii. Acolliment de les famílies
    - iv. Feina dins classe/espais oberts
    - v. Educació emocional:
      - 1. "Tancament" curs 19-20
      - 2. La memòria del confinament
  - b. Els primers 15 dies de classe:
    - i. Cada professor de matèria exerceix com a cotutor del seu grup.
    - ii. La UD zero (determinar continguts, com ha de ser...). Educació per a la salut en relació a la COVID-19.
    - iii. Formació en Gsuite.
    - iv. Feina de tutoria:
      - 1. Detecció de famílies en situació de vulnerabilitat social.
      - 2. Situacions de vulnerabilitat de salut
      - 3. Situacions d'especial necessitat: NEE, NESE
      - 4. Treball emocional.
    - v. Educació emocional
3. *Consulta jove*. Oferiment Centre de Salut. Infermera i pediatra cada quinze dies al Centre.
4. Pla de comunicació. Escrit, web i presencial en petits grups:
- a. Famílies:
    - i. Normes COVID
    - ii. Funcionament específic del Centre
    - iii. Funcionament lectiu
    - iv. Reunions famílies
    - v. Canvi equip directiu
    - vi. Reunions famílies en situació de risc
    - vii. Educació emocional
    - viii. Feines específiques.
  - b. Professorat:
    - i. Claustre d'acollida durant els primers dies de setembre amb tot el professorat definitiu i interins.
    - ii. Emocional.
    - iii. Generar adhesions
    - iv. Normes COVID
    - v. Funcionament específic del Centre

- vi. Funcionament lectiu
  - vii. Guia del professorat.
  - viii. Informació característiques dels grups:
    - 1.General
    - 2.Alumnat en risc
  - ix. Adaptació de les programacions didàctiques:
    - 1.Competències “no treballades”
    - 2.UD zero
    - 3.Tema transversal “Educació per a la salut”
  - ix. Canvi d’equip directiu
- c. Alumnat:
- i. Pla de benvinguda
  - ii. Comiat del curs anterior
  - iii. Funcionament específic del Centre
  - iv. Funcionament lectiu
  - v. Normes COVID
  - vi. Canvi d’equip directiu
- d. Ajuntament:
- i. Presentar nou equip directiu
  - ii. Presentar organització del Centre

## 5. Coordinació per a la salut

- Planificació d’accions informatives sobre els protocols d’actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.
- Salut i prevenció de riscos derivats de la nova realitat sanitària. És necessari que el professorat conegui les circumstàncies en les que l’entorn escolar es converteix en un lloc segur i que sigui capaç d’adequar les seves actuacions a les recomanacions sanitàries per a la prevenció de contagis.
- Planificació d’accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

Segons l’OMS, la Promoció de la salut és el procés que permet a les persones incrementar el control sobre la seva salut amb l’objectiu de millorar-la.

I per poder incrementar la nostra salut davant aquesta situació sanitària deguda al COVID-19 hem de desenvolupar accions que ens ajudin a prevenir la malaltia, és a dir, hem de cuidar la nostra higiene.

La higiene no només protegeix a qui la desenvolupa sinó que és imprescindible per a la prevenció de les malalties i el manteniment i la promoció de la salut de la societat.

L’objectiu és doble:

1.- Desenvolupar i, encara més important, mantenir les pautes d'higiene que ens ajudin a prevenir la malaltia i millorar, dins el que sigui possible, la nostra qualitat de vida.

2.- Possibilitar la detecció precoç de casos i la gestió adequada mitjançant un protocol d'actuació clar i coordinat amb la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca, l'Ajuntament de Calvià i el centre de salut de la zona.

1. Limitació de contactes	1. Mesures de prevenció personal
3. Neteja i ventilació	4. Gestió de casos
<b>ACCIONS TRANSVERSALS:</b> Reorganització del centre. Coordinació i participació Comunicació i Educació per a la salut.	

Són claus:

- La limitació de contactes, mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres o conformat grups estables de convivència.
- La higiene de mans, com mesura bàsica per evitar la transmissió, i la higiene respiratòria.
- La ventilació freqüent dels espais i la neteja del centre.
- Una gestió adequada i precoç davant la possible aparició d' un cas.

### 5.1. Planificació: salut i prevenció dels riscos derivats de la nova realitat sanitària

1a. Formació del professorat i la resta del personal de la comunitat educativa abans de l'inici del curs

- Hem de ser capaços d'adequar les nostres actuacions a les recomanacions sanitàries per a prevenir contagis.
  - Hem de conèixer:
 

Què és una malaltia infecciosa? Quins agents poden produir aquest tipus de malaltia i com es transmeten? Com ens poden defensar: sistema immunològic, vacunació...
  - Hem de desenvolupar pautes de conducta necessàries per la cura del nostre cos. Hem de desenvolupar conductes responsables: evitant ser un agent vector en la transmissió de la malaltia.
  - Hem de reconèixer els símptomes d'aquesta malaltia.



- Hem de valorar les mesures que es prenen des de la Conselleria de Sanitat i fer un ús adequat dels serveis mèdics.

#### 1.b. Actuacions amb l'alumnat:

Formació i seguiment. Desenvolupament de la UD 0:

- Ha de conèixer què és una malaltia infecciosa. Què significa COVID-19?.
- Ha de conèixer les mesures necessàries per a la cura del seu cos i les conseqüències de no fer-ho.
- Ha de prendre consciència de la repercussió d'aquesta malaltia infecciosa i la seva transmissió.
- Ha de reconèixer els símptomes d'aquesta malaltia.
- Ha de desenvolupar conductes responsables que evitin la transmissió de la malaltia.

#### 1.c. Actuacions amb les famílies:

Formació i comunicació:

- Han de ser capaços de desenvolupar pautes de conducta necessàries per a mantenir una higiene corporal correcta i adequar les seves actuacions a les recomanacions sanitàries per a prevenir contagis.
- Han de conèixer què és una malaltia infecciosa. Què significa COVID-19?. Han de reconèixer els símptomes d'aquesta malaltia.
- Han de prendre consciència de la repercussió d'aquesta malaltia infecciosa i la seva transmissió.
- Han de desenvolupar conductes responsables que evitin la transmissió de la malaltia.
- Han de valorar les mesures que es prenen des de la Conselleria de Sanitat a més de fer un ús adequat dels serveis mèdics.

## **5.2. Desenvolupament: salut i prevenció dels riscos derivats de la nova realitat sanitària**

Segons les indicacions de la Conselleria hem de planificar el disseny d'activitats d'educació per a la salut que contemplin les mesures de promoció, prevenció i protecció de la salut davant la COVID-19 i dissenyar la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.

És fonamental arribar a una conscienciació sobre la importància d'adoptar mesures de prevenció i control de la malaltia tant per part de l'alumnat com de la resta de les persones de la comunitat educativa del centre.

D'aquesta manera podrem contribuir a que altres persones relacionades amb ca nostra o el nostre entorn social aprenguin i evitin la transmissió del COVID-19.

### 2.a. Professorat

2.a.1. Abans de l'inici de les classes la comissió de salut explica al professorat.

- PPT amb la informació necessària per a comprendre a què hem de fer front, normes sanitàries respecte als elements de protecció, distància,...
- Mesures adoptades al centre per tal de seguir les instruccions des de Conselleria: distància, circulació pel centre educatiu,....

2.a.2. Els diferents departaments han de dissenyar activitats d'Educació per a la salut que han d'incloure alguns dels següents aspectes: els símptomes de la malaltia, com actuar davant l'aparició de símptomes, mesures de distància física i limitació de contactes, higiene de mans i altres mesures de prevenció personal, ús adequat de la mascareta, foment de la corresponsabilitat en la salut pròpia i en la dels altres, prevenció de l'estigma.

Si és necessari la comissió de salut assessorarà als departaments didàctics a l'hora de dissenyar i/o coordinar aquestes activitats.

2.a.3. L'equip directiu ha de vetllar per a que aquest tema d'higiene i Prevenció estigui inclosa de manera transversal dins la PGA.

2.a.4. Cada dia, al començament de la jornada lectiva, al manco durant els primers quinze dies de classe, el professorat afectat ha de fer un recordatori de les mesures bàsiques fins que s'han assolit les noves rutines.

2.a.5. El professorat ha de tenir present en tot moment les directrius establertes al respecte des de la direcció del centre, la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i de Sanitat. I ha de contribuir amb les seves actuacions a deixar constància al llarg de tota la seva jornada educativa.

### 2b. Personal administratiu

Abans de l'inici de les classes la comissió de salut explica:

- PPT amb la informació necessària per a comprendre a què hem de fer front, normes sanitàries respecte als elements de protecció, distància,...

- Mesures adoptades al centre per tal de seguir les instruccions des de Conselleria: distància, circulació pel centre educatiu,...

El personal administratiu representa un agent fonamental a l'hora de contribuir a l'assoliment de les noves rutines.

### 2c. Personal de neteja

És fonamental que el personal de neteja hagi rebut, per part de la seva empresa, les instruccions necessàries per a la correcta actuació amb la higiene i prevenció davant el COVID-19.

Durant el curs 2020/2021 el personal de neteja estarà present durant tota la jornada escolar i tindrà una major interacció amb l'alumnat i el professorat. És per això que ha de tenir present a diari les normes d'actuació referents a la higiene i la prevenció establertes debut al COVID-19.

### 2d. Alumnat

- El primer dia lectiu els tutors/tutores (o professorat que formi part de la Comissió) ha de donar una explicació a l'alumnat sobre la necessitat de complir les normes sanitàries que impedeixin un possible contagi: ús d'elements de protecció, distància, direcció de pujada i baixada, circulació pel centre educatiu...
- Volem formar alumnes mediadors/es en Salut que seran els encarregats de fer arribar la informació sobre la promoció d'hàbits de vida saludable als seus companys/companyes (a més de fer d'enllaç entre el/les alumnes i professorat/equip sanitari).
- Cada dia, al manco durant els primers quinze dies de classe, l'alumnat rebrà, per part del seu/la seva professor/a un recordatori de les mesures bàsiques fins que s'hagin assolit les noves rutines.
- Al llarg de la primera/es setmana/es de classe i de manera transversal, l'alumnat rebrà formació referent als símptomes de la malaltia, com actuar davant l'aparició de símptomes, mesures de distància física i limitació de contactes, higiene de mans i altres mesures de prevenció personal, ús adequat de la mascareta, foment de la corresponsabilitat en la salut pròpia i en la dels altres i prevenció de l'estigma.

### **5.3. Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)**

La comissió de salut ha de realitzar una feina coordinada en tot moment amb la direcció del centre (a través del cap d'Estudis responsable), la Conselleria de

Sanitat (a través del PAC de la zona), l'ajuntament de Calvià (a través del policia tutor...).

Les diferents actuacions recollides estaran sotmeses en tot moment a les indicacions procedents de la Conselleria de sanitat.

**Annex I. Pla digital de contingència de l'IES Bendinat****1. Organització digital del centre****1.1. Elecció d'un entorn digital**

La plataforma elegida és GSuite, seguint les recomanacions de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca sobre la LGPD.

**1.2. Creació d'usuaris**

Es crearan els usuaris de tots els professors i alumnes. S'hauria de vetllar per què durant la primera setmana de classe, l'alumnat tingui a la seva disposició el seu correu electrònic, així com la contrasenya. De la mateixa forma, tot el professorat haurà de disposar de les credencials de l'usuari de centre des del moment d'acollida.

En qualsevol cas, per obrir un compte de correu electrònic educatiu a l'alumnat menor de 14 anys, els pares, mares o tutors legals hauran d'emplenar una autorització.

**1.3. Creació d'aules digitals**

L'alumnat haurà de tenir a la seva disposició aules digitals creades per a cadascuna de les àrees, matèries, àmbits, mòduls o organitzacions curriculars determinades per cada centre, a dins l'entorn digital elegit. Els docents crearan les aules digitals necessàries emprant les eines que ofereix l'entorn digital GSuite, seguint sempre les recomanacions fetes per l'AEPD envers la llei de protecció de dades.

Es programaran, de forma habitual, activitats en les diferents aules virtuals que requereixin el maneig de diverses eines digitals per consolidar la competència digital bàsica (dels docents, de l'alumnat i de les famílies) en previsió dels possibles escenaris de semipresencialitat o confinament totals.

**1.4. GestIB famílies**

S'utilitzarà el GestIB com a entorn digital de gestió i de comunicació amb les famílies.

**2. Competència digital de l'alumnat**

Es programaran activitats a principi de curs per iniciar la competència digital bàsica necessària en cas de treball en línia (ús de correu electrònic, accés dispositius, familiarització amb l'aula digital...).

Durant el període que duri l'escenari A es dedicarà una sessió de treball setmanal amb eines digitals en algunes o totes les àrees.

### **3. Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat**

És important evitar emprar comptes de correu personals (tant de l'alumnat com del professorat), sistemes de missatgeria instantània (WhatsApp, Telegram, ...) o comunicar-se amb l'alumnat a través xarxes socials pròpies, ja que en cap d'aquests casos es garanteix el compliment de la LGPD.

Cal reduir i centralitzar tota la comunicació centre-alumnat i centre-família a aquells entorns segurs: GestIB i el propi correu corporatiu del centre.

## **4. Formació en competència digital**

### **4.1. Formació docents**

Formació en GSuite

### **4.2. Formació alumnat**

Durant els primers dies del curs es preveuran activitats formatives per garantir que l'alumnat assoleix una competència digital bàsica per poder funcionar en l'entorn elegit i que garanteixi que, en cas de no poder seguir amb la presencialitat de les classes, pugui desfer-se amb certa facilitat amb aquestes eines.

Alguns dels temes a tractar seran: correus electrònics, mesures de seguretat, pautes d'ús de les tecnologies, bones pràctiques, mesures de salut, navegació dins l'aula virtual, entrega de tasques, maneig del dispositiu informàtic i totes aquelles eines que el centre hagi d'emprar.

### **4.3. Formació famílies**

Es farà un acompanyament a les famílies en els entorns emprats al centre, tant pel que fa al seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus fills, amb l'ús de l'entorn digital i les aules virtuals escollides, com de comunicació amb el centre, recepció de comunicats, aspectes de seguretat, etc.

El centre vetllarà per aconseguir una aproximació de les famílies als entorns digitals emprats pels seus fills i filles, aconseguir l'alta al GestIB famílies així com fer-los coneixedors de la seva utilitat.

S'establirà una estreta col·laboració amb les associacions de mares i pares així com de les famílies membres del Consell Escolar per a acordar una màxima difusió i coneixement dels aspectes esmentats.

## Annex I. Dades Pla de contingència digital IES Bendinat

Centre	IES Bendinat
Codi de centre	07008855

### 1. Organització del centre

#### 1.1. Entorn digital: GSuite Google

Entorn Elegit	Curs/Etapa
GSuite	Totes

Responsable de la consola	A. Romero
---------------------------	-----------

#### Si encara no està activat

Responsable contactar amb IBSTEAM i activar	A. Juan
---------------------------------------------	---------

#### 1.2. Usuaris

##### 1.2.a. Usuaris professors

Responsable creació usuaris	A. Romero
Format elegit	nomllinatges@iesbendinat.org
Moment entrega credencials	Inici de curs

##### 1.2.b. Usuaris alumnes

Responsable creació usuaris	A. Romero
Subdomini específic alumnes	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Format elegit	nomllinatges@iesbendinat.org
Recollida autorització menors 14 anys	A. Juan

Moment entrega credencials (usuari i contrasenya)	Inici de curs
Responsable entrega credencials	A. Juan

### 1.3. Aules digitals

Curs/Etapa	Aula digital (Teams, Classroom, Moodle...)
Tots	Classroom

### 1.4. Activació GestIB famílies

Responsable de l'activació	A. Juan
Moment	Inici de curs
Seguiment de l'activació (% famílies amb GestIB activat)	A. Juan

## 2. Formació

### 2.1. Claustre

Nombre de persones amb necessitats de formació bàsica de l'entorn (GSuite, Tenant, Moodle...)	100
Nombre de persones que han fet formació bàsica (a juny 2021)	

Preparar un llistat amb el professorat interessat en aquesta formació.

### 2.2. Equip directiu/coordinador TIC

Necessitat de formació en administració de consola	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Nombre de les persones que faran la formació	7

### 2.3. Alumnat

#### 2.3.a. Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Video per tutories	Tutors	Inici de curs



### 2.3.b. Planificació activitats formatives de consolidació

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Per definir		

### 2.4. Famílies

Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
FAQ a la web del centre	A. Romero	Inici de curs

## 3. Dispositius i connectivitat

### 3.1. Dispositiu per l'alumnat

Si hi ha distintes situacions en funció del curs/etapa, emplenar una taula per cada cas.

Curs/Etapa	
Dispositiu per l'alumnat	<input type="checkbox"/> Dispositius del centre un per alumne <input checked="" type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits <input type="checkbox"/> Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Mòbils

### 3.2. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics	A. Juan
Nombre d'alumnes sense dispositiu	
Nombre d'alumnes sense connexió	
Responsable gestió préstec dispositius	M. Navarro

Preparar un llistat nominal d'aquests alumnes.

### 3.2. Inventari

Responsable inventari recursos digitals	M. Navarro
-----------------------------------------	------------

## **Annex II. Protocol per al servei de transport escolar**

De manera general es mantindran les següents mesures de prevenció, higiene i protecció:

### Ús obligatori de mascaretes

---

La durà personalment cada alumne de ca seva, i se la posarà abans de pujar al vehicle i durant el trajecte fins arribar al centre educatiu o aturada. El servei de transport, haurà de disposar de mascaretes higièniques per proporcionar-ne a l'alumnat en cas d'oblit.

No serà obligatori en cas de malaltia (amb justificant mèdic), dificultat respiratòria que pugui veure's agreujada per l'ús de la mascareta.

En aquest cas anirà a primera fila, mantenint la distància de seguretat entre seients.

### Assignació de seients

---

S'assignarà i s'organitzarà la distribució dels alumnes dins el transport, prioritzant l'agrupament per grup i curs i evitant el contacte físic. La distribució la realitzarà a principi de curs l'acompanyant del servei.

Els alumnes esperaran en les parades, mantenint les distàncies i en ordre per accedir al vehicle en fila i per la porta de davant, amb la distribució prevista des de darrera cap endavant. La baixada es farà en l'ordre invers, sense aglomeracions, en calma i evitant contactes.

En les rutes compartides s'efectuarà d'igual manera, mantenint els espais habilitats pels alumnes de cada centre.

Amb aquest protocol, se preveu que sigui més llarga en el temps, la pujada i la baixada.

### Neteja, desinfecció i ventilació en els vehicles

Els alumnes abans de pujar (porta davantera) i baixar del vehicle (porta trasera), hauran de rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic (l'acompanyant serà el responsable d'aquesta tasca).

L'empresa haurà de disposar de gel hidroalcohòlic, i serà l'encarregada de dur a terme les mesures de seguretat, neteja, ventilació i desinfecció del vehicle, entre torns o rutes, seguint la normativa vigent.

En el cas que hi ha hagi qualque cas de COVID-19, l'empresa haurà d'aplicar les mesures de desinfecció, segons normativa vigent. I en tot cas seguir les recomanacions (annex 3 de la present Resolució).

#### Formació, informació i comunicació sobre casos de COVID-19

Les empreses seran les encarregades de formar i informar als seus treballadors en quant al procediment de treball establert per al control de risc de la infecció per la COVID-19.

**En cas de no assumir i/o complir amb les normes de seguretat, se podrà impedir la utilització del transport escolar, per part de l'alumnat disruptiu.**

### Annex III. Protocol dels serveis complementaris de menjador i cafeteries

#### a. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut.

---

L'hora de dinar comporta una gran dificultat ja que les mascaretes no es poden dur mentre es menja i el menjador sol ser un lloc molt concorregut. De manera general, es mantindran les mesures de prevenció, higiene i protecció contemplades a aquest pla de contingència

No es podrà superar **el 75% del seu aforament (45 persones)**, el qual estarà d'acord a la disposició, el disseny i la mida de l'espai, permetent en tot moment el manteniment de la distància de seguretat interpersonal. La disposició de les taules ha de garantir el manteniment de la distància d'un metre i mig, una vegada ocupades. En cas de no poder mantenir la distància de seguretat s'utilitzarà mascareta.

S'han de mantenir mesures d'higiene com a mínim dues vegades al dia, una de les quals serà al final de la jornada (posant màxima atenció en els elements d'ús comú, com ara poms de portes, taules, mobles...).

S'utilitzarà material d'un sol ús durant el servei, torcabagues, oli, espècies, etc..

Per al personal, és obligatori fer ús de mascareta higiènica. A l'interior de la cuina, si es respecta la distància de seguretat, no serà necessari.

Els proveïdors només podran accedir a la zona habilitada per a la descàrrega i recepció de mercaderies. No accediran a la zona de cuina o magatzem si no es prenen les mesures preventives.

Amb relació al temps de permanència del COVID als diferents materials, segons l'OMS, en aquests moments, els temps establerts són el següents:

- Paper i cel·lulosa: 3 hores
- Cartró: 1 dia
- Fusta: 1-2 dies
- Vidre: 1-2 dies
- Plàstic: Més de 4 dies
- Acer inoxidable: Més de 4 dies
- Roba: 1 dia
- Mascareta quirúrgica: Més de 7 dies

Es farà una neteja i desinfecció de l'equipament, en particular taules, cadires, barres, així com qualsevol altra superfície de contacte, entre un client i un altre.

On es prevegin aglomeracions o cues puntuals, es marcaran a terra els espais que separin el metre i mig de distància mínima entre persones.

Per l'ús que de forma tradicional s'ha estat fent de la cafeteria:

- No serà necessari fer diferents torns de menjador.
- La separació entre les taules dels grups de convivència haurà de ser d'un mínim d'1,5 metres.
  - Per als alumnes que no pertanyen a un grup estable, s'evitarà la seva disposició en front a altres, (que l'alumnat es disposi en la mateixa direcció, en un patró esglaonat, sense contacte cara a cara).
  - Abans de l'entrada al menjador se rentaran les mans amb aigua i sabó. A l'entrada es disposarà de solució hidroalcohòlica per a la higienització de les mans i d'informació amb les mesures de prevenció front al risc de la COVID-19.
  - S'ha de reforçar el missatge de no compartir aliments, estris i begudes.
  - S'establirà l'aforament màxim i s'informarà amb un cartell a l'entrada.
  - A més, hi haurà cartells informatius sobre les normes per als usuaris i recordatoris de mesures d'higiene personal (rentat de mans, distanciament i ús de mascaretes).
  - Es senyalitzaran les distàncies a respectar en el moment de fer cua a la barra de la cafeteria.
  - S'haurà de portar mascareta a l'entrada i sortida de la cafeteria.

#### Neteja i ventilació

- Se seguiran les normes generals de neteja i ventilació del centre posant especial atenció a superfícies de contacte més freqüents.
- S'haurà de fer neteja i desinfecció després de l'esplai i en acabar la jornada.
- Quant a la ventilació, es realitzarà igual que altres espais del centre, abans, després de cada torn i en acabar. Si es pot, finestres obertes el major temps possible.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la formació dels treballadors del servei de cafeteria i menjador.

b. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 als serveis de cafeteria

---

Les mesures bàsiques de prevenció davant la COVID-19 són:

- La disposició física de les taules garantirà el manteniment de la distància de seguretat interpersonal d'un metre i mig.
- Se marcarà a terra les distàncies per prevenir el contacte.
- El personal garantirà la distància de seguretat amb l'alumnat/professorat i aplicarà els procediments d'higiene i prevenció necessaris per evitar el risc de contagi, garantint una distància mínima d'un metre i mig entre clients.
- S'ha de facilitar mascareta higiènica o quirúrgica a tots els treballadors per al seu ús en cuina, sempre que no hi hagi una separació física entre els treballadors o no es pugui mantenir la distància de seguretat. Es recomana el seu ús durant tota la jornada.
- S'eliminaran els productes d'autoservei, com ara portatorcabocques, portaescuradents, vinagreres, setrills i altres utensilis, i prioritzar les monodoses, d'un sol ús.
- S'ha de posar dispensadors de gel hidroalcohòlic a l'entrada de la cafeteria.
- Els treballadors es rentaran les mans amb aigua i sabó i gel hidroalcohòlic o desinfectant amb freqüència.
- Se netejarà i desinfectarà l'equipament, taules, cadires i la barra, així com qualsevol altra superfície de contacte, entre un client i el següent client.
- Se ventilarà abans i després de cada torn i en acabar. Si es pot, es mantindran les finestres obertes el major temps possible.
- La responsabilitat d'adoptar les mesures de neteja i desinfecció adequades a les característiques i la intensitat d'ús del centre recau en el titular de l'activitat econòmica.
- Tot el personal ha d'estar format i informat sobre l'ús correcte dels equips de protecció.
- Davant símptomes s'ha d'actuar segons el que estableix l'annex 5 d'aquesta Resolució.

## Documents de treball

- Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021
- ANNEX 1: Protocol d'actuació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021
- ANNEX 2: Mesures de protecció individual, col·lectiva i control sanitari i pautes per al correcte ús del material de protecció individual als centres educatius de les Illes Balears
- ANNEX 3: Pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19
- ANNEX 4: Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat del centre
- ANNEX 5: Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre els professionals dels centres educatius
- ANNEX 6: Qüestionari de salut d'incorporació de les persones treballadores (COVID-19)
- ANNEX 7: Pautes per a l'organització dels desplaçaments i els espais dels centres
- ANNEX 8: Protocol dels serveis complementaris de menjador i cafeteries
- ANNEX 9: Protocol per al servei de transport escolar
- ANNEX 10: Orientacions per a l'elaboració del pla de contingència
- ANNEX 11: Orientacions per a l'elaboració del pla digital de contingència

- **Documents elaborats per les diferents comissions**

- Propostes per a la redacció de les instruccions d'organització i funcionament dels centres d'educació secundària
- Comissió 02 - Aspectes curriculars, ordenació acadèmica i metodologia de Secundària
- Comissió encarregada del Pla de Digitalització. Esborrany definitiu
- Annex Pla de contingència digital