

Programació General Anual

IES Bendinat 2019-20

PGA 2019-2020 aprovada pel claustre de 30 d'octubre i pel Consell Escolar de 30 d'octubre de 2019.

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

1.1 Anàlisi del context

Al nostre context no hi ha hagut canvis des de quant reduïren la nostra zona escolar.

Les escoles adscrites al Centre son :

- ✓ CP Bendinat, davant mateix de l' institut.
- ✓ CP Jaume I, a Palma Nova,
- ✓ CP Son Caliu.

D'aquests centres procedeix la majoria de l'alumnat que està seguint el primer i segon curs d'ESO. Els darrers anys hi ha hagut un increment molt destacable d'alumnat provenint de Son Caliu .

Es un alumnat bastant heterogeni que, en general, tenen un nivell acceptable i provenen de famílies que es preocupen de la seva formació i, per tant, estan molt pendents de l'escola, cosa que ens obliga a no descuidar gens la nostra feina. Hi ha molt alumnat estranger(tant comunitaris com extracomunitaris).

Malgrat això, tradicionalment, l'alumnat del Centre prové d'un àmbit més ampli que el nucli de Bendinat, amb un abast que va des de Santa Ponça fins a Cas Català. També rep alumnat de Palma, de les zones de Sant Agustí, la Bonanova, Gènova, Marítim.....i molt alumnat nouvingut que prové d'escolarització.

Finalment, pel que fa al seu origen lingüístic és un alumnat molt divers. Pel que fa a les dues llengües oficials, hi ha un clar predomini del castellà. Tot això dificulta la tasca a les matèries de les llengües pròpies.

Es tracta, doncs, d'un institut, en el qual la multiculturalitat és una característica important.

1.2 Novetats de grups i quota.

El curs 2019-20 ens han reduït el núm de grups de l'ESO a 2n i 3r, quedant en 5 i 5 respectivament. Això ha provocat una excessiva saturació d'aquests nivells que ja de per si son complicats, es allà on s'acumulen mes repetidors i a més un elevat núm d'alumnat NESE. Considerem que dificulta molt la tasca pedagògica i els resultats. D'altra banda, s'ha incrementat molt la matrícula a 4t d'ESO, hi ha 1 grup mes ordinari i 1 grup de PRAQ. Hi ha hagut una gran aflluència d'alumnat del Liceu francès per fer seccions europees a 4t i per incorporar-se després al Batxibac.

En general, la pressió d'escolarització ha estat molt forta especialment al nivell de 2n, impeding esponjar els grup mes complicats d'aquest nivell.

Continuem amb 1grup de PMAR a segon (PMAR I) i un de tercer (PMAR II). Completem així la línia de diversificació grupal a l'ESO.

Hem recuperat 1 grup de Batxillerat de Ciències assignat per Planificació.

També hem recuperat part del professorat del DO que vam perdre el curs passat i hem incrementat i PT quedant amb 4 PT, 2 ACT, 2'5 ASL i 1'5 Orientadors. Tots molt necessaris. També 1 professora complet de religió i un altre amb 4 hores.

Tot això ha permès una quota de professorat prou amplia i la possibilitat de garantir els programes i projectes prevists al nostre IES.

1.3 Consideracions generals i conclusions globals pel curs 2019-2020.

En general, d'acord amb les conclusions mes rellevants extretes de la memòria i l'anàlisi de resultats del curs 2018-19 aprovat pel CE en juliol de 2019, amb les previsions per aquest curs, amb la normativa i pla d'estudis vigent i amb les instruccions de la nostra Conselleria per el curs 2019-20, **no hi ha canvis importants** en relació al curs passat pel

que fa a estructura, organització pedagògica i projectes del centre, encara que **si que hi ha canvis** establerts per la Conselleria que poden incidir en la organització del control del professorat i en la distribució de funcions. A destacar :

- a) No hi ha canvis en el pla d'estudis, la LOMQE segueix implantada.
- b) No hi ha canvis en l'horari general del centre. De dilluns a divendres de 8:00 a 15:00, segons planificació:
 - Dimecres de 14:00 a 15:00 h es programaran les reunions dels membres participants en comissions i programes específics. També es planificaran les CCP en aquesta hora.
 - Les reunions de Claustres i Consell Escolar, així com reunions d'avaluació serà l'horabaixa.
 - L'horari d'atenció al públic de les oficines és de 9 h a 14 h.
- c) No hi ha canvis en l'horari dels alumnes:
 - Horari per a l'alumnat de l' ESO, 30 sessions de dilluns a divendres de 8:00 a 14:00
 - Horari per a l'alumnat de Batxillerat, 32 sessions, dilluns i dimarts de 8:00 a 15:00 h i dimecres, dijous i divendres de 8:00 a les 14:00 h.
 - Batxibac: cada dia, menys dimecres, de 8:00 a 15:00 h.
 - AFD: 30 hores setmanals, tant en el grau mitjà com en el superior. Els horaris es distribueixen de dilluns a divendres depenen del dia i del mòdul de 8h:00 fins a les 14:00 o de les 8:00 fins a les 15:00.
- d) Continuem desenvolupant i ampliant els projectes que tenim en marxa i que varen valorar molt exitosament a la memòria del passat curs. Es detallen als següents apartats.
- e) Hi ha hagut el canvi de l'obligatorietat dels marcatges de les entrades i sortides per part del professorat que ens ha provocat alguns problemes d'adequació de les hores dedicades a projectes que no es poden ajustar a un horari tancat i que s'haurà de anar ajustant. Som un centre molt actiu en projectes d'educació en valors (especialment en coeducació, mediació, TEI, programes solidaris, Estima'ls, etc.) i en projectes internacionals tant Erasmus+ com intercanvis per desenvolupar programes amb centres de fora (d'altres comunitats i de l'estranger) que requereixen d'horaris mes flexibles pel que fa als períodes no lectius. Haurem de buscar una solució per que no es vegin afectats. També tenim el problema de les hores que es fan en instal·lacions de fora del nostre centre, que en la FP de grau superior en general, i pel que encara no tenim cap solució. En molts cassos s'ha de marcar en diferit.
- f) Pel que fa a les matèries i la seva distribució:
 - La distribució de les hores de lliura disposició a assignar, continua d'acord amb la proposta consensuada i aprovada per la CCP fa 4 anys .
 - Gran dificultat a l'hora de fer i quadrar els horaris (dispersió de matèries, desdoblament de totes les hores d'anglès i la manca d'aules que genera, itineraris a 4t de l' ESO, predeterminació de matèries de batxillerat, dificultat per quadrar tots els grups i nivells de religió amb les poques hores de que disposem... i especialment quadrar les 3,5 hores de 4t i les 2,5 hores de 1r de Batxillerat de Llengua Catalana i de la Llengua Castellana..
 - Tot el procés d'ensenyament aprenentatge es planifica tenint en compte els objectius, currículums i competències clau que marca la LOMQE. Els models de programacions, tant de les matèries dels departaments com de les programacions d'aula aprovades per la CCP, s'han adaptat a la normativa i a les instruccions i suggeriments del departament d'inspecció. (S'adjunten els models).
- g) Recursos humans:
 - El nombre de professorat de quota es el mateix del curs anterior 99,5 (contant religió, faltaria sumar les 4 hores mes de religió) , encara que si es tenen en compte els professors amb mitja jornada son uns 106.
 - La quota s'ha confeccionat dividint les hores globals per 19 hores lectives. Com la normativa marca 18 períodes, a partir de 19 períodes amb docència directe amb alumnat, es contemplarà 1 CHL que no serà de permanència obligada al centre.
 - El professorat que imparteix el Batxibac, e-twinning, seccions europees i altres projectes d'importància pel centre, han pogut recuperar la reducció prevista d'1 hora per coordinar-se amb la resta de participants en els projectes i preparar els materials específics.
 - El servei de PALIC, esta a càrrec de departament de català.
 - Els coordinadors d'Erasmus tenen 2 hores de reducció.

- h) Demanda superior a les places oferides al Cicle Formatiu AFD, especialment al primer curs AFD 31. Necessitat de noves instal·lacions, estem negociant per obrir nous convenis de col·laboració amb institucions esportives. Per fi hem aconseguit un aula digna al poliesportiu de Sant Agustí. Es un canvi molt important per impartir classes en un entorn molt mes agradable.

1.4 Programes i Projectes a destacar:

- ✓ Organització del BATXIBAC (1r i 2n) amb les matèries obligatòries pròpies del programa assignades dins les franges t'específiques d'opció a cada nivell i amb la preparació de l'examen de final d'etapa, prescriptiu per a tots els participants. A destacar, l'increment d'alumnat de Batxibac a 1r que ens indica que poc a poc va adquirint prestigi. La bona tasca de l'equip ha obtingut el LABEL FRANCE EDUCACION de l'Ambaixada francesa.
- ✓ Dinamització dels projectes innovadors per l'aprenentatge de les llengües donat els excel·lents resultats:
 - BENDIS, projecte per incentivar l'aprenentatge de l'anglès en el nivell de 4t per medi de la producció de curts cinematogràfics, va ser guardonat amb el SEGELL EUROPEU per a l'aprenentatge de les llengües, obtenint el primer premi. Coordina el projecte Apol·lònia Alou.
 - Programa PARLEM CATALÁ adreçat a 1r d'ESO. Per reforçar l'objectiu de fer del català la llengua vehicular del centre.
 - Permanència de l'estructura de les seccions europees, per tal de garantir la continuïtat d'aquest model que tant bons resultats dona. La previsió per aquest curs es.
 - Matèria de Ciències Socials en anglès a 2n, 3r i 4t d'ESO.
 - Matèria de Ciències Socials en francès a 2n, 3r i 4t d'ESO.
 - Plàstica en anglès a 2n i 3r.
 - Matèria d'Informàtica en anglès a 4t d'ESO.
 - Matèria tecnologia en anglès a 2n, 3r i 4t d'ESO.
 - Matèria TIC en anglès a 1r de Batxillerat.
- ✓ Bon rendiment dels projectes de caire internacional que desenvolupa/participa el nostre Centre amb molt bons resultats. La planificació per el curs 2019-20 es :
 - ERASMUS+ K229 Able and Disabled: Let's Play Together multilateral amb els socis de Liceo Claudio Cavalleri de Parabiaggio (Itàlia), BBS SYKE (Alemanya), i ZSE de Torum (Polònia).
 - ERASMUS+ K219 RESCUE multilateral com a coordinadors amb els socis de Liceo Claudio Cavalleri de Parabiaggio (Itàlia) i Atheneskolan. Visby, Gotland (Suècia) . Finalització del projecte amb l'informe final per presentar el 30 d'octubre.
 - ERASMUS + K101 " I need you two" escolar amb la dotació per a 17 mobilitats per a formació del professorat del IES .
 - ERASMUS + K1 2017 Cicle Superior AFD 3 (4 alumnes i 2 professors).
 - ERASMUS + K1 2018 Cicle Superior AFD 3 (4 alumnes i 2 professors).
 - ERASMUS + K1 2018 Consorci Cicle AFD 21.
 - Coordinadors de programes: Pep Benítez, Miguel A. Romero, Vicki Jiménez i Fernando Loredó. Col·laboració d'Alfredo Zamora per AFD i les competicions esportives de caire internacional. .
 - Gestió econòmica i organització de mobilitats, Mobility Tool, Relació, Convenis amb el SEPIE i amb totes les Institucions participants tant d'origen com d'acollida: Margui Gomila.
 - Declaracions d'honor i supervisió Informes Entremetjos i Finals: Margui Gomila
 - Estància d'immersió lingüística en francès de 7 dies per els alumnes del Batxibac. Participació en el programa amb ajudes per les mobilitats dels estudiants.

- Intercanvi alumnat de 1r de Batxillerat amb el Marco Tulio Cicerone. Formia (Itàlia). Coordina Margui Gomila amb Pep Benítez i Sebastià Servera.
 - Intercanvi alumnat de 3r d'ESO amb el centre de Atheneskolan. Visby, Gotland (Suècia). Coordina Vicky Jiménez i Apol·lònia Alou.
 - Intercanvi alumnat de 2n d'ESO amb el centre de Pesaro, Itàlia.
 - Organització del Internacional Volei a l'IES Bendinat durant el mes de maig amb centres de Itàlia, Alemanya i Polònia. Coordina Alfredo Zamora.
 - Programa d'intercanvi en centres de parla catalana per a 1r d'ESO. Coordina Magdalena Alemany.
- ✓ Bon rendiment dels projectes solidaris i d'educació en valors. Continuïtat i increment:
- Educar en valors de coeducació i per a l'Igualtat. Amb subvenció de la Conselleria d'Educació i de IB Dona i amb la col·laboració de l'Ajuntament de Calvià. Molt actiu amb reconeixements per part de la Càtedra contra la violència de gènere de la UIB (2n premi entre el centres educatius de secundària i Menció especial per la feina desenvolupada) Activitats programades:
 - Tallers per a la Igualtat a tots nivells d'ESO, activitats de Prevenció per ESO i Batxillerat, Tutoria específica a tots els grups i nivells sobre coeducació i prevenció Dia 22 de novembre activitat conjunta tots els centres, Projecte homenatge Jardí Vertical de la Memòria amb la implicació de tot el centre, Conferència càrrec de Nadia Ghulam per a Batxillerat, Dia 22 de novembre activitat conjunta tots els centres a la que aportem una exposició fotogràfica que es farà itinerant, Diades de 25 de novembre i 8 de març Contra la violència de gènere i per la igualtat i la convivència, amb la col·laboració de la Conselleria, IB Dona i l'Ajuntament de Calvià amb activitats diverses.
 - Fira solidària coordinat per Aina Pérez i amb participació de tots els departaments.
 - Diada per la PAU
 - Projecte Estima'ls, coordinat per Antonia Juan, amb l'objectiu de formar als nostres alumnes en valors i fomentar la seva responsabilitat mitjançant la cura i el respecte als animals en general i a les mascotes en particular.
 - Pla de foment de la lectura i Dia del LLIBRE.
 - Fons d'emergència social, coordinat per Manel Suárez i Fernando Bonnin amb participació de representants de l'AMIPA, professorat, DO, serveis socials.
 - Menjador escolar i Fons europeu. Coordinat per Antonia Juan.
 - Reprendre el pla d'educació ambiental i de salut i els projectes mediambientals. També ens adherim al programa de fruita ecològica setmanal. Significa la recuperació del programa ECOCENTRES dins el que treballarem em diverses vies : salut alimentària, residus, reciclatge (dintre inclou pla de reciclatge llibres de text), consum d'energia...)
- ✓ El Projecte de centre per a participar en el **Programa de Centres Educatius per a la Ciutadania Global i Transformadora** que impulsa la Conselleria d'Educació i Universitat per tal de desenvolupar un projecte educatiu basat en valors que fomentin la consciència local i global i que estimulin la solidaritat, la igualtat, el respecte a la natura, a la diversitat cultural i als drets humans. Es treballarà en col·laboració amb diverses ONG i altres entitats de cooperació. La nostre intenció es la cohesió i coordinació de tots els nostres projectes, assegurant la seva transversalitat.
- ✓ Bon rendiment dels projectes convivència i mediació coordinat per Yolanda Bauzà amb la col·laboració de Rosa Albertí i Mercè Pagès i amb l'ajuda dels tutors i del DO. La planificació contempla estendre el pla d'acció, incrementar els formadors, incrementar les intervencions de l'equip de mediació, formar el professorat en pràctiques restauratives (organitzat un seminari de formació en centres), adequar i dinamitzar el PAT, reestructurar l'apartat de convivència del RRI. Desenvolupar i aplicar experiències assolides en el curs de formació a Alemanya, França, Irlanda, Dinamarca, Suècia, Malta, Itàlia i Grècia dins el marc del projecte Erasmus+ I Need You Twoo.

- ✓ Increment del TEI Tutoria entre iguals als nivells de 1r i 3r de l'ESO i continuïtat dels formats el curs passat i que ara faran 2n i 4t d'ESO. Formació i seguiment. Coordina Kika Aguiló..
- ✓ Nou projecte em l'àmbit de la convivència i mediació, es tracta de crear la figura de Cibermentors amb l'objectiu de formar en el bon ús de les xarxes i de prevenir i reconduir conflictes generats per al mal ús de les xarxes socials. Alumnat voluntari de 4t, rebrà formació per actuar entre iguals. Coordinat per Kika Aguiló.
- ✓ Previsió de desenvolupar un TEI per professorat i famílies.
- ✓ Programa de dinamització de patis, elaborat pel departament d'Educació Física. Amb l'objectiu de fomentar l'esport com un element integrador i facilitador de la convivència.
- ✓ Re programació del PALIC en jornada lectiva amb el professorat del departament de Català . Aquest any es podrà estendre tots els nivells d'ESO. Els grups 1r A i 2n A estan enllaçats a l'hora de català. Així i tot les hores disponibles son insuficients per les necessitats dels nostres alumnes nouvinguts i per atendre els que presenten greus mancances en la llengua catalana.
- ✓ Participació en el PAE (Pla d'Acompanyament Escolar) per a l'ESO. Donat el seu interès , demanem 4 grups. Malauradament de la conselleria no saben si hi haurà pressupost. Estem a l'espera.
- ✓ Pla per refer el PNL per adequar-lo a les nostres necessitats i a la nova normativa de la Conselleria en aquest tema. Coordina : Magdalena Alemany. Aplicació del Curs *Dinamitzar la llengua catalana, claus pel seu èxit a l'IES Bendinat. Es presenta planificació.*
- ✓ Revisió del Pla d'autoprotecció per el seguiment dels riscos laborals coordinat per Miquel Angel Girona.
- ✓ Implantació del Pla de desenvolupament de Biblioteques escolars a càrrec de Xesca Gomila, Apol·lònia Alou i. Activitats diverses i suport a la lectura.
- ✓ Recuperació de l'EOIES tant per anglès com per alemany.

2. OBJECTIUS

L'IES Bendinat, tal com recull el PEC vigent, respon al següents **TRETS D'IDENTITAT**, que han de marcar tot el nostre quefer, a curt i a llarg termini i dels quals dependran tots els programes:

Pluralisme ideològic i valors democràtics:

Pretenem fer un centre on es respectin, s'escoltin i es trobin en diàleg totes les opcions polítiques no violentes ni totalitàries –partint del pluralisme ideològic inherent a tota la societat moderna- i fomentar, en conseqüència, els valors democràtics i les formes d'actuar que se'n deriven. Molt especialment, tractarem de fer del nostre centre un àmbit participació política i social, i un lloc on la solidaritat sigui marc de totes les accions.

Llengua:

Tenint en compte la realitat sociocultural de l'entorn del centre, i partint de la base de la legislació vigent, la llengua catalana ha de ser la llengua vehicular de comunicació interna i externa i l'habitual d'ensenyança. Procurarem facilitar sempre, i de forma prioritària, que els no-catalano parlants aprenguin a desenvolupar-se amb normalitat amb la llengua del país. El mateix esforç es farà per fer conèixer la història i la cultura de les Illes Balears en el context dels Països de parla catalana.

Escola participativa:

Pretenem fer un centre on sigui possible la participació efectiva de tots els membres de la comunitat escolar en totes les passes dels processos de gestió (des de la iniciativa i el disseny, fins a l'avaluació final) i en els modes formals d'organització establerts per la llei, i aquells que, sense contradir-la, el mateix centre cregui convenient crear. És

necessària la participació dels pares i mares de l'alumnat. Farem del nostre centre un lloc d'encontre social i de difusió cultural; per tant, establim relacions amb les institucions i amb associacions ciutadanes arrelades al nostre entorn, en la mesura de les nostres possibilitats, i sempre que fer-ho no impliqui oblidar parcialment o totalment els principis anteriors, ni perjudiqui el desenvolupament normal de les nostres activitats educatives.

Multiculturalitat:

El respecte a la persona, sigui quin sigui el seu sexe, la seva raça, el seu origen, la seva condició econòmica, social i cultural, i les seves creences, modes de pensar i d'obrar, esdevé l'eix del nostre model educatiu (en tots els sentits) i dels trets d'identificació del nostre centre. Això implica fer una educació no sexista i alhora oberta al fet multicultural, considerant aquest com una aportació i com un enriquiment per al nostre alumnat i per als altres sectors de la comunitat escolar, tot considerant que qualsevol manifestació cultural hauria d'estar d'acord amb la Declaració Universal dels Drets Humans. Treballarem per desarrelar la injustícia i les desigualtats i fomentar la solidaritat.

El nostre centre és públic i, com a tal, aconfessional. Pretenem fer un centre on es respectin profundament les confessions religioses de tots els membres de la comunitat escolar, exceptuant-ne aquelles que suposin sectarisme, intolerància, violència o exclusió despectiva d'altres opcions.

Valors ambientals i salut:

a) Donat que vivim en un planeta únic i limitat, del qual la Humanitat obté l'energia i els recursos necessaris per a la supervivència física i per al seu desenvolupament econòmic, fomentarem des del nostre centre els coneixements, els procediments, els valors i les actituds que afavoreixin els objectius generals de la preservació de l'entorn natural i la millora de l'entorn físic i cultural immediat. I no perdrem mai de vista els gran problemes de caràcter global que a hores d'ara afecten els sistemes naturals de la Terra, i en especial del tercer món. Fomentarem la coneixença i l'estima dels ecosistemes de la Mediterrània.

b) La salut física i psíquica de les persones que formen la comunitat escolar, i especialment la prevenció de qualsevol risc o alteració, i la promoció de la salut en general seran preocupacions nostres prioritàries.

2.1 Objectius generals del Centre:

- a. Crear i regular l'estructura necessària per assegurar la participació de tots els membres de la Comunitat Educativa en els processos de gestió i organització del centre. S'establiran vies de participació efectiva de professors, pares/mares i alumnes.
- b. Fomentar els hàbits democràtics
- c. Fomentar el respecte als compromisos individuals i col·lectius.
- d. Estimular l'esperit crític de l'alumnat.
- e. Estimular el desenvolupament integral de l'alumnat i la capacitat d'autoestima.
- f. Conèixer i apreciar la llengua, la història i la cultura de les Illes Balears, i fer una planificació perquè s'aconsegueixi que el català sigui la llengua d'ús del Centre. Aquest objectiu pretén aconseguir que l'alumnat no- catalanoparlant es pugui
- g. desenvolupar en la llengua pròpia del país, que es pugui integrar i que no es formin dues comunitats.
- h. Desenvolupar els valors de respecte, solidaritat, tolerància, autonomia i responsabilitat.
- i. Impulsar accions i fomentar actituds d'estima, conservació i millora del medi ambient, del nostre entorn i, en especial, del nostre Centre. Aconseguir així que tot l'alumnat i la resta de la Comunitat Escolar consideri el Centre com a patrimoni propi.
- j. Reivindicar l'autonomia del Centre per a l'elaboració d'un projecte educatiu propi, sempre dins el marc referencial de la Llei.
- k. Fomentar els processos interdisciplinars i d'aprenentatge significatiu.
- l. Facilitar als alumnes l'adquisició, a més dels coneixements generals i específics de les àrees o matèries, de recursos i capacitacions per una vida activa satisfactòria, i per poder integrar-se, amb formació suficient, al

món laboral i professional, o per seguir els estudis més adequats a les seves característiques personals, possibilitats, necessitats i preferències.

- m. Descobrir les necessitats específiques de cada alumne i les seves possibilitats.
- n. Atendre la diversitat del nostre alumnat per medi de projectes adequats.
- o. Facilitar la participació del professorat en activitats de formació permanent.
- p. Fomentar la relació amb altres centres, institucions i empreses.
- q. Promoure activitats i socials i col·laborar amb les desenvolupades per altres activitats o associacions.
- r. Obrir el Centre al seu entorn i fer-ne un focus dinamitzador.
- s. Agilitzar els aspectes burocràtics del Centre:
 - i. Millorar l'ús de les noves tecnologies
 - ii. Millorar el suport administratiu.

Com element de cohesió entre matèries i per garantir els nostres Trets d'identitat, es treballaran des de totes les àrees:

- Actitud, comportament i convivència
- Comprensió i expressió oral i escrita
- Hàbits de treball
- Responsabilitat i participació

2.2 Objectius per el curs 2019-20

D'acord amb tot això, la nostre intenció i **objectiu fonamental** és que el nostre alumnat acabi **ben preparat assolint els objectius generals que marca l'actual sistema educatiu per a l'ESO, el Batxillerat i els Cicles formatius**, tant en les funcions propedèutiques per a aquells que volen continuar els seus estudis, com en la finalitat terminal per a aquells que passen al món laboral.

Partint de l'anàlisi de la memòria, dels resultats i de les propostes; coneixent i valorant la tipologia heterogènia del nostre alumnat, i per assolir lo esmentat, la nostra PGA pretén :

- Mantenir un nivell curricular i de formació prou alt, desenvolupant el currículum d'acord amb el títol que s'obté.
- Millorar els resultats acadèmics i el percentatge d'alumnat que promociona i titula amb èxit.
- Desenvolupar el Pla de millora de resultats i altres aspectes, en el que a més de l'equip directiu hi estiguin representats tots els sectors de la nostra comunitat educativa. Incentivat pel servei d'inspecció
- Organitzar el suport de les àrees instrumentals bàsiques i desenvolupar, si s'escau, adaptacions curriculars per atendre l'alumnat que ho necessiti.
- Garantir agrupaments que permetin augmentar al màxim el nivell curricular a l'alumnat que presenti les capacitats necessàries.
- Garantir l'operativitat i millora de resultats dels Programes de d'atenció a la diversitat a ESO: PMAR a 2n i 3r i PRAQ a 4t.
- Atendre l'alumnat NESE, assegurant el suport dins i fora del grup classe.
- Incrementar el programa d'acolliment i tractament lingüístic i cultural PALIC donada l'afluència d'alumnat amb necessitats..
- Dinamitzar els projectes innovadors per l'aprenentatge de les llengües donat els excel·lents resultats: seccions europees, E-Twinning, Batxibac, Bendis, taller de llengües....
- Continuar amb els projectes de caire internacional que desenvolupa/participa el nostre Centre: intercanvis, Erasmus+, estades, formació professorat, pràctiques FCT a l'estranger....

- Consolidar els estudis dels nivells post obligatoris que s'imparteixen al centre i mantenir el seu prestigi.
- Mantenir les mesures d'organització del 1r de batxillerat pal·liant el bot excessiu que hi ha entre l'ESO i el BATX, assumint que es tracta d'un curs pont entre 4t d'ESO i 2n de Batxillerat que serà el que marcarà l'entrada en el món universitari.
- Afavorir la convivència desenvolupant diversos projectes: la de convivència, mediació, formació de mediats, TEI, pràctiques restauratives, revisió del ROF.....Trobades, acampades i viatges per facilitar la convivència....
- Potenciar el projectes d'educació en valors, especialment els que treballen per la coeducació i l'lgualtat
- Afavorir la bona relació entre els membres de la comunitat educativa de l'IES BENDINAT, el seu entorn sociocultural i els centres d'on prové el nostre alumnat
- Mantenir la informació dels resultats acadèmics per als pares afegint, com anys passats, a les 3 avaluacions oficials 2 butlletins informatius addicionals: un el mes de novembre i un altre el mes de febrer, en els quals constaran les notes que els alumnes obtenen dins aquest període d'avaluació. Aquest butlletins no tenen caràcter oficial i són merament informatius. (Utilitzarem l'aplicació d'Antoni Romero).
- Incrementar la informació acadèmica a les famílies garantint la transparència i l'accés a les programacions dels departaments de les distintes matèries i de les pròpies de cada grups. Assegurant l'accés als Continguts, Seqüenciació i temporalització, Criteris i instruments d'avaluació i de qualificació i Criteris de promoció i recuperació de la matèria a juny i a setembre.
- Altres propostes per enguany:

-Protocol ús d'aparells mòbils i electrònics.

-full per signar als majors de 18 anys, que autoritzen a rebre informació de tipus acadèmic als seus pares o responsables legals. En cas de no autoritzar, se'ls hi notifica als pares que no rebran cap tipus d'informació dels seus fill/filles.

-full de permís de sortida durant els temps d'esplai i/o primeres i darreres hores en que el professor no ve (tots els alumnes de batxillerat el tenen signat, malgrat que s'hauria de revisar)

-reprendre el quadern d'entrevistes amb les famílies, les quals s'han de signar per dur un recompte i un seguiment de les intervencions amb els pares

- Incrementar les relacions amb les famílies facilitant la informació via correu electrònic i missatges SMS. Fomentar l'accés de les famílies al Gestib.
Se penjarà com de costum, a la web, l'horari l'atenció a les famílies de tot el professorat.
- Reforçar la convivència al centre aplicant el pla de convivència i mediació, que, sempre supeditat al RRI, ajudi a millorar la bona convivència a l'IES i a fer-la mes participativa..
- Dinamitzar i mantenir actualitzada la pàgina web i el facebook de l'institut per facilitar la comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa.
- Dinamitzar la utilització dels Blogs com a eina d'intercanvi d'informació cap els usuaris. Cada departament didàctic, cada projecte específic, cada tutoria i cada professor/a pot tenir un Blog propi que serveix per comunicar directament amb famílies i alumnes i exposar treballs, exercicis, etc.

- Per facilitar la comunicació, les programacions generals dels departaments per a cada matèria es publicaran a la pàgina web, a l'apartat dels departaments. Els apartats de les programacions d'aula que fan referència a continguts, criteris d'avaluació i els instruments de qualificació per a cada grup/classe, estaran a disposició de les famílies que podran consultar-los sempre que ho demanin .
- Fomentar els convenis (entitats públiques i privades) per a poder donar una sortida totalment eficient a les necessitats d'instal·lacions esportives que el cycle de grau superior i mitjà necessita.

Tots aquestes propostes i previsions es reflecteixen a les distintes programacions dels departaments. S'adjunta model.

3. PLA D'ACTUACIÓ. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT:

3.1. Pla d'estudis del curs 2019-2020

ESTUDIS	MODALITATS
Educació Secundària Obligatoria	ESO
UEECO	Unitat Específica Educativa en Centre Ordinari
Batxillerat	Ciències i tecnologia: <ul style="list-style-type: none"> - Ciències i Enginyeria - Ciències de la Salut Humanitats i Ciències Socials: <ul style="list-style-type: none"> - Socials - Administració i gestió - Humanitats Batxibac (totes les modalitats)
Formació Professional	Cicle Formatiu de Grau Mitjà: AFD21 Conducció d'Activitats Físico-Esportives Cicle Formatiu de Grau Superior: AFD 31 Animació d'Activitats Físico-Esportives

3.2. Grups classe

ESO	6 grups de 1r	24 + 2 PMAR +1 PRAQ+ 1 UEECO
	5 grups de 2n +1PMAR	
	5 grups de 3r + 1 PMAR	
	6 grups de 4t +1 PRAQ	
	1 grup UEECO	
BATXILLERAT	5grups reals 1r	10 (9 oficials)
	5 grups reals 2n	
CICLES FORMATIUS	2 grups AFD 21 1 grup 1r AFD 31 1 grup 2n AFD 31	4

3.3 Gestió i Organització. Equips:

Equip Directiu

Directora	Margalida Gomila Pons
Cap d'estudis general i post-obligatori	Victoria Jiménez Clar
Secretària	Antonia Juan García
Caps d'estudis Adjunts d'ESO	Manel Suárez Salvà

Xesca Pons Pastor

**Cap d'estudis Adjunt de Batxillerat
i suport gestió**

Miquel A. Girona Llobera

Coordinacions i altres responsables

Coordinador Activitats Extraescolars i Complementàries: Sebastià Servera

Equip de recursos informàtics:

Coordinadora: Maria Navarro (Xarxipèlag)

Antonia Juan (pàgina web i blocs)

Carlos Andreu (torres portàtils)

Antoni Romero (suport informàtic)

Administrador: Fernando Llorca

Coordinador suport 1r cicle ESO: Jaume Ferrer

Coordinadores de Convivència i de Mediació: Yolanda Bauzà. Equip de suport: Rosa Albertí, Mercè Pagès i Kika Aguiló.

Coordinadora Programa de Coeducació i Igualtat: Apol·lònia Alou.

Coordinadora Programa TEI: Kika Aguiló.

Coordinador del Programa de reciclatge de llibres de text: Fernando Bonnín.

Coordinador Riscos Laborals: M A Girona

Coordinadora de Transport escolar i comunicacions: Antonia Juan

Suport del Transport escolar: Fernando Gómez

Coordinadora PNL: Magdalena Alemany

Coordinació Pla desenvolupament Biblioteques: Xesca Gomila.

Coordinadora Seccions Europees i Bendis: Apol·lònia Alou

Coordinador Batxibac: Ignasi Palmer

Coordinadors programes ERASMUS+:

Gestió administrativa i econòmica dels programes ERASMUS+. Margalida Gomila.

Coordinador Erasmus+ K2 escolar ESO i BATX: Pep Benítez

Coordinador Erasmus+ K101 formació: Miguel Ángel Romero.

Coordinador Erasmus+ K229 Cicle A and D: Viki Jimenez.

Coordinador Erasmus+ K102 AFD 21 consorci: Fernando Loredó

Coordinador Mobilitat FCT alumnat AFD 21 i AFD 31: Alfredo Zamora i Fernando Loredó

Orientadora: Mónica Gumà.

Representants del professorat al Consell Escolar

Alemany Ferrà, Magdalena

Andreu Domínguez, Carlos

Company Planas, Isabel

Gómez González, Fernando

Llorca García, Fernando

Mora Pons, Guillem

Departaments:

DEPARTAMENTS	CAPS
Tecnologia	Kika Aguiló
Llengües estrangeres	Maite Ruiz
Biologia i geologia	Amalia Chico

Educació física	Pere Reus
Educació plàstica i visual	Gabriela Seguí
Filosofia	Miguel A. Muñoz
Física /química	Fernando Bonnín
Matemàtiques	Rosa Ruiz
Geografia/historia	Josep Benitez
Economia	Yolanda Bauzá
Llengua castellana	José Luquin
Llengua catalana	Xesca Gomila
Música	Xim Domènech
Ll. Clàssiques: llatí/grec	Fernando Gómez
Orientació	Mónica Guma
Religió	Ingrid León
Família professional AFD	Alfredo Zamora

Tutories

Cada grup d'alumnes tindrà assignat un tutor/a i tot l'equip docent col·laborarà amb ells.

El tutor/a del grup és el/la coordinador/a del procés educatiu, a la vegada que actua d'enllaç entre l'escola i la família.

Setmanalment hi ha una reunió dels tutors/es d'un mateix nivell amb el cap d'estudis corresponent i un representant del DO

		TUTORS/ES
1r ESO	A	Xim Domènech
	B	Gemma Sanz
	C	Jaume Ferrer
	D	Ma del Mar Porcell
	E	Antonia Barceló
	F	Aina Juan
	UEECO	Marta Cardona
2n ESO	A	Mercedes de Miguel
	B	Ernest Llohís
	C	Maribel Pérez
	D	Jordi Roma
	E	Irene Cámara
	PMAR	Veronica Tovar
3r ESO	A	Mercè Pagès
	B	Amanda Calvo
	C	Carlos Andreu
	D	Trini Ortega
	E	Rosa Albertí
	PMAR	Oriol Jové
4t ESO	A	Apol·lònia Alou
	B	Marisa Barceló
	C	Sebastià Servera
	D	Pere Reus

	E	Xesca Gomila
	F	Magdalena Alemany
	PRAQ	Alberto Ruiz
1r Batx	A	Marta Morro
	B	Heidi Eyckmans
	C	Pep Benítez
	D	Roser Soler
	E	Rosa Ruiz
2n Batx	A	Miguel A. Romero
	B	Yolanda Bauzà
	C	Ignasi Palmer
	D	Isa Company
	E	Guillem Mora
AFD21	A	Fernando Rangel
	B	Adrià Vega
AFD 31	1r	Miquel A. Bennasar
	2n	Fernando Loredo

La finalitat d'aquestes reunions és fer un seguiment de la coordinació i de la resolució de problemes que puguin sortir a nivell de tutoria

3.4. Calendari escolar

Inici de les classes:

11 setembre: 8 a 14 h: recepció i acolliment alumnat d'ESO i Batxillerat, segons horari:

8:00 a 14:00	Jornada d'acollida 2n d'ESO 8:00-8:30 Recepció de l'alumnat de 2n de l'ESO. 8:30-09:50 Activitats d'acollida . 9:50-14:00 Classe.	A la sala d'actes amb cap d'estudis i tutors A les aules respectives amb els tutors. A les aules respectives amb el professorat de les matèries
9:00 a 14:00	Jornada d'acollida 1r d'ESO. 9:00-9:50 Recepció de l'alumnat de 1rs de l'ESO. 9:50-10:40 Activitats d'acollida. 11:15-14:00 Activitats d'acollida i dinàmica de grups.	A la sala d'actes amb direcció, cap d'estudis i tutors A les aules respectives amb els tutors. A les aules respectives amb el professorat de DO.
10:00 a 14:00	Jornada d'acollida 3r d'ESO. 10:00-10:30 Recepció de l'alumnat de 3r de l'ESO. 10:30-11:15 Activitats d'acollida. 11:15- 14:00 Classe	A la sala d'actes amb cap d'estudis i tutors A les aules respectives amb els tutors. A les aules respectives amb el professorat de les matèries
10:30 a 14:00	Jornada d'acollida 4t d'ESO. 10:30-11:00 Recepció de l'alumnat de 4ts de l'ESO. 11:15-12:10 Activitats d'acollida. 12:10-14:00 Classe	A la sala d'actes amb cap d'estudis i tutors A les aules respectives amb els tutors. A les aules respectives amb el professorat de les matèries
11:15 a 14:00	Jornada d'acollida. 11:15 Recepció i acollida de l'alumnat de 1rs i 2ns de Batxillerat Classe	A la sala d'actes amb cap d'estudis i tutors A les aules respectives

14:00	CCP	Model Programacions. Terminis lliurament Programació d'aula part publicable
-------	-----	--

12 de setembre: horari habitual (8:00 a 14:00 h per a l'ESO i de 8:00 a 15:00 h dilluns i dimarts pel Batxillerat i de 8:00 a 14:00 h dimecres, dijous i divendres. Batxibac: de 8:00 a 15:00 h dilluns, dimarts, dijous i divendres, dimecres de 8:00 a 14:00 h.).

23 de setembre a les 9:00 h: Presentació Cicle AFD 21 i AFD 31:

8:00	Inici Cicles AFD 21 i AFD 31 Presentació	A la sala d'actes amb cap d'estudis i tutors. A les aules respectives
09:00	Classe	A les aules respectives

Finalització del curs a ESO, 1r Batxillerat, AFD 21 i 1r d'AFD31: 19 juny 2020
 Finalització de les classes i tasques avaluables de 2n AFD31: 29 de març 2020
 Finalització de les classes i tasques avaluables 2n Batxillerat: 25 de maig 2020
 Finalització de totes les activitats relatives a 2n de Batxillerat, segons calendari oficial, però sempre pendent d'instruccions d'última hora i de les proves externes: 29 de maig de 2020

Vacances de Nadal: 23 desembre 2019 a 7 de gener 2020 (ambdós inclosos).

Vacances de Pasqua: 9 a 19 d'abril 2020 (ambdós inclosos).

Festius i/o no lectius: Cal afegir els dos dies del centre i les dues festes locals.

Total de dies lectius d'ensenyaments bàsics: 176 :

1 de novembre 2019
 6 de desembre 2019
 28 de febrer 2020
 1 de maig de 2020

Dues festes locals i dos dies de lliure disposició, total 4 festes elegides pel claustre :

-DL 04/11/19
 - DJ 27/02/20
 - DL02/03/20
 - DL 04/05/20

Tasques organitzatives d'inici de curs. Segons calendari enviat:

- **Lliurament de notes:** ESO i 1r BATX: dia 6 de setembre a les 13,00 h.
AFD 21-31: dia 10 de setembre a les 13,00
- **Reunió acolliment professorat nou:** 9 de setembre a les 10:00 h.
- **CCP:** 9 de setembre a les 11:00 h. Calendari avaluacions i reunions.
- **Claustre:** 9 de setembre a les 13:00 h. Benvinguda, elecció dies no lectius, lliurament horaris.
- **Reunió tutors:**
ESO dia 10 de setembre amb els caps d'estudis d'ESO, segons horari.

Batxillerat 1r i 2n, dia 10 de setembre amb els cap d'estudis de referència, segons horari.

Cicles formatius, dia 10 de setembre a la sala de reunions de baix amb el cap d'estudis de referència.

9:00	Reunió tutors 1rs i 3rs amb caps d'estudis	1rs i 2ns a la sala de professors.
10:00	Reunió tutors 2ns, 4ts i 1rs de Batxillerat amb caps d'estudis	3rs i 4rts a la sala adjunta al cap d'estudis 1rs de Batxillerat al despatx de la planta baixa

- **Reunió Equips Educatius ESO** dia 10 a partir de les 11:30:

11:30	Reunions Equips Educatius 1rs i 3rs	1rs i 2ns a la sala d'audiovisuals
12.30	Reunions Equips Educatius 2ns i 4ts	3rs i 4rts a la sala d'actes

- **Avaluació inicial ESO** : 24 i 26 de setembre.
- **Reunions Equips Educatius ESO**: 25 i 26 de setembre. Horabaixa segons horari.
- **Reunions Equips Educatius Batxillerat**: 16 i 17 d'octubre. Horabaixa segons horari.
- **Reunions de pares ESO**: segona setmana d'octubre.
- **Reunions de pares 1r Batxillerat**: 30 d'octubre. 2n Batxillerat a determinar.
- **Lliurament de les programacions generals dels departaments a prefectura d'estudis**: . Proposta: 1 d'octubre. Es penjaran a la "Carpeta professorat> Programacions>curs 19-20.
- **Lliurament de les programacions d'aula a prefectura d'estudis**. Proposta: 16 d'octubre. Es penjaran a la "Carpeta professorat> Programacions d'aula>curs 19-20. Contindrà **els criteris i instruments d'avaluació i qualificació i els mínims adaptats a cada grup i seqüenciats**
- **Lliurament dels criteris i instruments d'avaluació i qualificació i dels mínims adaptats a cada grup i seqüencials als alumnes i famílies**: 16 d'octubre (prèvia revisió dels caps d'estudis) .

Altres tasques organitzatives programades per el curs 2019-20

Reunions CCP programades:

Es programaran, com a mínim, 2 a principi de curs, 3 per trimestre i 1 el juny de preparació de final de curs. Es faran els dimecres a les 14:00 h

Malgrat això i ja que les pròpies funcions de la CCP són molt flexibles i depenen de la dinàmica i necessitats pedagògiques del centre, es convocaran més reunions sempre que sigui necessari per a la bona marxa del nostre projecte educatiu i per atendre totes les necessitats de l'IES.

- 9 de setembre 2019
- 18 de setembre 2019
- 2 d'octubre de 2019
- 9 d'octubre de 2019
- 20 de novembre 2019
- 11 de desembre 2019
- 15 de gener 2020
- 19 de febrer 2020
- 18 de març 2020
- 6 de maig 2020
- 10 de juny 2020

Claustres programats:

Es programen com a organització general de l'IES, un mínim d'1 per trimestre que queden programats amb el calendari següent:

- Dimecres 18 de desembre a les 14:00 h
- Dimecres 01 d'abril a les 14:00 h
- Divendres 26 de juny a les 12:00 h

Malgrat això i ja que les funcions pròpies del Claustre són flexibles i depenen de la dinàmica i necessitats pedagògiques del centre, de la normativa i les instruccions de la Conselleria i dels governs Central i Autònomic, haurem de convocar més reunions sempre que sigui necessari per a la bona marxa del nostre projecte educatiu i per atendre totes les necessitats de l'IES.

Avaluacions

Les avaluacions es decideixen a la CCP a proposta de l'ED. Es tindrà en compte la duració dels trimestres. Aquest curs estan bastant equilibrats.

ESO i 1r Batxillerat:

- **1a Avaluació:**

Lliurament butlletins: dia 20 de desembre a les 12:30

Juntes avaluació: dies 16, 17 i 18 de desembre

Notes al Gestib: fins a 2 dies abans de la junta

El 20 de desembre, últim dia de classe, la jornada serà de 8:00 a 13:00. Hi haurà classes lectives tota la jornada fins el lliurament dels butlletins.

- **2a Avaluació:**

Lliurament butlletins: dia 8 d'abril a les 12:30

Juntes avaluació: dies 1, 2 i 6 d'abril

Notes al Gestib: fins a 2 dies abans de la junta

El 8 d'abril, últim dia de classe, la jornada serà de 8:00 a 13:00. Hi haurà classes lectives tota la jornada fins el lliurament dels butlletins.

- **3a / Final Avaluació:**

Lliurament butlletins: dia 19 de juny

Juntes avaluació: dies 15, 16 i 17 de juny

Notes al Gestib: fins a 2 dies abans de la junta

- **Butlletins Informatius:**

1r Butlletí: 8 de novembre.

2n Butlletí: 14 de febrer.

2n de Batxillerat:

- **1a Avaluació:**

Lliurament butlletins; dia 28 de novembre

Juntes avaluació: dia 27 de novembre

Notes al Gestib: fins a 1 dia abans de la junta

- **2a Avaluació:**

Lliurament butlletins: dia 26 de febrer

Juntes avaluació: dia 25 de febrer

Notes al Gestib: fins a 1 dia abans de la junta

- **3a / Final Avaluació:**

Lliurament butlletins: dia 27 de maig

Juntes avaluació: dia 26 de maig

Notes al Gestib: fins a 2 dies abans de la junta

Reclamació qualificacions finals 28 de maig. Resolucions 29 de maig.

- **Avaluació extraordinària:**
Exàmens: 22, 23, 25 i 26 de juny
Juntres : 29 de juny

Sempre revisable , segons instruccions de darrera hora.

Batxibac Prova externa:

Dies 6,7 i 8 de maig

AFD 21 i 1r AFD 31:

- **1a Avaluació:**
Lliurament butlletins: dia 20 de desembre
Juntres avaluació: dia 18 de desembre
Notes al Gestib: fins a 2 dies abans de la junta.
- **2a Avaluació:**
Lliurament butlletins: dia 31 d'abril
Juntres avaluació: dia 30 d'abril
Notes al Gestib: fins a 2 dies abans de la junta
- **3a / Final Avaluació:**
Lliurament butlletins: dia 18 de juny
Juntres avaluació: dia 17 de juny
Notes al Gestib: fins a 2 dies abans de la junta

AFD 31 2n:

- **1a Avaluació:**
Lliurament butlletins: dia 20 de desembre
Juntres avaluació: dia 18 de desembre
- **Avaluació Final:**
Lliurament butlletins: dia 31 de març
Juntres avaluació: dia 30 de març

Horaris

L'horari lectiu general del centre és de les 8:00 a les 15:00 hores.

Horari per a l'alumnat de l'ESO, 30 sessions de dilluns a divendres de 8:00 a 14:00 h.

Horari per a l'alumnat de Batxillerat, 32 sessions, dilluns i dimarts de 8:00 a 15:00 h i dimecres, dijous i divendres de 8:00 a les 14:00 hores.

Batxibac 35 sessions : cada dia, menys dimecres , de 8:00 a 15:00 h.

Distribuït de la següent manera

ESO:

BATXILLERAT:

Dilluns i dimarts:

Dimecres, dijous i divendres:

SESSIÓ	HORA
1	08:00-08:55
2	08:55-09:50
3	09:50-10:45
ESPLAI 1	10:45-11:15

SESSIÓ	HORA
1	08:00-08:55
2	08:55-09:50
3	09:50-10:45
ESPLAI	10:45-11:15
4	11:15-12:10
5	12:10-13:05
6	13:05-14:00

4	11:15-12:10
5	12:10-13:05
6	13:05-14:00
DESCANS	14:00-14:05
7	14'05-15'00

SESSIÓ	HORA
1	08:00-08:55
2	08:55-09:50
3	09:50-10:45
ESPLAI	10:45-11:15
4	11:15-12:10
5	12:10-13:05
6	13:05-14:00

AFD: L'horari lectiu d'aquesta família professional és de 30 hores setmanals, tant en el grau mitjà com en el superior. Els horaris es distribueixen de dilluns a divendres depenent del dia i del mòdul de 8h:00 fins a les 14:00 o de les 8:00 fins a les 15:00.

- Els dimecres de 14:00 a 15:00 h es programaran les reunions dels membres participants en comissions i programes específics. També es planificaran les CCP en aquesta hora.
- Les reunions de Claustres i Consell Escolar, així com les reunions d'avaluació es duran a terme l'horabaixa.
- L'horari d'atenció al públic de les oficines és de 9 h a 14 h.

Les hores assignades a les distintes assignatures són les que determina la normativa aplicable a cada nivell dins la LOMQE (AFD 21) i LOE (AFD 31) i els decrets, ordres i instruccions de la Conselleria d'Educació i Investigació de la nostra comunitat.

La distribució de les hores de lliura disposició a assignar, s'ha fet d'acord amb la proposta consensuada per la CCP i amb l'aprovació del Claustre.

4. DADES GENERALS

4.1 Alumnat

Aquest curs són 1006 els alumnes inscrits al centre. Distribuïts com s'ha especificat a l'apartat anterior.

4.2. Professorat

El claustre de professorat de l' IES BENDINAT està format per una Quota 99,5

El DO està format per 1'5 orientadors, 4'5 professores d'àmbit, 4 professors de PT, 1 logopeda i 1'auxiliar educatiu.

4.3. Optimització d'espais i recursos . Distribució d'aules i espais

Cada grup té la seva aula assignada. Es plantegen els problemes més greus a l'hora d'impartir les matèries que no tenen aula pròpia com les optatives, les troncal, els desdoblaments, etc.

A l'hora de fer els horaris, s'han adjudicat les aules de desdoblaments i les específiques de matèries. Tot el professorat ha de respectar les aules adjudicades per evitar possibles problemes entre els grups.

L'espai útil es divideix en zones de:

a. De gestió del centre:

És l'espai situat a la planta baixa, prop de la porta d'accés principal, on es troba la secretaria, la consergeria i els despatxos de la directora, de la secretària i del DO.

També hi ha el despatx del Cap d'estudis adjunt i suport gestió i per a la professora responsable del projecte Xarxipèlag i del programa de gestió docent GESTIB.

Entre el bar i la biblioteca hi ha el despatx de l' AMIPA.

En el primer pis es troben els despatxos dels Caps d'Estudis

b. De gestió docent:

És l'espai del primer pis, on es troba la sala de professors i els distints departaments didàctics i els despatxos dels Caps d'Estudis.

L'aula de guàrdia esta situada en front del pati.

També es situa l'aula de UEECO.

c. D'activitat docent:

És la zona que comprèn les aules de cada un dels grups i les aules de matèries específiques, a més dels laboratoris i les aules d'audiovisuais que s'han pogut habilitar.

En general, s'estableix la designació d'una aula per a cada grup- classe per tal que hi hagi un reconeixement d'aquests espais com a propis amb tot el que suposa per a la seva cura i esment. A més, és una bona mesura per intentar que entre classes els alumnes no surtin de l'aula. Les aules de matèries específiques: tecnologia, informàtica, audiovisuals, música, plàstica i laboratori se situen al llarg dels passadissos del primer i segon pis.

Al final del 1r pis se situa una aula- taller del Cicle formatiu AFD 21 habilitada amb sortida directa a l'exterior i, al pati, vora el gimnàs.

d. D'esbarjo.

Els patis i la cafeteria presenten greus problemes de saturació en moments puntuals. Aquesta situació s'agreuja els dies que el mal temps no permet gaudir dels espais oberts dels patis.

L'alumnat de batxillerat té l'opció de sortir fora a l'hora del pati.

Els espais comuns quedaran regulats per les normes de convivència i pel RRI. Els professors de guàrdia han de garantir l'ordre als espais comuns.

e. Altres espais externs.

Degut a les característiques pròpies del cicle formatiu i als continguts propis dels mòduls que s'imparteixen en aquest cicle, moltes de les classes teòric- pràctiques s'imparteixen fora de les instal·lacions pròpies del centre a instal·lacions esportives properes al centre on es pot desenvolupar de manera idònia els continguts abans esmentats. Tenim conveni signat amb diverses institucions públiques i privades per poder utilitzar les seves instal·lacions i abaratir el cost, encara que freqüentment hem de llogar i pagar per les classe.

5. CRITERIS PEDAGÒGICS

5.1 Agrupament d'alumnes

Tots els agrupaments son competència dels caps d'estudis d'acord amb la planificació que per cada curs fa conjuntament l'equip directiu.

Ensenyament obligatori

1r ESO

- Agrupaments en blocs de 10/15 alumnes per centre de procedència que es repartiran entre els grups, excepte casos especials segons la informació dels tutors de 6é. Els repetidors es repartiran equitativament.

2n ESO

- Agrupaments segons afinitat entre grups d'alumnat que treballen bé junts, bones relacions entre companys, nivells, seccions europees en francès/anglès. No hi ha grup de via lenta. Els repetidors es repartiran equitativament.

- Es té en consideració els suggeriments de la junta d'avaluació.

- Seccions europees. Es fan agrupaments flexibles per les matèries de Tecnologia i Ciències socials en anglès i en francès, organitzats en 2 franges horàries.

- Els criteris a seguir per el suport surten de: professor/tutor/cap d'estudis, qui finalment decideix.
- Hi ha 1 grup de PMAR

3r ESO

- Els agrupament segueixen, en general, la mateixa idea de 2n.
- Les seccions europees s'assignen en dues franges horàries, de 3 en 3. El francès va a una franja.
- La distribució de les matèries i hores assignades als nivells LOMQE, ha condicionat els agrupaments prevists, s'ha hagut de tenir en compte les matèries troncal i específiques d'opció que ha triat l'alumne

- Hi ha agrupaments flexibles a matemàtiques distribuïts en 2 franges (de 3 en 3). S'han creat 2 grups de reforç, un a cada franja , a càrrec del professorat d' ACT del DO.

- Hi ha 1 grup de PMAR .

4t ESO

- Es fan agrupaments tenint en compte l'afinitat positiva del grup de companys i les millors expectatives de rendiment. L'opcionalitat de vies d'ensenyaments acadèmics i d'ensenyaments aplicats ha dificultat el nostre criteri d'agrupaments amb el perill de dur a agrupaments molt diferents i a grups bons i dolents. Per tal de pal·liar això, no hi ha grup d'ensenyaments acadèmics, estan mesclats amb els altres i es separen sols a les matemàtiques i a les troncal, funcionant com agrupaments flexibles.

- Les seccions europees s'assignen a 2 franges horàries. El francès va a un grup.

- Es procura repartir les matèries troncal segons el que ha triat l'alumne, però és molt difícil quadrar les nostres previsions de quota amb el que finalment trien ells. S'intenta mantenir l'equilibri.

- El mateix sistema fem per les específiques d'opció, encara que son menys determinats per futur acadèmic dels estudiants.

- Hi ha un grup de PRAQ.

PMAR a 2n i 3r de l' ESO..

Línees generals del programa:

Incorporació al programa:

Programa de dos cursos, 1r nivell (2n curs ESO) i 2n nivell (3r curs ESO).

Programa d'un curs, 2n nivell (3r curs ESO): Alumnes que una vegada cursat 2n curs i , havent repetit ja, no estiguin en condicions de promocionar a 3r. També, Alumnat que, havent cursat 3r curs d' ESO, no estiguin en condicions de promocionar a 4t curs, es poden incorporar al 3r curs d'un PMAR.

Segons el nostre PCC, la junta avaluadora suggerirà la incorporació d'un alumne, i prefectura d'estudis decidirà definitivament, segons els requisits, avaluació tant acadèmica com psicopedagògica i la intervenció del DIE. Sempre, una volta escoltats els propis alumnes i els seus pares, mares o tutors legals. Excepcionalment, es pot sol·licitar la incorporació a un programa ja iniciat al llarg del primer trimestre del curs, sempre que es compleixin els requisits.

Ensenyament post obligatori: Batxillerat i cicles AFD

- Els batxillers s'han organitzat segons la modalitat (BH/CCSS i BC/T). D'acord amb la LOMQE.
- La nova distribució de les matèries i hores assignades als nivells LOMQE, ha condicionat els agrupaments prevists, s'ha hagut de tenir en compte les matèries troncal i específiques d'opció que ha triat l'alumnat.

- Malgrat això, s'ha procurat mantenir l'estructura el més semblant a l'antic batxiller LOE que considerem que funcionava prou bé. A 1r, s'han tancat un poc els itineraris establint les matemàtiques i la FQ obligatòries per el BCT i la Història moderna i contemporània per a BHS.
- A 2n, els itineraris que cursen son més oberts per garantir l'elecció de les distintes matèries de la modalitat estriada . L'organització de les PAU i la manca d'informació de la revalida o prova externa per titular, ens complica la nostre tasca docent i crea una forta intranquil·litat tant a les famílies i alumnes com als equips docents.
- Els cicles formatius s'agrupen de forma heterogènia per cursos.

5. 2. Adscripció del professorat

El professorat de Primària dóna les classes del 1r cicle.

El professorat de Secundària dóna les classes de tot el 2n cicle i la part de les hores del 1r que queden per cobrir.

Els professors- tutors han estat seleccionats pels Caps d'Estudis seguint criteris estrictament pedagògics.

Per a l'adjudicació de tutories s'ha procurat que el tutor tingui amb el grup el màxim nombre d'hores de classe per afavorir la relació amb l'alumne i a ser possible que ja coneguin els alumnes.

Els membres dels distints departaments s'adjudiquen els distints grups, a ser possible, per consens.

El professorat d'àmbit del DO es fa càrrec de les hores corresponents al PMAR i PRAQ, de l'aula UEECO, del suport a tot l'alumnat NESE (actualment, NESE engloba tant a l'alumnat NEE com al de compensatòria), d'assessorar al professorat en l'elaboració i aplicació de les adaptacions de matèries afins al seu àmbit. I també impartir-les, si hi ha disponibilitat d'hores .

Els caps d'estudis juntament amb el DO coordinaran els suports.

5. 3 Programacions didàctiques. Criteris i instruments d'avaluació.

Anàlisi i valoració de resultats i propostes de millora. Programacions

La programació didàctica, que cada Departament ha d'haver elaborat a principi del curs acadèmic, inclou les competències clau que es treballen a les àrees o matèries, els continguts mínims o els estàndards avaluable i les pautes generals per desenvolupar tot el procés. Incorporaran els criteris i els instruments d'avaluació i qualificació que es seguiran al llarg del curs determinant els percentatges (si s'escau) corresponents a tot el que s'avalua (continguts, treballs i activitats, tasques complementàries, competències, etc). S'haurà de seqüència i temporalitzar.. Inclouran per valorar per part de tots el membres del departament, un **apartat d'avaluació i autoavaluació de la tasca docent** i dels resultats, així com propostes de millora. (Adjuntem el model aprovat per la CCP)

Les programacions generals es lliuraran a prefectura d'estudis i, després, es penjaran en els blogs dels departaments.

Les programacions d'aula es basaran en les del departament però estaran adaptades a cada grup/nivell i podran variar segons les necessitats i evolució de l'alumnat, inclouran adaptacions curriculars , si s'escau.. Es revisaran després de cada avaluació per adaptar-se a la realitat de la classe.

Per agilitzar el procés i facilitar la seva revisió, es planificaran per a cada avaluació. **Hauran d'incloure un anàlisi de resultats i propostes de millora.** Al finalitzar l' avaluació, es revisaran els resultats de cada grup als departaments, es faran propostes de millora que es presentaran i discutiran a la CCP i s'enregistraran a la programació d'aula per a tenir en compte per el proper trimestre. (Veure model adjunt aprovat per la CCP).

Es lliurarà a prefectura d'estudis. Els professors les lliuraran a les carpetes corresponents per cada nivell i grup preparades a *professorat ies bendinat*.

Es facilitarà a l'alumnat i les famílies la part corresponent a continguts, criteris i instruments d'avaluació i qualificació, i criteris i instruments per a la recuperació.

Es faran adaptacions curriculars a tots el nivells educatius, sempre que sigui necessari.

Les adaptacions curriculars, tant les significatives com les no significatives, previstes es lliuraran al interessats i a les seves famílies i mai seran públiques.

Tots els models de programació s'han lliurat a la CCP i penjat a la carpeta de professorat.

Les famílies i els alumnes estaran informats a principi de curs.

Tot estarà a disposició dels caps d'estudis de referència que han de fer el seguiment. Estarà disponible a la xarxa, a *professorat ies bendinat* dins les carpetes corresponents.

També, es planificarà una autoavaluació de cada professor/grup i la seva tasca educativa.

5.4 Criteris de promoció i titulació ESO.

A- Promoció ESO.

D'acord amb la normativa de referència, les instruccions de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca. El PEC, el PCC i els acords de claustre:

- Com a criteri general: Els alumnes d'ESO promocionen segons LOMQE amb 0, 1 o 2 matèries suspeses, sempre que no hagin suspès alhora matemàtiques i català o matemàtiques i castellà.
- Excepcionalment es pot autoritzar la promoció d'un alumne:
 - Amb avaluació negativa en dues matèries que siguin matemàtiques i llengua catalana i literatura
 - matemàtiques i llengua castellana i literatura de forma simultània quan l'equip docent consideri que l'alumne pot seguir amb èxit el curs següent, que té expectatives favorables de recuperació (al llarg del curs següent) i que la promoció beneficiarà la seva evolució acadèmica. La decisió es prendrà per majoria de 2/3
 - Amb avaluació negativa en 3 matèries per decisió de la Junta d'avaluació. Sempre tenint en compte les consideracions anteriors.

Es podrà repetir un màxim d'una vegada el mateix curs i de dues vegades a tot l'ESO. No obstant això, a 4t d'ESO es podrà repetir dues vegades sempre que no s'hagi repetit abans i si la junta avaluadora ho considera positiu.

Les qualificacions de les proves ordinàries i extraordinàries són d'1 a 10.

En cas que no s'hagi presentat l'alumne a la convocatòria extraordinària del mes de setembre s'ha de posar NP (no presentat).

B- Titulació ESO, 4t CURS:

Com a criteri general:

- El juny, avaluació ordinària, es titulen amb 0 suspeses.
- En avaluació extraordinària poden titular amb 1 i 2 suspeses, sempre que no hagin suspès alhora matemàtiques i català o matemàtiques i castellà.
- La junta avaluadora podrà decidir la titulació en juny d'alumnes amb 1 o 2 matèries suspeses. La decisió de titular es prendrà sempre per majoria de 2/3. S'evitaran greuges comparatius i es fomentarà sempre la recuperació en la convocatòria extraordinària.
- No es podrà titular amb 3 matèries suspeses.
- El centre, per acord de la CCP, podrà proposar mesures que facilitin la promoció i titulació quan l'equip docent consideri que l'alumne pot seguir amb èxit estudis posteriors o que ha assolit globalment els objectius generals de l'etapa.
- ACIS: Segons el BOIB núm 18 de 11 de febrer de 2017, no es pot titular amb més d'una ACIS.

C- Avaluació extraordinària

Consideracions generals per a l'ESO:

1.- Es faran segons el calendari que elaboren els caps d'estudis. Si no hi ha canvis en les instruccions, es seguirà fent el setembre.

2.- El professor que ha impartit la matèria durant el curs serà el responsable de la recuperació i avaluació extraordinària. Es tindran en compte les circumstàncies tractades durant el curs.

3.- Cada professor elaborarà i avaluarà l'examen dels alumnes que ha tingut durant el curs escolar, d'acord amb els criteris que s'han treballat i adaptat en el seu grup concret.

4.- Amb el compromís de fomentar la feina individualitzada i l'interès, es tindran en compte les feines d'estiu. Així, i d'acord amb l'establert al claustre núm. 31 de l'IES Bendinat, les feines de setembre tindran una valoració mínima entre el 30% i 40% i l'examen una valoració màxima d'entre el 60 i 70 %. Es podran revisar aquests percentatges per part de la CCP.

5.5 Criteris de promoció i titulació al Batxillerat

Consideracions generals. En relació a l'avaluació al Batxillerat, LOMQE, cal assenyalar:

- L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat serà continua i diferenciada segons les distintes matèries.
- L'equip docent de grup, coordinats pel professor tutor, actuarà de manera col·legiada al llarg del procés d'avaluació, valorarà l'evolució de l'alumne o alumna en el conjunt de les matèries i la seva maduresa acadèmica en relació amb els objectius del batxillerat així com, al final de l'etapa, la seva possibilitat de progrés en estudis posteriors.
- L'alumnat podrà realitzar una proves de recuperació de les matèries no superades la darrera setmana del període lectiu, d'acord amb el calendari establert.

A- Promoció:

- L'alumnat de **primer curs** promocionarà al segon curs quan hagi superat totes les matèries cursades o tingui avaluació negativa en un màxim de **dues** matèries.
- Els qui promocionin sense haver superat totes les matèries, hauran de matricular-se de les matèries pendents del curs anterior. El centre organitzarà activitats per la seva recuperació, que s'especificaran a les programacions. Els departaments implicats asseguraran el seguiment de les matèries suspeses al llarg de tot el curs i fins la seva recuperació.
- L'alumnat que no promocioni a segon curs haurà de romandre un any més a primer, que haurà de cursar de nou en la seva totalitat.
- L'alumnat de **segon curs** que en finalitzar aquest curs tingui avaluació negativa en **algunes matèries** (independentment del número) es podrà matricular d'aquestes **sense necessitat de cursar de nou les matèries ja superades**.

B- Titulació batxillerat

La titulació s'obté amb **totes** les assignatures **aprovades**; no obstant això, s'ha de tenir en compte la maduresa acadèmica global de l'alumne més enllà de les matèries concretes i les possibilitats de progrés en estudis posteriors.

Per tant, la Junta d'Avaluació de manera col·legiada podrà atorgar una nova qualificació en els casos d'alumnes amb una sola matèria suspesa de la forma com es va acordar al Claustre i que esta incorporat al PCC del nostre IES : **el professorat està obligat a posar la nota a disposició de la Junta avaluadora només en el cas que la nota de l'alumne**

sigui un com a mínim un 3 després de l'arrodoniment . Per suposat, qualsevol professor té la llibertat, sempre que vulgui, de posar a disposició de la Junta avaluadora qualsevol nota inferior a 3.

5.6. Criteris de promoció i titulació de la família professional AFD

De 1r a 2n AFD 31

En l'avaluació ordinària del mes de juny es decidirà la promoció dels alumnes d'acord amb els següents supòsits:

1. Alumnes amb tots els mòduls de primer aprovats: promocionen a segon curs.
2. Alumnes amb un màxim d'un 20% de la carrega horària de primer pendent de superar, sempre i quan tinguin superats els mòduls de suport (si és el cas): promocionen a segon curs i tendran dret a convocatòries no presencials, fins que hagin esgotat la totalitat de convocatòries.
3. Alumnes amb més d'un 20% de la carrega horària de primer pendent de superar i/o amb mòduls suport (si és el cas) no superats: hauran de repetir presencialment els mòduls suspesos. En el supòsit que hagin exhaurit el nombre màxim de convocatòries presencials (dues) tendran dret a assistir a successives convocatòries no presencials.

Per tal de mantenir la coherència amb els criteris de promoció i titulació aplicats a la resta d'ensenyaments post-obligatoris de l'IES Bendinat, a l'hora de valorar la conveniència d'atorgar la promoció o titulació a l'alumnat de cicle formatiu, s'ha de tenir en compte la maduresa acadèmica global de l'alumne més enllà dels mòduls o matèries concretes i les possibilitats de progrés en estudis posteriors.

En el cas de l'alumnat AFD 31, la junta d'avaluació de manera col·legiada podrà atorgar una nova qualificació en el casos d'alumnes amb un mòdul no superat sempre que la nota obtinguda sigui com a mínim un 3. Per suposat, qualsevol professor té la llibertat, sempre que vulgui, de posar disposició de la Junta avaluadora qualsevol nota inferior.

En qualsevol cas, els alumnes no es podran matricular a mòduls de segon curs mentre no hagin superat l'equivalent al 80% de la càrrega horària de primer curs i/o, si és el cas, la totalitat dels mòduls professionals de suport, que hi estiguin inclosos i que s'assenyalen en els desenvolupaments curriculars vigents.

- ☑ Mòduls professionals associats a una o més unitats de competència.
- ☑ Mòduls professionals de suport, que contenen formació de base o transversal a diferents cicles formatius.
- ☑ Mòduls professionals comuns a tots els títols: Formació i orientació laboral (FOL), i mòdul de FCT.

A criteri de l'equip educatiu, el tutor informarà l'alumne de la conveniència o no d'utilitzar les convocatòries no presencials, amb la finalitat de no perdre convocatòries.

L'alumnat amb mòduls pendents de primer curs tendrà una avaluació abans del final del segon trimestre.

AFD 21

Per a l'alumnat que cursi els estudis d'AFD 21, la Junta d'Avaluació, de manera col·legiada, podrà atorgar una nova qualificació en els casos d'alumnes amb un o dos mòduls no superats:

- Alumnes amb 1 mòdul suspès: el professorat posarà la seva la nota a disposició de la Junta avaluadora en el cas que la qualificació de l'alumne sigui com a mínim un 3.
- Alumnes amb 2 mòduls suspesos: el professorat posarà la seva nota a disposició de la Junta avaluadora en el cas que la qualificació dels mòduls no superats sigui com a mínim un 4.

Article 34 Convocatòries BOIB 108

1. De conformitat amb l'establert en l'article 15 del Reial decret 1538/2006 de 15 de desembre, el nombre màxim de convocatòries per a cadascun dels mòduls és de quatre.

S'exceptua el mòdul Formació en centres de treball que és de dues convocatòries.

2. D'aquest nombre màxim de convocatòries, l'alumnat pot assistir de forma presencial a les activitats programades per a cada mòdul, un màxim de dos cursos.

Les convocatòries no necessàriament han de ser consecutives.

3. La persona interessada pot presentar la sol·licitud de renúncia a l'avaluació i qualificació d'un o més mòduls professionals, a fi de no esgotar el nombre màxim de convocatòries presencials a les quals té dret d'acord amb l'establert en aquesta Ordre.

4. Amb caràcter excepcional, l'Administració educativa pot establir convocatòries addicionals per a les persones que hagin esgotat totes les convocatòries establertes a la normativa per a un mòdul quan hi hagi motius que Aixà ho justifiquin.

L'alumnat que hagi esgotat totes les convocatòries i tengui un únic mòdul pendent de superació pot demanar ser avaluat i qualificat, per única vegada, en convocatòria de gràcia, i així poder accedir a cursar l'FCT i/o el mòdul professional de projecte.

Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 22 de maig de 2003, per la qual es dicten instruccions per concretar determinats aspectes sobre avaluació i accés a les pràctiques formatives en els cicles formatius de formació professional específica. BOIB 86 19-06-2003

1. CONCRECIÓNS SOBRE AVALUACIÓ I SOBRE CONVOCATÒRIA DE GRÀCIA EN ELS CICLES FORMATIUS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL ESPECÍFICA

TITULACIÓ CICLES

Decisions consensuades de la junta d'avaluació:

Titulació (Excepció mòdul FCT):

En el cas que un alumne tingui com a màxim dos mòduls suspesos amb una nota superior o igual a quatre, la junta docent es plantejarà una valoració global d'aquest alumne on es determinarà si té assolits els objectius terminals que per aquesta titulació es contemplen. En cas positiu, és a dir, que la junta docent per unanimitat determini que efectivament els té assolits, ho farà constar a l'acta d'avaluació pertinent i es posarà un cinc a cadascun d'aquests mòduls, podent passar en aquest cas a realitzar les pràctiques formatives en una empresa.

En el cas que un alumne tingui un únic mòdul suspès amb nota igual o superior a 3, el professor el posarà a disposició de la junta docent que es plantejarà una valoració global d'aquest alumne on es determinarà si té assolits els objectius terminals que per aquesta titulació es contemplen. En cas positiu, és a dir, que la junta docent per unanimitat determini que efectivament té assolit aquests mínims, ho farà constar a l'acta d'avaluació pertinent i es posarà un cinc en l'esmentat mòdul, podent passar, en aquest cas, a realitzar les pràctiques formatives en una empresa. Per suposat, qualsevol professor té la llibertat, sempre que vulgui, de posar disposició de la Junta avaluadora qualsevol nota inferior.

- ❖ La titulació es realitzarà amb tots els mòduls teòrics aprovats a més de tenir una nota d'APTE en les pràctiques FCT.

5.7. Recuperació de pendents. Pla de seguiment pendents

L'objectiu és aconseguir la recuperació de les matèries pendents de manera que no representin una dificultat afegida a l'hora de promoció de l'alumnat.

Procediment a seguir

1. Revisió per part de la prefectura d'estudis de les actes de pendent del curs anterior, i solventar els possibles errors. Introducció de matèries pendents de tot l'alumnat que procedeix d'altres centres o pendents d'homologació.
2. Elaboració de les llistes d'alumnat amb matèries pendents.
3. El cap d'estudis de referència lliurarà als tutors i als caps de departament la llista de pendents al llarg del mes d'octubre.
4. Els tutors i caps de departament ho comunicaran als professors de la matèria corresponent.
5. Els caps d'estudis juntament amb el professorat de la matèria i/o amb els caps de departament vetllaran per l'aplicació del procediment establert a continuació.
6. D'acord amb el PEC i el PCC, aprovat pel claustre i el Consell escolar de l'IES Bendinat i partint del principi d'avaluació contínua, s'estableixen les pautes a seguir tant per l'ESO com per el batxillerat.
7. Al batxillerat s'anomenarà un tutor de pendents. Pel curs 2019-20 la directora anomena a Guillem Mora.

Pendents d'ESO

D'acord amb el punt 6è les matèries pendents d'ESO es recuperen de la següent manera:

- **Assignatures pendents que tenen el mateix nom i continuen cursant-se dins el nivell on estan matriculats:**

1. Es recuperaran al llarg del curs actual pel professor que imparteix la matèria.
2. S'utilitzaran estratègies personalitzades per facilitar la recuperació pendent, de dia a dia a classe, intentant evitar els exàmens. En qualsevol cas no pot dependre sols dels exàmens.
3. Si l'alumne aprova el curs en el qual està matriculat, automàticament aprova els cursos inferiors.
4. Si no, el professor haurà d'utilitzar mecanismes per recuperar els cursos anteriors, facilitant –això sí– la recuperació a base de fomentar els treballs sense deixar-ho tot als exàmens (l'avaluació negativa corresponent al nivell que es cursa actualment mai pot impedir la possible recuperació de la matèria pendent).
5. A la programació del departament es reflectirà amb caràcter general les mesures previstes.
6. A la programació d'aula, tot i tenir en compte les mesures de caràcter general de la programació de departament, han de constar, si s'escau, les mesures específiques aplicades al grup classe.
7. A la programació d'aula constaran les mesures de suport i reforç que siguin necessàries.
8. Les ACIs es faran per part del DO amb l'assessorament del professor de la matèria.
9. Els caps d'estudis faran un seguiment després de cada avaluació del grau d'èxit de les mesures aplicades.

Seguint la normativa, cal recordar la importància que tenen les matèries pendents de cara a la promoció i obtenció del títol de Graduat en ESO.

- **Assignatures pendents que no cursen en el nivell on estan matriculats:**

1. Es recuperaran d'acord amb els criteris del departament afectat mitjançant treballs i/o exàmens.
2. Es recomana la utilització d'instruments de recuperació variats.
3. Els departaments implicats asseguraran el seguiment de les matèries suspeses al llarg de tot el curs i/o fins a la seva recuperació si es produeix abans.
4. A la programació del departament es reflectirà amb caràcter general les mesures previstes.
5. A la programació del departament, tot i tenir en compte les mesures de caràcter general de la programació, han de constar, si s'escau, les mesures específiques aplicades a tipologia d'alumnat concret: constaran les mesures de suport i reforç que siguin necessàries
6. Les ACIs es faran per part del DO amb l'assessorament del departament de la matèria.
7. Els caps d'estudis faran un seguiment després de cada avaluació del grau d'èxit de les mesures aplicades.

- **Optatives pendents.**

1. S'aplicarà el procés descrit en els punts anteriors.
2. Es planteja la possibilitat de recuperar-se a través de matèries afins del mateix departament. En aquest cas el responsable és el professor de les matèries afins, d'acord amb el seu departament.
3. La recuperació no podrà dependre sols d'exàmens i s'utilitzaran instruments de recuperació diversos per facilitar la recuperació del dia a dia a classe.

4. A la programació del departament es reflectirà amb caràcter general les mesures previstes.
5. A la programació del departament, tot i tenir en compte les mesures de caràcter general de la programació, han de constar, si s'escau, les mesures específiques aplicades a tipologia d'alumnat concret: constaran les mesures de suport i reforç que siguin necessàries
6. Els caps d'estudis faran un seguiment del grau d'èxit de les mesures aplicades.

- **Pendents de primer de Batxillerat**

1. S'establirà una convocatòria al febrer i una altra al maig.
2. Al juny es farà la recuperació extraordinària.
3. La convocatòria de febrer té dos tipus de plantejaments: Final i/o parcial, sense perjudici d'utilitzar la de maig en funció del resultat de febrer.
4. El cap de departament és el responsable de la planificació de les proves, atenent als suggeriments del seu departament.
5. Es recomana utilitzar diversos tipus d'instruments (treballs, exàmens, comentaris de text, etc.) que poden ser individualitzats per a l'alumnat.
6. Es pot plantejar, d'acord amb el departament i professor implicat, recuperar les pendents al llarg curs següent, des del que es fa en el segon curs de Batxillerat.
7. Es pot plantejar, d'acord amb el departament i professor implicat, presentant-se a les proves parcials dels grups de primer, segons decisió del departament i professorat implicat. Sempre amb l'objectiu de facilitar la recuperació.
8. El tutor de pendents assegurarà el seguiment de les matèries suspeses al llarg de tot el curs i/o fins a la seva recuperació.
9. El període de recuperació pot durar fins la junta d'avaluació final de Batxillerat, en la qual pot haver-hi canvis d'acord amb els resultats de 2n i els criteris d'obtenció del títol establerts per el centre i especificats al PEC i a la PCC.
10. A la programació del departament es reflectirà amb caràcter general les mesures previstes.
11. A la programació del departament/aula constaran les mesures de suport i reforç que siguin necessàries i les adaptacions d'accés.
12. Els caps d'estudis faran un seguiment del grau d'èxit de les mesures aplicades.

Seguint la normativa, cal recordar la importància que tenen les matèries pendents de cara a la promoció i obtenció del títol de Batxillerat.

7. HORARIS

6.1 Criteris per a l'elaboració dels horaris 2019-20, aprovats pel Claustre i la CCP.

Compliment de la normativa (Horari general del centre, LOMQE, instruccions decrets i ordres del desenvolupament a les illes balears i instruccions de la DGPO per a la confecció d'unitats i de quota als centres públics) i dels compromisos de la CCP (disposició de les hores de lliure disposició a 1r, 2n i 3r de l'ESO) i claustre (respectar la plantilla del centre).

Horari setmanal del professorat de secundària:

26 hores dedicades a activitats lectives i complementàries amb horari fix al centre i de obligat compliment, equivalent a 28 períodes de 55 minuts.

4 hores dedicades a reunions (equips docents, avaluacions, claustres, etc. (es poden fer horabaixa).

7,5 hores dedicades a activitats relacionades amb la docència que poden fer-se fora del centre.

Total 30 al centre + 7,5 fora = 37,5

1. Criteris generals per a l'elaboració d'horaris:

- a. 28 hores de permanència
- b. La quota s'ha confeccionat dividint les hores globals per 19 hores lectives. Com la normativa marca 18 períodes, a partir de 19 períodes amb docència directe amb alumnat, es contemplarà 1 CHL que no serà de permanència obligada al centre.
- c. La compensació CHL per hores lectives superiors a 18 sols s'aplicarà si son de docència directa amb alumnat. No computen les assignades per altres funcions encara que tenen equiparació de lectives (coordinacions, caps de departament, etc..).
- d. El professorat que imparteixi docència a més de 180 alumnes tindrà una CHL.
- e. La permanència mínima d'un professor en el centre no pot ser cap dia inferior a 4 períodes
- f. A l'horari han de constar un mínim de 2 períodes lectius diaris i un màxim de 6.
- g. Per establir els períodes complementaris, s'han de prioritzar els derivats de les necessitats organitzatives del centre inclosos en la PGA.
- h. Els representants del Claustre a Consell Escolar tindran 1 CHL.
- i. Es procurarà que l'orientador dediqui tots els períodes complementaris a l'atenció de l'alumnat i del professorat.
- j. Majors de 55 anys. 1 període lectiu i 2 CHL, 2 lectius i 1 CHL o 3 lectius i cap CHL. Per a l'assignació de quota s'ha considerat 2 lectius i 1 CHL. No han contemplat en quota les reduccions al professorat interí.
- k. Coordinacions preceptives: Caps departaments didàctics i FP, extraescolars i complementàries, normalització lingüística, convivència i coeducació, TEI, riscos laborals, TIC, Erasmus+, projectes mobilitats europeus K1 i K2, Tutors FCT.
- l. Caps departament i FP: de 4 o més membres = 3 períodes. De 3 membres = 2 períodes. De 1 (subdepartament) o 2 membres= 1 període.
- m. La Conselleria ha establert un sistema de marcatges en el GESTIB.

a. Criteris laborals:

1. Respectar la plantilla del centre.
2. Respectar, en la mesura de lo possible, la conciliació familiar: Com que s'ha reduït la permanència d'alumnes a 30 hores setmanals, i que la permanència del professorat és de 28 hores, tan sols es podrà respectar posant les complementàries en les franges sol·licitades (darreres o primeres hores)
3. Mantenir , en la mesura del que sigui possible i de manera equilibrada, la quota dels departaments.

b. Criteris pedagògics:

1. Atendre les opcions de matrícula de l'alumnat , sempre i quan no modifiqui els acords per mantenir la plantilla.
2. Salvaguardar les matèries modals i troncal que poden ser determinants per itineraris d'estudis posteriors.
3. Equilibrar les hores d'àrees instrumentals bàsiques que han sofert una considerable retallada.
4. Equilibrar la pèrdua de matèries de suport, pedagògicament molt necessàries, que amb la LOMCE han desaparegut .
5. L'adjudicació de matèries que formen part de l'oferta específica i dels projectes del nostre IES.
6. Les tutories s'adjudiquen per part dels caps d'estudis atenent als perfils mes idonis, els programes, i l'oferta educativa que desenvolupa el centre, la quota general atorgada a l' IES i el consens amb els tutors.
7. Les Coordinacions per programes, manteniment d'instal·lacions i infraestructures, gestió i extraescolars tutories s'adjudiquen per part de la direcció atenent als perfils mes idonis.
8. Compliment de la normativa en relació als desdoblaments obligats i els espais dels que disposa el centre.

c. Criteris complementàries per a l'elaboració d'horaris.

1. Les reunions de coordinació es faran entre les 14,00 h. i les 15,00 h.

2. Les reunions de departament es faran entre les 8,00 h i les 14,00 h.
3. Les CCP ordinàries es faran de 14,00 a 15,00 dimecres o dijous. Les extraordinàries es podran programar en temps d'esplai. Durant períodes no lectius podran fer-se durant el matí.

d. Criteris d'organització i distribució general de les complementaries:

1. Coordinacions per programes, manteniment d'instal·lacions i infraestructures, gestió i extraescolars.
2. Distribució general de lectives i complementaries: Per a l'adjudicació de les hores complementàries al nostre centre, s'organitza prioritant les reunions que permeten una coordinació entre els diferents òrgans de funcionament del Centre, per tal d'assegurar el bon funcionament.

Per tot això:

- L' ED es reunirà tres hores setmanals
- Els tutors es reunirà una hora setmanal per nivells amb el seu CE de referència i un representant del DO.
- Tot el professorat junt del DO, una hora de reunió setmanal.
- Els tutors, una hora a disposició de pares i alumnes + 1 hora d'atenció individualitzada als seus tutelats + 1 hora de gestió de control faltes i incidències.
- L'administrador 5 hores de dedicació a aquest funció
- Els caps de Departament 3/2/1 hores de JDP. Per als departaments unipersonals, una hora.
- Els membres de cada departament didàctic una hora de reunió setmanal amb el seu dep.
- El professorat dels grups de Seccions Llengües europees té una hora setmanal assignada de reunió.
- Els coordinadors de programes especials, una hora setmanal assignada..
- El coordinador DAEC, 5 hores.
- El coordinador de programes d' Erasmus+ 2/3 hores
- Cada professor té assignada una hora setmanal d'atenció als pares.
- Cada professor té assignada una hora setmanal per preparació de materials.

6.2 . Guàrdies

Durant cada període lectiu hi ha d'haver sempre professorat de guàrdia, també durant els esplais. El centre establirà un sistema de guàrdies equilibrat d'acord amb els recursos de que disposa..

Les funcions del professorat de guàrdia són :

- Cobrir la possible absència de professorat. Quant el professorat de guàrdia no sigui suficient per cobrir les absències del professorat és prioritzaran els grups dels nivells més baixos, per això, als nivells d'ESO sempre romandran amb un professor de guàrdia dins la seva aula.
- Vigilar la sala de Guàrdia i l'alumnat expulsat o que per altres motius està en aquest lloc.
- Controlar el bon funcionament de l'aulari del centre i dels passadissos per evitar conflictes. Cap alumne podrà estar fora de l'aula quan hi hagi classe, sense autorització.
- Comprovar la sortida del centre d'un alumne que hagi estat autoritzat.
- Als cicles formatius i batxillerat, es consultarà al cap d'estudis si l'alumnat pot sortir de l'aula, sempre que no pertorbin la resta de classes del centre.
- En casos particulars, als cicles formatius i al batxillerat, es podran avançar hores sempre amb l'autorització dels caps d'estudis.

- Dins l'aula de guàrdia cal anotar l'alumnat expulsat a la graella corresponent i la substitució realitzada pel professorat de guàrdia.
- En el cas d'accident, el professorat de guàrdia serà el primer en actuar juntament amb el personal de consergeria del centre. Si es necessari avisaran a l'equip directiu i es prendran mesures.

Guàrdies de pati:

El professorat de guàrdia de pati, es el responsable de la vigilància del centre durant l'esplai, especialment del pati i les zones comuns designades per l'ús de l'alumnat.

Vigilar durant els esplais que l'alumnat estigui en els llocs establerts i no hi hagi alumnes pels passadissos del centre.

S'establiran les zones a vigilar per cada un dels implicats. Es garantirà la vigilància al pati, al bar i zona biblioteca, al vestíbul de la 1a planta i zona dels banys, zona banys planta baixa i al vestíbul i porta sortida principal.

Serà l'encarregat tancar aquelles aules que hagin quedat obertes i d'obrir totes les aules després de l'esplai per que els alumnes puguin entrar el mes ràpidament possible i descongestionin el passadís.

L'alumnat d'ESO no podrà sortir del centre sense autorització dels seus pares/mares.

L'alumnat de Batxiller podrà sortir del centre amb l' autorització dels seus pares/mares.

Guàrdies de l'Equip directiu:

Sempre hi haurà un membre de l'equip directiu de guàrdia al centre, segons l'horari adjunt.

7. PROGRAMA ANUAL DE GESTIÓ

Les activitats programades pels òrgans de govern i de coordinació pedagògica per assegurar la consecució dels objectius de l' IES Bendinat, esmentats als primers apartats de la PGA i per desenvolupar tant les tasques de gestió com de caire pedagògic, es planifiquen de la següent manera:

7.1 Programa d' Activitats de L'equip Directiu

Per coordinar les seves tasques es programen les següents reunions:

- L'Equip Directiu es reuneix 3 hores per setmana.
- L'ED està present a totes les Juntes de Professorat de Grup. Regularment, el cap d'estudis de referència.
- L'ED està present a totes les Juntes d'Avaluació, el cap d'estudis de referència.
- L'ED està present a totes les reunions de pares que es convoquin..
- La directora/ cap d'estudis es reuneixen periòdicament amb el cap del Departament d'Activitats Extraescolars per planificar les activitats sol·licitades per el professorat i elaborar el calendari previst. S'informarà de tot als caps d'estudis per orientar didàcticament les sortides i minimitzar el seu impacte a les classes que no hi participen.
- La Directora es reuneixen periòdicament amb el cap del Departament d'Activitats Extraescolars per planificar les jornades culturals, les excursions generals del centre, les jornades específiques complementàries i les propostes del viatge d'estudis. S'informarà de tot als caps d'estudis per orientar didàcticament les sortides i minimitzar el seu impacte a les classes que no hi participen.
- El cap del Departament d'Activitats Extraescolars planificarà les activitats sol·licitades per els departaments i elaborarà el calendari previst.
- Els Caps d'estudis presideixen les reunions de tutors de cada nivell.
- Els Caps d'estudis assisteixen, en qualitat d'assessors, a les Juntes de Delegats del Centre.

- La directora es reuneix 2 hores per setmana amb l'Administrador.
- La directora es reuneix 1 hora cada setmana amb els coordinadors de projectes internacionals..
- La directora es reuneix cada 15 dies amb els responsables de les diverses activitats que impliquin mobilitat d'alumnat.
- La directora es reuneix 1 hora cada setmana amb el cap de AFD i el cap d'estudis de cicle..
- Els caps d'estudis es reuneixen 1 hora setmanal amb la cap del DO .
- El cap d'estudis de referència es reuneixen 1 hora setmanal amb la coordinadora de Convivència i Mediació.
- La Secretària es reuneix cada 15 dies amb el personal d'administració i serveis.
- La Secretària es reuneix cada trimestre amb els responsables del pla de reciclatge de llibres de text.
- La coordinadora dels serveis informàtics es reuneix regularment amb el seu equip.

7. 2 Activitats de Coordinació Docent

- La Comissió de Coordinació Pedagògica es reunirà al menys 9 vegades al llarg del curs i sempre que sigui necessari. Segons calendari que es programa i aprova a la 1a o 2a reunió de la CCP i que s'ha adjuntat a la PGA
- Les Juntes de Professorat de Grup es reuneixen al menys 6 vegades al llarg del curs, segons el calendari ja explicat.
- Els membres de cada departament didàctic es reuneixen 1 hora cada setmana.
- Els tutors de cada nivell es reuneixen 1 cop per setmana amb el Cap d'estudis responsable del nivell per tal d'assegurar la coordinació. També hi estarà present un representant del DO. S'inclou dins el pla d'acció tutorial.
- Els tutors coordinaran, d'acord amb els Caps d'estudis, les juntes de professorat de grup.
- S'han de determinar les reunions i l'organització de la CNL.
- El professors responsables del BATXIBAC tenen una hora setmanal per coordinar-se entre ells.
- El professors responsables de les Seccions europees tenen una hora setmanal per coordinar-se entre ells.

7. 3. Activitats i Reunions dels Òrgans de Control de l' IES Bendinat.

- Els òrgans col·legiats de seguiment i control: Claustre i Consell Escolar es reuneixen almenys una vegada per trimestre i a principi i final de curs i sempre que sigui necessari.
- Segons calendari que es programa i aprova a la 1a o 2a reunió de la CCP i que s'ha adjuntat a la PGA a l'apartat.

8. COORDINACIÓ AMB ELS CENTRES ADSCRITS DE PRIMÀRIA

La coordinació dels centres de primària adscrits al nostre Institut (CP Migjorn, CP Son Caliu i CP Jaume I) és bàsica per evitar les conseqüències negatives del pas d'una etapa educativa a l'altra. Xesca Pons es la responsable.

Estructura i funcionament del Programa de Coordinació:

Cal incrementar l'existència d'una estructura organitzada sota la coordinació dels Caps d'Estudis Adjunts de l' Institut i els equips directius i tutors dels centres de primària. Es un eix bàsic per afavorir aquesta coordinació a tots els nivells: humà, administratiu, pedagògic, etc.

En els centres

1) En l'IES Bendinat, els responsables de dur endavant aquesta coordinació han estat els caps d'estudis adjunts, amb l'ajut de tots els tutors de 1r curs de primer d'ESO

2) En els centres de Primària, participen els tutors de 6è o de professorat que ha estat tutor de l'alumnat de 6è el curs precedent.

Calendari de reunions

Es programen en funció dels moments del curs: una abans de començar el curs i una a final de curs, a més d'una visita dels futurs alumnes durant el mes de maig i una reunió amb els pares d'aquests futurs alumnes.

Centrem aquesta coordinació als grups de primer d'ESO, que és l'alumnat més vulnerable, en el sentit de tenir més inquietud respecte al canvi, tant per part de l'alumnat com dels pares.

Continguts a treballar en aquestes reunions :

- Analitzar l'alumnat procedent dels quatre centres de primària.
- Agrupar l'alumnat de 1r de l'IES a partir de la informació obtinguda i respectant dins el possible la procedència.
- Presentar als centres de primària la programació dels diferents departaments i àrees per facilitar la seva tasca de preparació de l'alumnat de 6è.
- Treballar la coordinació administrativa entre primària i secundària en el tema dels llibres de text i d'altres aspectes.
- Continuar el seguiment de l'adaptació de l'alumnat a la vida de l'IES.
- Preparació i realització de la visita a l'IES per part dels centres de Primària adscrits.

Valoració del Programa

a) La coordinació primària secundària és útil si els centres implicats es troben conscienciats de la seva eficàcia i necessitat.

b) Aquesta tasca es indispensable per normalitzar una relació i un coneixement mutu.

c) La coordinació resulta molt útil a tots els nivells: administratiu, de famílies, d'alumnat, de professorat, etc.

d) S'han de programar i fer reunions després de cada avaluació.

9. DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ.

El Departament d'Orientació és l'espai institucional on s'articulen les funcions d'orientació i tutoria, com també les d'una oferta curricular adaptada i diversificada. Aquestes funcions s'han d'integrar dins de l'organització general del centre i del Projecte Curricular per donar-li una operativitat i una funcionalitat pròpiament educatives.

Les funcions del Departament d'Orientació són:

1. Elaborar, d'acord amb l'equip directiu i les directrius establertes en el PEC, PCC les propostes d'organització de l'orientació educativa, psicopedagògica, professional i del pla d'acció tutorial.

2. Col·laborar amb els tutors i l'Equip directiu, amb l'orientació educativa, psicopedagògica i professional dels alumnes, especialment en el que fa referència als canvis de cicle o d'etapa i a l'elecció entre les diferents opcions acadèmiques post obligatòries, formatives i professionals.

3. Contribuir al desenvolupament del pla d'orientació acadèmica i professional i del pla d'acció tutorial, d'acord amb allò establert als Projectes Curriculars, i elevar al consell escolar una memòria sobre el seu funcionament al final de curs.

4. Elaborar la proposta de criteris i procediments previstos per realitzar les adaptacions curriculars apropiades per a alumnes amb necessitats educatives especials i elevar-la a la Comissió de coordinació pedagògica per a la seva discussió.

5. Col·laborar amb els professors de l' institut en la prevenció i detecció de problemes d'aprenentatge i en la planificació i realització d'activitats educatives

6. Planificar i col·laborar en l'elaboració de totes les adaptacions curriculars significatives, tant les que apliquen el seus professionals com les que han d'aplicar el professors dels diferents departaments didàctics, i fer-ne el seu seguiment.

7. Elaborar els informes NESE en col·laboració amb els caps d'estudis i tutors. Sempre amb l' informació dels pares.

8. Col·laborar amb els professors de l' institut en la planificació i realització d'adaptacions curriculars no significatives, dirigides als alumnes que presenten aquests problemes.

9. Realitzar l'avaluació psicològica i pedagògica que correspongui.

10. Assumir la docència dels grups d'alumnes que se li encomanin.

11. Col·laborar amb els tutors i prefectura d'estudis en l'elaboració del consell orientador que, sobre el futur acadèmic i professional de l'alumne, ha de formular-ne al termini de l' ESO. I ara, també a tots els nivells LOMQE.

12. Assessorar a la Comissió de coordinació pedagògica en els aspectes psicopedagògics del Projecte Curricular.

13. Ajudar als responsables del Cicle AFD en l'orientació laboral i professional facilitant l'enllaç amb aquelles altres Administracions o institucions competents en la matèria.

14. Planificar el PMAR i organitzar el seu contingut curricular, amb la col·laboració dels departaments implicats i, sempre, d'acord amb prefectura d'estudis i sota les indicacions del cap d'estudis de referència.

15. Responsabilitzar de l'atenció de l'alumnat NESE i atendre , a requeriment de prefectura d'estudis, al alumnat que presenta alguna necessitat d'atenció individualitzada (suport educatiu, trastorns de conducta, actituds disruptives, situació d'exclusió social, problemàtiques personals i familiars , etc.)

Aquestes funcions es treballen d'acord amb:

- Prefectura d'estudis.
- Equips docents
- Comissió de convivència i mediació.
- Professorat
- Famílies

Àmbit d'intervenció

Suport al procés d'ensenyament aprenentatge,

Suport al Pla d'Orientació Acadèmica i Professional.

Suport al Pla d'Acció Tutorial

Suport al pla de convivència i mediació.

Suport al pla d'ajudes i fons social

Coordinació interna

- Prefectura d'estudis.
- Equips Docents
- Entre els membres del propi Departament d'Orientació:

Coordinació Externa

La finalitat d'aquesta coordinació és la de millorar i fer més eficaç l'acció amb els alumnes.

Dins el nostre municipi de Calvià, l'orientador del centre està coordinat amb els Serveis Socials de l'Ajuntament de Calvià, Benestar Social. El Centre de Salut de Sta. Ponça pot tractar temes d'ansietat i desordres alimentaris, diabetis, institucions privades, referent a temes de drogodependència, violència, problemes de família, o altres tipus de marginació social.

També desenvolupa tasques d'assessorament i recolzament pels alumnes de batxillerat amb el CUC, de coordinació amb el CREC i de la biblioteca d'Illetes.

Dins l'àmbit insular, l'orientador del centre està coordinat amb els serveis de salut de Son Espases i Son Llàtzer, Servei de Protecció de Menors, Servei d' Infància i Família. Centre Base (certificats minusvàlua)

10. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES.

10.1 Organització

El coordinador és Sebastià Servera.

Les activitats complementàries, com el seu nom indica, completen les activitats pròpies del currículum específic de les matèries i es realitzaran generalment durant l'horari lectiu amb caràcter obligatori.

Serán proposades pels Departaments Didàctics, i portades a terme fonamentalment pels seus professors sempre que s'aprovi la seva realització. S'avaluarán dins de la programació del departament.

Les activitats extraescolars, completaran els objectius del centre. Es podran realitzar fora de l'horari lectiu, inclosos períodes vacacionals. Serán opcionals. Haurán de ser aprovades i el Consell escolar i, en cas de pernoctar fora i de viatges, per la Conselleria d'Educació.

Les despeses aniran a càrrec dels alumnes. S'arbitraran mesures per evitar exclusions per motius econòmics que siguin objectius i valorables.

Programes internacionals.

El desplaçaments generats del programes europeus i que formen part del compromisos adquirits i signats, els aprova el Consell Escolar en acabar el curs anterior per tal procedir a la seva planificació.

Els projectes internacionals es coordinen des de direcció amb els Coordinadors dels projectes respectius.

Propostes d'activitats

El programa del DAEC per al curs 2019-20 recollirà les propostes dels diferents departaments que haurán d'esser aprovades pel Consell Escolar. Les àmbit general ja estan dins la PGA. Es presenta la planificació dels departaments com a suport dels seus currículums i que formen part de les seves programacions.

Per permetre la incorporació de noves activitats que puguin sorgir al llarg del curs, el DAEC sol·licita l'aprovació a priori per part del Consell Escolar, tant de les ja previstes com de les que es vagin incorporant.

Es penjarà el *planning* a la xarxa interna de l'IES a mesura que es vagi elaborant i actualitzant. Cada mes s'entregarà al professorat el calendari d'activitats.

Com a norma general, a partir de juny i fins a finalitzar els exàmens no hi haurà sortides extraescolars. La setmana prèvia a les avaluacions s'evitarà (sempre que sigui possible) realitzar activitats o sortides fora del centre, a excepció dels programes internacionals que les dades no depenen exclusivament de nosaltres..

També i d'acord amb el Consell Escolar, s'ha decidit aprofitar els dies festius, ponts i part de les vacances per programar els viatges.

També, es recomana concentrar sortides i activitats després de les proves, els últims dies del curs, per poder avaluar amb tranquil·litat.

Totes les sortides es consideren de centre i totes estan subjectes als protocols establerts pel centre.

10. 2. Objectius del DAEC per al curs 2019-2020

Els objectius són els ja marcats en cursos anteriors:

1. Constituir un departament participatiu i plural que respongui a les demandes de la comunitat educativa de l' IES Bendinat.
2. Ressaltar la importància de les activitats complementàries i extraescolars en la formació del nostre alumnat.
3. Continuar amb el nostre coneixement de la nostra illa.
4. Continuar i ampliar els projectes d'intercanvi.
5. Contribuir a la formació personal i curricular de l'alumnat fomentant les activitats complementàries dins i fora de l'horari acadèmic.
6. Organitzar diversos tallers formatius.
7. Atendre les demandes que de manera organitzada i d'acord amb el protocol establert els facin departaments didàctics.
8. Equilibrar les sortides dels grups, nivells i departaments.

10. 3. Propostes de millora pel curs 2019-2020

Mantenim les propostes que hem fet anys passats i que són bàsicament necessàries per poder fer una feina el més correcta possible.

- Mantenir un equilibri i una distribució equitativa de les sortides entre els distints grups, evitant els desequilibris.
- Entrega a principi de curs, per part dels departaments, de la proposta d'activitats prevista per al curs, encara que no se concreti la data, per tal de poder organitzar les activitats.
- Programar les activitats agrupades per nivells i que per les seves característiques impliquin a una gran quantitat de grups: cicle de Conferències, activitats pròpies de festes i celebracions del patrimoni cultural.
- Programar les activitats de les assignatures troncales i opcionals intentant agrupar-les per reduir l'impacta a tants grups.
- El departament que organitzi una sortida ho comunicarà al responsable del DAEC, segons el protocol establert (al menys en 10 dies d'antelació sempre que sigui possible). Aquest ho consensuarà amb els caps d'estudis de referència del grup implicat. DAEC i caps, cercaran els professors acompanyants, tenint en compte l'horari i intentant no perjudicar el desenvolupament normal de la marxa de l' institut.
- Concretar alguns aspectes del protocol establert, que permeti ordenar les activitats de la forma més operativa i amb el consens de tot el claustre o de la CCP.

Una vegada aprovada l'activitat, el DAEC proposarà el cost del transport (en cas necessari), dels terminis de presentació, per part dels alumnes, dels doblers i, especialment, de l'autorització que han de signar pels pares.

Establir mecanismes d'organització i de control, si s'escau, per a la distribució de tasques i participació en les activitats dels últims dies de curs i abans de vacances.

Aconseguir major implicació per part dels professors a les activitats generals de Centre.

10. 4. Els viatges

Programats per el curs 2019-20 seran :

Proposta intercanvis, sempre pendent d'aprovació i de confirmar amb els socis.:

- Intercanvi alumnat de 2n ESO a Pesaro (Itàlia): anada de l'1 al 8 o del 16 al 22 d'abril. Vinguda italians del 4 al 10 de maig.
- Intercanvi alumnat de 3r d'ESO amb el centre de Atheneskolan, Visby, Gotland (Suècia): anada del 17 al 23 d'abril. Vinguda suecs de l'1 al 8 d'octubre.
- Intercanvi alumnat de 1r de Batxillerat amb el Marco Tulio Cicerone. Formia (Itàlia): anada del 28/29 de febrer al 5/6 de març. Vinguda italians del 22 al 27 de setembre.
- Intercanvi BATXIBAC amb Liceo de Lió: anada del 16 al 23 de gener. Vinguda de l'1 al 8 d'Abril.
- Neu 2020: del 22 al 29 de febrer.
- Viatge 4ts Londres: del 16/17 al 21/22 d'abril.
- Intercanvi "Parlem català" a Vic 1r ESO: per definir
- Neu cicle: del 26 al 31 de Gener.
- Viatges de suport i foment de la llengua francesa, un dia sense pernoctar. Previsió: París 13/14 de maig, Ginebra 20/21 de maig.
- A proposta de l'equip de tutors, es podrà fer una acampada a final de curs a Eivissa o Menorca o a la mateixa illa (nivell a determinar).
- Altres sortides especials per als darrers dies del curs.

10. 5. Activitats especials: graduacions, conferències...

Organització de les **cerimònies de graduació** de 2n de Batxillerat i 4t d' ESO a càrrec de Sebastià Servera en col·laboració amb els respectius tutors.

Organització Graduació 4ts i cerimònia Bendis, a càrrec del departament d'anglès, coordinat per Apol·lonia Alou i en col·laboració amb els respectius tutors de 4t.

S'adjunta protocol d'activitats, sortides i viatges

11 . PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE.

L'IES Bendinat té aprovats i a l'abast de tot el professorat (carpeta del professorat a la xarxa de l'IES). Tots han estat aprovats pel Consell Escolar de l'IES:

- el PEC (Projecte Educatiu de Centre)
- el PCC (Projecte Curricular) d'ESO i Batxillerat
- el PCC de Cicle formatiu de grau mitjà AFD 21
- el PCC de Cicle formatiu de grau superior AFD 31
- el PNL (pla de Normalització Lingüística). Es procedirà a la seva actualització .
- el ROF, (antic RRI), (Reglament d'Organització i Funcionament)
- el Pla de Convivència escolar i Mediació.
- PGA i Memòria.
- Guia de professorat anual
- Model de programació de Departament i model de programació d'aula.
- Model de memòria de Departament.

Les programacions didàctiques han d'estar a disposició de tothom en la xarxa del centre i a la pàgina web, en els blogs dels departaments.

Les programacions d'aula estaran a la xarxa interna del centre, a la carpeta corresponent. No es penjaran a la pàg web, encara que estaran a disposició de les famílies que prèviament ho sol·licitin.

El resum de la planificació lingüística dels distints departaments per al curs 2019-20 formarà part de les programacions, que es troben a la xarxa.

Les activitats del DAEC que puguin sorgir al llarg del curs i no recollides a la PGA s'aniran afegint a mesura que es vagin planificant.

El projecte de direcció esta penjant a la xarxa interna del centre i a disposició de la comunitat educativa

A les memòries de cada curs, es valora el seu compliment i es reflecteixen les possibles ampliacions.

12. PLANS DE TREBALL PER AL SEGUIMENT DELS DOCUMENTS DEL CENTRE.

12. 1 Projecte Educatiu de Centre (PEC)

Aprovat i revisat

12. 2 Projecte Curricular de Centre (PCC)

Aprovat el PCC de tota la secundària i el PCC del AFD21 i el de AFD 31 i revisat

De tota manera, funcionarem sempre segons el marc legal referencial que estigui en vigor. Pel curs present ens regim per la LOMCE, pel ROI dels instituts de secundària de la CAIB i per la resta de la normativa aplicable, així com per les instruccions de la Direcció general de planificació de centres del Govern Balear i les ordres del Conseller d'Educació de la nostra Comunitat.

12.3 Reglament d'organització de centre (ROF) .

Prevista l'ampliació i revisió per el curs 2019-20.

Es va aprovar el ROF (antigament Reglament de Regim Intern) en el claustre i el consell escolar nº26 del 18 de gener del 2006. Esta pendent de revisió esperant el nou ROI o ROF de la Conselleria.

El Pla de Convivència, amb l'objectiu d'establir mecanismes que la facilitin, es va aprovar el curs 2007-08.

El pla de mediació es va posar en pràctica el curs 2011-12. Actualment esta en procés d'ampliació amb projectes com :

Programa de coeducació.

Programa TEI.

Formació i auto formació de mediadors.

Nova adaptació del PAT,

Cal recordar que sempre estam obligats a aplicar les successives modificacions que ordeni la Conselleria i que es considerin en vigor, així com les instruccions rebudes, independentment del les interpretacions que es puguin fer.

12. 4 Projecte de Normalització Lingüística:

Es va inicia la seva revisió el curs 2017-18 que continuarem el 2018-19 i que seguirem el curs actual. Coordinadora Magdalena Alemany.

Forma part del PEC del que en constitueix tot un apartat. Es va aprovar per primera vegada el 2003.

Al Consell Escolar de 10 de juliol de 2013 es van aprovar les modificacions que l' implantació del Pla Pilot de Plurilingüisme genera en el nostre PNL, actualment obsolet. A la memòria del curs 2014-15, i després d'una avaluació molt detallada, es va sol·licitar la sortida del PPP i substituir-lo per un increment de les seccions europees.

Esta en procés de revisió i ampliació, des de el curs 2017-18 . El curs 2018-19 hem aplicat una part de lo assolit a la formació del Curs : *Dinamitzar la llengua catalana, claus pel seu èxit a l'IES Bendinat*. Es va fer un estudi inicial de la situació real de la utilització del català en el nostre IES.

Pel curs 2019-20n cal actualitzar i adequar el PNL a la nostra realitat i establir estratègies positives per afavorir el seu ús.

12. 5 Pla d'evacuació:

Després de diversos canvis i revisions, el curs 2016-17, varem reestructurar completament el pla d'evacuació. Hi ha a disposició el citat pla i les corresponents certificacions, posant en funcionament les infraestructures del centre en aquesta matèria.

Aquest curs completarem l'elaboració de tot un Pla d'autoprotecció per el seguiment dels riscos laborals.

13.6 Propostes de treball pel Curs 2019-2020

- Desenvolupar un Pla d'Igualtat que impliqui a tota la comunitat educativa.
- Incrementar el personal format per du a terme practiques restauratives donat l'augment de sol·licituds i el seu èxit. Continuar amb la formació.
 - Cohesionar i vertebrar els diversos projectes de Solidaritat i d'Educació en Valors. Objectiu: reforçar el seu impacte i estendre la participació als diferents sectors de la nostra comunitats.
 - Ampliar el TEI i complementar-lo amb el programa de mediació ja existent, d'acord amb el pla de convivència. Continuar amb el Pla de formació per tot el curs.
 - Desenvolupar el Pla de millora de resultat , ja present a la PGA i a les programacions i memòries.
 - Aplicar el pla de Biblioteques escolars actives i interactives i el foment de la lectura.
 - Aplicar les experiències i la formació fruit dels ERASMUS+ “ Avaluació i Autoavaluació”, “ I need you two”, “RESCUE” i “ Able and Disabled”.
- Incrementar la Interdisciplinarietat i els temes transversals aprofitant els projectes internacionals SEPIE i els intercanvis.
 - Establir un Pla d'autoprotecció general. Completar la cobertura assegurada per a tot l'alumnat.
 - Aplicar protocols de seguretat a les activitats de AFD (veure annexos)
 - Reforçar i agilitzar la web de l' IES BENDINAT. Incrementar les inversions amb noves dotacions.
 - Reforçar l'ús de les TIC per les comunicacions externes i internes de l' IES .
 - Millorar la gestió de les aules per protegir les inversions hem fet i fomentar el bon i responsable ús.
 - Gestionar amb èxit les inversions que, en matèria de les TIC s'han fet per millorar els instruments d'aprenentatge i afavorir el rendiment acadèmic del nostre alumnat. Donar més operativitat a la nostra xarxa.

13. PLA D'ACTUALITZACIÓ I FORMACIÓ PER A ALUMNAT , FAMILIES I PROFESSORAT

Eixos en els que tenim previst continuar treballant i afavorint la formació:

Formació en Biblioteques escolars.

Formació per a la millora de resultats. Avaluació i autoavaluació

Formació per el Batxibac.

Formació en temes de convivència i mediació.

Formació per a la igualtat i la coeducació.

Formació en valors per una Ciutadania Global i Transformadora.

Formació en voluntariat.

Formació en riscos laborals.

Formació per el PNL

Formació i gestió d'eines i recursos TIC.

Cursos demanats des de convivència i coeducació:

Per a alumnat:

- 1r ESO : *Igualtat de Gènere*
Com ho du? El canvi de primèria a secundària.
- 2n ESO : *Afectivitat autoestima i sexualitat, Què sentim com ho mostrem?*
Resolució de conflictes.
- 3rESO: *La sexualitat que tu tries*
- 4t ESO *Desmuntant mites*
- 1r batxillerat: *Treballam masculinitats*

Previstes però sense data i encara sense definir els grups:

- *Xarxes socials i drogues (encara no hem especificat grups)*
- *Xerrada Internet segur i Xarxes Socials*
- *Xerrada Taller sobre drogues i lleis*
- *Taller Connexió segura i Xarxes Socials*

Previst per alumnat de 4t, formació CIBERMENTORS.

Per a Famílies:

- Com xerrar de sexe amb els meus fills i filles.*
- Com potenciar l'autoestima del meu fill.*
- Taller Connexió segura i xarxes socials.*

Per a professorat:

La informació sobre les ofertes i possibilitats de formació del professorat que es reben puntualment al centre es fa pública mitjançant correu electrònic a tots els membres dels departaments que puguin estar interessats.

Per el curs 2019-20 hi ha previst :

Curs que es fa al centre per professorat, gestionat pel Centre de Professors de Calvià :

Aplicació didàctica de recursos digitals a l'aula: vídeo i eines google.

Així mateix el centre ha estat escollit per participar al projecte:

Cap a la Coeducació als Centres Educatius que implica formació per el professorat i activitats amb alumnat al centre relacionades amb la coeducació.

Cursos de formació i jobshadowing ERASMUS+.

Jornades de formació ERASMUS+escolar i ERASMUS+superior

Formació per el projecte TEI per a professorat en col.laboració del IMEB de Calvià.

14. CONTROL, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS DEL CENTRE I DE LA PGA.

L'avaluació del grau de compliment de la planificació anual es fa al final del curs mitjançant una valoració del grau d'assoliment d'aquesta planificació, així com dels resultats acadèmics obtinguts, realitzada per:

- Cada un dels departaments didàctics
- Departament d'Orientació
- Departament d'Activitats Extraescolars
- Comissió de Coordinació Pedagògica

- Equip Directiu
- Claustre
- Consell Escolar

Els resultats acadèmics, s'analitzen per cada professor de cada grup/classe, establint estratègies per millorar els resultats de cada avaluació. Es treballarà l'auto avaluació. També es treballaran als Departaments i amb prefectura d'Estudis. Tot esta previs tant a les programacions d'aula com dels departaments. S'adjunten els models

Els resultats comparatius s'analitzen a la CCP, al claustre i al consell escolar.

El mateix procés s'ha seguit amb l'anàlisi i valoració de les avaluacions externes IAQSE I PISA.

Pel que fa a la valoració de resultats acadèmics i la gestió de tot el procés d'avaluació, el centre té elaborats documents a disposició de tota la comunitat educativa .