



**REGLAMENT D'ÒRGANITZACIÓ
I FUNCIONAMENT
(ROF)**



Regulació de la convivència

CAPÍTOL 1. CRITERIS I NORMES DE CONVIVÈNCIA

1.- CRITERIS GENERALS

Aprendre a conviure és un objectiu fonamental de l'educació. En aquesta Comunitat convivència Educativa estarà fonamentada en els principis que defineixen els trets d'Identitat del Centre i en el respecte als drets i deures dels membres de la Comunitat Educativa, concretats en els següents criteris:

- Basar les relacions en el respecte mutu, la tolerància i la solidaritat.
- Valorar els comportaments positius de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Prioritzar la possibilitat de modificació de conductes negatives per damunt de les sancions per mal comportament.
- Tots els alumnes tenen el dret d'aprendre dins un ambient de treball idoni.
- Els alumnes desenvoluparan la seva educació dins un marc de bona convivència, tolerància i respecte a la llibertat de l'individu i les seves conviccions.
- Tot els membres de la comunitat educativa tenen dret a intervenir en les decisions que els afecten mitjançant els seus representants.
- Tots els membres de la comunitat tenen el dret d'expressar el seu pensament, idees i opinions sempre que es respectin les llibertats acadèmiques dels professors, sense utilitzar mai el saber com medi de dominació o manipulació.
- S'ha d'assegurar l'ordre intern per assolir la majoria dels objectius educatius i s'ha de garantir l'orientació acadèmica i professional per als alumnes.
- S'han de vigilar i avaluar les normes d'aquest Reglament de Règim Intern i s'ha de sancionar l'incompliment d'aquestes normes, sempre amb un esperit de comprensió i de recerca de solucions per damunt de la repressió i del càstig.
- S'ha d'autoavaluar periòdicament aquest document per garantir la seva adequació al context escolar.

L'àmbit d'aplicació d'aquestes Normes de Convivència va dirigit als següents membres de la comunitat escolar:

- Alumnes matriculats en el centre fins a la seva baixa o cessament.
- Professors en funcions en el centre en qualsevol de les seves modalitats: definitius, interins, contractats, de suport, compartits, etc.
- Pares d'alumnes amb la possessió de la pàtria potestat.
- Personal no docent: conserges, personal de neteja i de manteniment i administratius.
- Totes aquelles persones que per qualsevol motiu i temporalment entrin dins la comunitat escolar.

El seu àmbit físic d'aplicació serà:



- L'edifici propi de la comunitat escolar i de les dependències annexes. També es considerarà dependència física els carrers que envolten el centre durant els períodes lectius, on l'alumnat està subjecte a aquestes normes.
- Qualsevol lloc o edifici on s'hagués desplaçat la comunitat escolar en la seva totalitat o en grups aïllats.

2.- NORMES DE CONVIVÈNCIA

Tal com es recull en els principis educatius que regeixen la vida del Centre, ja esmentats en el present R.R.I. les relacions personals estaran basades en el respecte, la tolerància i la solidaritat.

Per tal de garantir el compliment d'aquestes normes per part de tota la comunitat escolar tots els afectats han de conèixer aquest RRI.

2.1 Espais i materials:

2.1.1. Actitud i comportament

- Està prohibit emprar mòbils i aparells de música dins les classes i passadissos.
- S'ha d'evitar al màxim el renou, s'ha de parlar sense alçar la veu i circular per els passadissos sense córrer ni jugar ni cridar.
- S'ha de fer un bon ús de l'edifici, instal·lacions, mobiliari (inclusivament portes, vidres, elements decoratius...) i material escolar.
- Les aules, passadissos, lavabos, patis i la resta de dependències s'han de mantenir ordenades i netes.
- No es pot fumar ni beure begudes alcohòliques dins el recinte escolar.
- No es pot menjar ni beure a l'aulari i als passadissos; sí que es pot fer al bar, patis, sala i aules de professors i departaments didàctics.
- S'han d'utilitzar les papereres per dipositar-hi les restes de begudes i menjars.
- S'ha d'utilitzar correctament el material didàctic de les aules, tan pròpies com de matèries i de tot el Centre.
- S'ha de tenir cura amb el propi material i amb el de la resta dels companys.
- Tots els desperfectes causats intencionadament o bé pel mal ús dels objectes, material o instal·lacions que siguin propietat del Centre o de la comunitat escolar, o bé que estiguin dins el recinte del Centre ja definit abans. La persona responsable del desperfecte l'haurà de reparar i/o pagar si fos necessari.
- Els alumnes han de dur cada dia l'agenda per utilitzar-la com eina de comunicació amb els pares i d'accés als banys fora del temps de l'esplai.
- Els alumnes han de dur el carnet del centre per poder ser identificats sempre que se'ls requereixi. Així com el carnet del transport escolar.
- Els alumnes han de dur el material corresponent per realitzar les tasques acadèmiques. La manca reiterada d'aquest material escolar es considerarà falta lleu i serà sancionada.



- Els banys són un lloc d'ús comú que s'ha de mantenir net. S'obriran durant el temps d'esplai i es tancaran la resta del temps. Per fer-ne ús l'alumne deixarà la seva agenda i se li donarà la clau que després retornarà.
- Els alumnes assistiran al centre amb la indumentària adient i conservant la decència (S'evitarà dur roba de bany, tops exagerats, mostrar la roba interior o dur el tors descobert i complements que puguin fer mal a altres membres de la comunitat educativa)

2.1.2. Espais específics:

2.1.2.1. Centre

- La utilització de l'institut està restringit a l'alumnat, professorat, personal no docent, pares i mares dels alumnes. Els visitants entraran pel vestíbul i seran atesos per la consergeria. Mai entraran a l'aulari.
- No està permès citar amics o amigues dins el recinte escolar.
- L'alumnat de l'ESO només podrà sortir del centre amb l'autorització escrita dels pares o tutors, o bé amb l'autorització expressa d'un membre de l'equip directiu.
- L'alumnat de Batxillerat sols podrà sortir del centre a les hores de l'esplai mostrant sempre el carnet o amb l'autorització expressa d'un membre de l'equip directiu.

2.1.2.2. Aules:

- Cal quedar a les aules durant tota la jornada escolar excepte en els temps d'esplai. Els alumnes no podran sortir al passadís entre classe i classe, excepte per canviar d'aula o anar al pati.
- Tot l'alumnat del grup és el responsable de la seva aula.
- Cada alumne/a és responsable de la seva taula i cadira.
- Quan l'aula queda buida s'ha de tancar sempre amb clau i amb els llums apagats. El professor serà el responsable.
- Les aules específiques (tallers, laboratoris, gimnàs, etc.) tenen les seves pròpies normes que s'hauran de respectar.
- Quan s'hagi de canviar d'aula, es farà el més ràpidament possible i amb ordre.

2.1.2.3. Altres instal·lacions

L'alumnat és responsable del bon ús i de la conservació de totes les instal·lacions.

Passadissos i escales

- Els passadissos i les escales són llocs de trànsit; no es poden quedar en ells.

Taquilles

- Es pot fer ús de la taquilla a l'inici, als esplais i al final de la jornada.



Vestíbul

- El vestíbul serveix entrar i sortir del centre; no és un lloc d'esplai.

Bar

- El bar és un lloc d'espargiment, tan sols s'hi accedirà a les hores del pati o si no n'hi ha classes. La venda al bar a l'alumnat tan sols es farà en temps d'esplai. Mai entre classes.

Pati

- El pati és el lloc de l'esplai. Durant la jornada lectiva s'hi imparteixen les classes d'educació física.
- L'alumnat no hi pot anar quan hi ha classe, exceptuant que el professor/a de guàrdia o el cap d'estudis ho permeti. L'incompliment d'aquesta norma significarà una amonestació.

Biblioteca

- És un lloc d'estudi i consulta de llibres. Cal estar en silenci i mantenir l'ordre.
- Es imprescindible presentar el carnet d'estudiant
- Per consultar un llibre s'ha de demanar permís al bibliotecari i després s'ha de deixar-lo on indiqui.
- Els llibres s'han de tractar amb cura.
- La biblioteca s'ha de mantenir neta.
- No s'hi pot menjar, beure ni fumar sota cap concepte.

Banys

- S'ha de tenir especial cura dels banys i no s'ha de fer-ne mal ús.
- Durant les classes estaran tancats. Per anar-hi s'haurà de demanar la clau a la consergeria, sempre amb permís del professor/a.
- Durant els esplais estaran oberts els situats a la planta baixa, els del vestíbul de la primera planta, els del final del passadís de la primera planta i si és necessari, els del final del passadís de la segona planta.

2.2.Assistència i puntualitat

- Hi ha un timbre d'avís que indica el començament i acabament dels períodes lectius. S'ha d'arribar puntualment al lloc on es faci la classe. Si s'arriba tard el professorat de guàrdia els farà entrar a classe i el professor corresponent posarà un retard. Si no s'adapta al ritme de la classe es pot separar de l'aula .
- Pel que fa als alumnes de Batxillerat, tenen l'obligació d'estar a classe quan el professor ha entrat i ha tancat la porta; després el professor pot prohibir la seva entrada implicant la pèrdua de la classe. En aquest cas l'alumne anirà a la sala de guàrdia si el professor/a ho considera adient. Mai podran sortir del centre.
- Quan un professor no assisteix a classe, el delegat ho farà saber a la sala de guàrdia, i un professor de guàrdia anirà a la classe per tal que s'aprofiti l'hora buida. Si el nombre de professors de guàrdia no és suficient per a atendre totes les



absències, s'atendrà en primer lloc a grups d'ESO per ordre creixent. Els alumnes de Batxillerat i cicles podran anar a la biblioteca o al bar. En cas de produir-se a darrera hora, els alumnes de Batxillerat i cicles podran sortir, sempre amb permís dels caps d'estudis.

- El professorat passarà llista cada hora de classe, i es registraran les absències al full de control.
- El control de les absències i els seus avisos el farà el tutor corresponent. Ho posarà en coneixement del cap d'estudis.
- Les absències i els retards es justificaran dins un període de 5 dies lectius.
- Les absències i els retards reiterats no justificats seran motiu de sanció i es comunicarà a la família.
- Per el que fa a Batxillerat, quan un alumne no hagi justificat 5 faltes d'assistència de la mateixa assignatura, se li enviarà un advertiment. A les 10 faltes no justificades se li enviarà el segon advertiment, que pot provocar la impossibilitat d'aplicar correctament els criteris generals de l'avaluació corresponent. La reiteració en les faltes d'assistència provocarà l'obertura d'expedient que pot conduir a la pèrdua de l'avaluació contínua per tot el curs.
- En cas d'haver d'absentar-se s'ha de comunicar al tutor, al professor o al cap d'estudis.
- Els exàmens són obligatoris sempre. Quan l'alumne falta a un examen, si vol recuperar-lo ha de presentar certificació mèdica o justificació específica per part dels pares o tutors amb motius vàlids i raonables per al centre

2.3. La convivència

- Tot el professorat té el dret i el deure de corregir les conductes contràries a la convivència a qualsevol lloc del centre i ha de ser respectat per l'alumnat.
- L'alumnat ha de respectar les normes del centre. No fer-ho implicarà una sanció.
- S'haurà de tenir bona disposició en la resolució dels conflictes i un tracte respectuós amb tots els membres de la comunitat escolar. S'ha d'evitar tenir qualsevol tipus d'humiliació, insult, agressió, etc.
- Si es presenta algun problema s'ha d'intentar resoldre primer amb l'interessat, i si aquest procediment no funciona, es seguiran els canals establerts. (Professor, tutor, cap d'estudis, direcció)
- Quan es trobi un objecte, si és possible, es tornarà al propietari. Si no, es deixarà a la consergeria.
- Es permetran suggeriments adients per al bon funcionament del centre mitjançant procediments adequats.

2.4. Els temes transversals

- S'ha de col·laborar en l'estalvi energètic, apagant els llums quan no siguin necessaris, tancant els vidres quan hi hagi calefacció i no tudent l'aigua.
- S'ha d'evitar l'abús de recursos materials (paper, guix...)
- S'han de conservar els béns materials de què gaudim.
- S'han de promoure les activitats de recollida selectiva de materials.



- S'ha de promoure una alimentació sana i saludable, evitant en el possible el consum de llepolies.
- Queda prohibit el consum de tabac, alcohol i altres tipus de drogues.
- S'ha de facilitar la difusió de totes les activitats que facilitin la bona convivència. El DAEC i el DO hi estaran directament implicats. S'haurà de reflectir en el Pla d'acció tutorial.

3. REGIM DISCIPLINARI

Pel que fa referència al règim disciplinari de professorat i personal no docent, s'aplicarà la via ordinària, d'acord amb la normativa vigent i amb les instruccions de la conselleria d'educació. La Direcció del centre informarà de l'obertura i resolució dels expedients al servei d'Inspecció educativa de la Conselleria d'Educació i Cultura.

El règim disciplinari dels alumnes sempre es desenvoluparà d'acord amb el marc referencial de la normativa vigent, R.D. 732/1995 5 Mayo B.O.E. 6 de Mayo de 1995, que estableix els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència en els centres, amb el ROI del 27 de setembre de 2002, la llei orgànica 10/2002 de la qualitat de l'educació (LOCE) del 23 desembre de 2002 i la normativa de la Direcció general de planificació i centres de la Conselleria d'Educació i cultura, que desenvolupa l'article 79 de l'esmentada llei orgànica en relació a la tramitació d'expedients disciplinaris de l'alumnat.

Es consideren dos tipus de faltes: *conductes contràries a la convivència del Centre*, *conductes greument perjudicials a la convivència del Centre*.

Es consideraran *conductes contràries a la convivència del Centre*

- a) La no assistència a classe durant 10 períodes lectius sense justificar o 5 de la mateixa assignatura.
- b) Embrutar el Centre (Llançar papers, pintar taules,...)
- c) Fumar dins el recinte escolar.
- d) Discussions o baralles dins el recinte escolar, sense ocasionar lesions.
- e) Manca de normes elementals d'higiene i decència.
- f) Manca de consideració i respecte o tracte poc adequat a qualsevol membre de la comunitat escolar, de paraula o de fet.
- g) Utilització de qualsevol tipus d'aparells electrònics no permesos dins l'aula.
- h) Assistència a classe sense el material escolar necessari sense justificació.
- i) No complir les normes generals especificades en els apartats anteriors.
- j) Totes aquelles altres que encara que no estiguin expressament tipificades en el RRI així se considerin.

Aquestes faltes seran anotades als fulls d'incidències i lliurades a la caporalia d'estudis, que aplicarà les corresponents sancions.

Es consideraran *conductes greument perjudicials a la convivència del Centre*:

- a) L'acumulació de tres faltes del tipus anterior al llarg d'un curs acadèmic.



- b) Consum o tràfic de drogues dins el recinte escolar.
- c) Agressions físiques o morals que pertorbin físicament o psicològicament a l'afectat.
- d) Faltes greus de respecte.
- e) Fer malbé, de forma intencionada, el material o les instal·lacions del Centre.
- f) Manipulació d'informes o documentació del Centre.
- g) No lliurar, intencionadament, els missatges i comunicacions del Centre o dels pares.
- h) El robatori de material escolar o no escolar al Centre.
- i) La falsificació de notes o signatures.
- j) La violència física, encara que no hi hagi cap antecedent, quan sigui especialment greu.
- k) L'incompliment greu de les normes de convivència anteriorment esmentades.
- l) Totes aquelles altres que, encara que no estiguin expressament tipificades en el RRI, així se considerin.

Sempre es tindran en compte els atenuants, els antecedents i l'evolució de l'implicat.

4. APLICACIÓ DEL RÈGIM DISCIPLINARI

Quan algun membre de la Comunitat Escolar manifesti un comportament en desacord amb les normes de convivència o en qualsevol altre punt establert al present R.R.I, s'actuarà d'acord amb els criteris establerts anteriorment.

Pel que fa referència al règim disciplinari del professorat i personal no docent, s'aplicarà la via legal ordinària.

L'aplicació de les sancions ha d'estar sempre dins el marc legal corresponent. Les normes i sancions referides al règim disciplinari de l'alumnat han de ser sobretot formatives i acreditatives.

Aquest centre vol tipificar les conductes contràries a la convivència del centre i greument perjudicials a la convivència del centre, establertes per real decret, utilitzant una tabulació més ampla per tal d'obtenir una aplicació més clara i contundent de la normativa i aplicar les corresponents sancions.

Tipus de sancions:

- Amonestacions
- Expulsió de la classe
- Falta Lleu
- Falta Greu
- Falta molt greu

AMONESTACIONS

- No s'arriba a l'expulsió de la classe.
- Dues amonestacions són equivalents a una expulsió de classe.

Sanciona: Professor/a

EXPULSIÓ DE CLASSE



- Separació temporal de l'aula.
- Tres expulsions són equivalents a una falta lleu.

Sanciona: tutor/a / cap d'estudis

Comunicació a la família per part del tutor.

FALTA LLEU

TIPUS:

- DIRECTA
- PER ACUMULACIÓ DE
 - 3 expulsions
 - Per faltes d'assistència injustificades.

Sanciona: tutor/a / cap d'estudis

Conseqüències: Càstig i comunicació immediata a la família per part del tutor/a.

FALTA GREU

TIPUS:

- DIRECTA
- PER ACUMULACIÓ DE
 - 3 faltes lleus.

Sanciona: Direcció del centre (d'acord amb tutor/a i caporalia d'estudis)

Procediment: Pot sancionar-se directament o mitjançant obertura d'expedient

Conseqüències:

- Feines i càstig
- Separació del centre segons sanció.
- Comunicació immediata a la família per part del tutor/a i l'equip directiu.

MOLT GREU

TIPUS:

- DIRECTA
- PER ACUMULACIÓ DE
 - 3 faltes greus.

Sanciona: Direcció del centre (d'acord amb tutor/a i prefectura d'estudis)

Procediment: Incoació d'expedient.

Conseqüències:

- Instrucció expedients.
- Separació del centre fins a un mes.
- Prohibició d'assistència a classe, però manteniment del dret a l'avaluació.
- Proposta de canvi de centre.
- Comunicació immediata a la família i a la inspecció educativa.

- A l'expedient de l'alumne/a, constarà no només la sanció, sinó també el seu seguiment, i s'indicarà el resultat aconseguit per la sanció pel que fa referència a la modificació de la conducta negativa.
- Tots els expedients i les sancions que impliquin separació temporal del centre quedaran enregistrades dins l'expedient de l'afectat.



- Totes les amonestacions, faltes i les sancions que s'imposin quedaran enregistrades pels tutors i caps d'estudis.
- El Consell Escolar de l'IES estarà en tot moment informat dels expedients que s'incoïn en el centre i de les respectives resolucions.
- Dins el marc referencial del RRI es podran desenvolupar instruccions concretes per la seva aplicació.

AMONESTACIONS I EXPULSIONS DE CLASSE I INCIDÈNCIES EN GENERAL

El professor/a omplirà el full d'incidències que es troba al calaix de la taula del professor dins l'aula o a la sala de guàrdies. En aquest full es recollirà el motiu de la falta i es lliurarà al cap d'estudis.

Els alumnes expulsats de classe es presentaran al cap d'estudis, que els adreçarà a la sala de guàrdia o on estimi oportú, després d'enregistrar-ho i prendre altres mesures si s'escau.

Sempre hi ha d'haver un cap d'estudis de guàrdia a l'IES. S'adequarà l'horari per complir aquest requisit.

El professor/a afectat pot suggerir als caps d'estudis un càstig adient.

5. VIES DE DIFUSIÓ

Amb la finalitat d'aconseguir més bones relacions de convivència, cada membre de la Comunitat Escolar ha de conèixer els seus drets i deures i també les normes per les quals es regeix aquesta Comunitat; per tant, s'assegurarà la màxima difusió d'aquest R.R.I. entre:

- Professorat del centre
- Tutors/ores...
- Alumnat
- Col.lectius de pares i mares...(AMIPAs)
- Personal d'Administració i serveis.
- Equip directiu.

Les vies de difusió seran:

- Pel professorat: Claustre, CCP, Departaments, Equips educatius, reunions de tutors
- Per l'alumnat: junta de delegats, associacions d'alumnes. Consell escolar
- Per pares i mares: reunions de pares, AMIPAs, Consell escolar.
- Resta de la comunitat educativa: Consell escolar.

Es lliuraran exemplars a la sala de professors, a la biblioteca, al local de l'AMIPA i a secretaria del centre.



Govern de les Illes Balears
Conselleria d'educació i cultura



Tots el membres de la Comunitat Educativa tenen el deure de conèixer i complir el que està establert en el present Reglament i actuar en conseqüència.